

Золотая Долина

22 апреля 2025 года,
ВТОРНИК
№ 30 (8767)
Цена в розницу
свободная

Газета издается с 1 февраля 1932 года

Сайт газеты: <https://zlatdv.ru>

Email: zgazeta32@mail.ru; mbcu@mail.ru (отдел писем); dsro123@mail.ru (отдел экономики)

Программы

Будет новый дом

Современный четырехэтажный дом на 40 квартир в скором времени появится во Владимиро-Александровском. Строительство будет производиться за счет средств краевого бюджета. Работы по возведению нового жилого здания проведет Корпорация развития жилищного строительства Приморского края.

Данный проект реализуется по программе «Арендное жилье». Главная задача — стимулирование миграции населения и привлечение квалифицированных кадров на рабочие места.

- Мы ведем работу по возвращению больницы в селе Владимиро-Александровское статуса центральной районной. Планируется вернуть те отделения, которые были раньше закрыты и по объективным причинам, но для этого необходимо привлечь на работу врачей. Возможно, и из других регионов, например, по программе «Земский доктор», - говорит первый заместитель главы администрации округа Виталий Сопатенко.

Арендное жилье находится в собственности у государства и предназначено для сдачи в коммерческий найм. Оно рассчитано, прежде всего, на молодых специалистов, работников бюджетной сферы, государственных и муниципальных служащих, сотрудников силовых структур.

- С привлечением работников в сферы здравоохранения и образования, жители муниципалитета могут получить дополнительные качественные услуги в этих областях, - продолжает Виталий Романович.

Во Владимиро-Александровском планируется строительство арендного жилья в



районе жилого дома 55 А по улице Кости Рослого.

- В настоящее время приступили к проектированию объекта. Он будет расположен на земельном участке общей площадью 2304 квадратных метра. Площадь застройки составит 900 кв. м. Большая часть территории будет отведена под благоустройство. Оно подразумевает асфальтирование, установку спортивной и детской площадок, место для отдыха и парковки автотранспорта, - рассказывает Виталий Сопатенко.

Квартиры будут выполнены в чистовой отделке. Всё, чтобы новоселы не тратили

деньги на ремонт - называется, «заезжай и живи».

- В чем плюсы арендного жилья? Оплата за аренду ниже среднерыночного на 50%. Предусмотрена возможность выкупа квартиры. Оформить выкуп уже можно спустя два месяца после заключения договора найма, - поясняет Виталий Романович.

Строительство арендного жилья планируют начать к концу текущего года.

Анастасия РУБАНОВА,
пресс-служба администрации
Партизанского муниципального округа



Здравоохранение

Для участников СВО

Новый центр медицинской реабилитации для участников СВО появится во Владивостоке.

По инициативе губернатора Приморского края Олега Кожемяко масштабный проект по организации современного центра для медицинской реабилитации, социальной адаптации и восстановления бойцов реализуется в кратчайшие сроки.

Новый центр будет работать в составе Владивостокской клинической больницы №1, учреждении, имеющем существенный опыт реабилитационной практики. Коечный фонд центра рассчитан на 30 коек круглосуточного стационара.

Для реализации проекта из краевого бюджета направлено 447 млн. рублей.

Ход строительных работ, обеспечение медицинскими кадрами, закупку оборудования и другие вопросы обсудили накануне на межведомственном совещании.

Модернизация

Устанавливают рентгенаппарат

Уважаемые жители

Партизанского муниципального округа!

КГБУЗ «Партизанская ГБ №1» информирует о том, что согласно региональной программе Приморского края «Модернизация первичного звена здравоохранения» проводится переоснащение нашего лечебного учреждения новым современным медицинским оборудованием.

В нашу больницу поставлены новые цифровые рентгенаппарат и флюорограф, которые значительно улучшат качество медицинских услуг. Однако, для организации их установки и оптимизации электрической сети, **рентгенаппарат и флюорограф будут временно недоступны с 18 по 30 апреля.**

В период монтажа нового оборудования все необходимые исследования будут проводиться на базе поликлиники г. Партизанска по адресу: ул. Ленинская, 30.

Запись на исследование будет осуществляться любым медицинским работником к которому вы обратитесь на прием в лечебные учреждения района (поликлиники, амбулатории, ФАПы).

Приносим свои извинения за возможные неудобства и сообщаем, что ввод нового оборудования позволит расширить и улучшить количество и качество оказания медицинской помощи жителям района.

Если у вас возникли вопросы или проблемы при записи на исследование, вы можете обратиться по телефону: **8(42365) 21 7 32.**

Администрация
КГБУЗ «Партизанская ГБ №1»

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА НА 2025 ГОД

Подписаться на «ЗД» можно с любого месяца в отделениях почтовой связи или пригласив почтальона на дом.

Индекс издания П 5597.

Газета до востребования в редакции газеты:

с. Вл.-Александровское, ул. Комсомольская, 41. Стоимость - 100 рублей в месяц.

➤ **Золотая Долина**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025 село Владимиро-Александровское № 425
Об установлении размера, порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа Приморского края

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», постановлением Правительства Приморского края от 22.01.2025 № 30-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в целях обеспечения выполнения комплекса мер по присмотру и уходу за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа Приморского края, руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей):

1.1. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов в образовательных учреждениях, с 01 мая 2025 года в сумме 2992 рубля в месяц, с 01 октября 2025 года в сумме 3127 рублей в месяц.

1.2. Имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в образовательных учреждениях, группах с режимом пребывания детей 10,5 часов в дошкольных образовательных учреждениях, 50% с 01 мая 2025 года в сумме 1 496 рублей в месяц, с 01 октября 2025 года в сумме 1 563,50 рубля в месяц на одного ребенка.

2. Установить, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми стуберкулезной интоксикацией, дети, лиц, участвующих и являющихся участниками специальной военной операции (далее - участниками СВО), а также призванными на военную службу по мобилизации, обучающимися в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3. Утвердить Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа Приморского края (приложение).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Партизанского муниципального района от 10.02.2022 № 85 «Об установлении размера, порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района» (в редакции от 05.12.2022 № 1159) с 01 мая 2025 года.

5. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты»

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, пункты 1.1 и 1.2 настоящего постановления - с 01 мая 2025 года.

Глава Партизанского
муниципального района А.А. Степанов

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 07.04.2025 № 425

ПОРЯДОК

взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, возникающие между муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Партизанского муниципального округа Приморского края, реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения) и родителями (законными представителями) по оплате услуг за присмотр и уход за детьми в этих учреждениях (далее - родительская плата).

1.2. Порядок разработан в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в детских садах и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по содержанию детей в учреждениях.

2. Порядок установления размера родительской платы и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях и её размер устанавливается постановлением администрации Партизанского муниципального округа Приморского края.

2.2. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой с 01 мая 2025 года в сумме 2 992 рубля в месяц, с 01 октября 2025 года в сумме 3 127 рублей за месяц пребывания ребёнка в образовательном учреждении независимо от количества выходных и праздничных дней.

2.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Исчисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях производится до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчётным, согласно таблице учёта посещаемости детей.

2.5. Размер родительской платы на территории Партизанского муниципального округа Приморского края устанавливается единым для каждого вида Учреждений.

2.6. Родительская плата взимается не в полном размере в следующих случаях отсутствия ребёнка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- медицинский отвод (по заключению врача или из-за длительной болезни ребёнка);

- пропуск по причине карантина, что подтверждается постановлением Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Находка;

- отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей;

- период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы и т.д.

2.7. Непосещение ребёнком образовательного учреждения по другим причинам признаются неуважительными.

Услуга, предоставляемая образовательным учреждением по уходу и присмотру за детьми и взимание родительской платы на основании возмездного договора, регулируются нормами гражданского законодательства о возмездном оказании услуг и соответствующими нормами Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Согласно пункту 1 статьи 781 ГК РФ заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре возмездного оказания услуг.

Пунктом 2 указанной статьи предусмотрено, что в случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

2.8. В случае невнесения родительской платы в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определённые законодательством Российской Федерации и договором, заключённым между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

2.9. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

2.10. При задолженности по родительской плате за содержание ребёнка в образовательном учреждении более чем на 1 месяц, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в 2-х недельный срок. При непогашении задолженности образовательное Учреждение вправе взыскать её в судебном порядке и расторгнуть договор с родителями (законными представителями).

2.11. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация образовательного учреждения в лице заведующего.

3. Порядок установления льгот по родительской плате

3.1. Льготная категория граждан, обладающая правом льготы за содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях должна соответствовать требованиям перечня федерального законодательства, а также дополнительному перечню на местном уровне в рамках имеющихся полномочий.

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа, реализующих программу дошкольного образования

Категория граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
1	2	3	4
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатно посещение	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3)	Заключение районной медицинской комиссии (при приёме, далее - ежегодно)
Дети-инвалиды*	Бесплатно посещение	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3)	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственной медицинской экспертизой, заключение психологической службы отеческой комиссии (при приёме, далее - ежегодно)
Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	50% от указанных затрат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.2)	Свидетельства о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи (при приёме, далее - ежегодно)
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатно посещение	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3)	Справка-подтверждение об установлении опекунов, выданная органами опеки и попечительства (при приёме)
Дети, лица, участвующие и являющиеся участниками специальной военной операции (далее - участниками СВО), а также призванными на военную службу по мобилизации, лицам, заключившим контракт, лиц, участников в СВО на добровольной основе	Бесплатно посещение	Постановление Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713-п Решение Думы Партизанского муниципального района от 17.08.2023 № 38	Справка, подтверждающая участие в СВО, справка-подтверждение о призыве на военную службу по мобилизации

* В связи с введением в эксплуатацию Федерального реестра инвалидов сведения из документов, выдаваемых учреждениями МСЭ, могут быть запрошены для предоставления государственных и муниципальных услуг из этого ресурса, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - документ представляется заявителем.

3.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) в Учреждении ежемесячно предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает копии документов (с предоставлением оригиналов), подтверждающих наличие права на льготу.

3.3. Учреждение представляет приказ, документы, подтверждающие право на получение льготы, в муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - МКУ «УО» ПМО) в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

3.4. Право на установление льготы по родительской плате начинается с момента подачи руководителю Учреждения заявления с подтверждающими документами.

В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

3.5. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится со дня подачи документов.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в установленном порядке.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.8. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательном учреждении.

4. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход)

4.1. Согласно части 7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации родительской платы, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

В связи с этим право устанавливать размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату, делегировано федеральным законом субъектам Российской Федерации, которые обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (часть 5 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ).

В целях материальной поддержки родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, им выплачивается компенсация в размере:

- 20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении - на первого ребенка.

- 50 процентов размера внесенной платы - на второго ребенка;

- 70 процентов размера внесенной платы - на третьего и последующих детей.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в т. ч. усыновленные, в возрасте до 18 лет, а также лица старше 18 лет - при условии обучения на очной форме в образовательных организациях (до достижения ребёнком 24-х летнего возраста).

Для получения компенсации родители (законные представители) ребёнка представляют в образовательное учреждение:

а) заявление (приложение 3 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребёнка (при личном обращении);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении).

4.2. Расчёт компенсации части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) осуществляется из среднего размера родительской платы, утверждённого по Приморскому краю, пропорционально дням посещения ребёнком соответствующего Учреждения.

4.3. Образовательное учреждение составляет Реестр получателей компенсации части родительской платы.

В Реестре указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество получателя и данные документа, удостоверяющего его личность;

б) страховой номер индивидуального лицевого счёта получателя в системе обязательного пенсионного страхования;

в) фамилия, имя, отчество ребёнка, посещающего данную образовательную организацию, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребёнка), дата рождения заявителя;

г) дата рождения, очередность рождения ребёнка в семье согласно копии свидетельства о рождении ребёнка;

д) страховой номер индивидуального лицевого счёта ребёнка в системе обязательного пенсионного страхования;

е) размер компенсации в процентах (отдельно на каждого ребёнка);

ж) размер льготы (процентная ставка (50%, 100%));

з) реквизиты счёта, открытого получателем в Сберегательном банке Российской Федерации в отделениях Приморского края.

Реестр подписывается руководителем образовательной организации, направляется в МКУ «УО» ПМО (далее - уполномоченный орган).

4.4. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о назначении компенсации части родительской платы после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

4.5. Указанная информация размещается в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.6. Сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации охраняемую законом тайну, включая тайну усыновления и врачебную тайну, и документы, содержащие такие сведения, не подлежат размещению в информационной системе.

Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, в Приморском крае

не предусматривает возможность компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, внесенной из средств материнского капитала.

5. Порядок исчисления размера родительской платы

5.1. Установленный порядок исчисления родительской платы является обязательным для всех Учреждений.

5.2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объём финансовых средств в год в расчёте на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых Учреждением, включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5.3. Расчёт нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется по формуле:

Рпиу = Nпп + Nпр, где:

- Nпп - нормативные затраты на приобретение продуктов питания;
Nпр - нормативные затраты на осуществления прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Nпп) складываются из стоимости суточного рациона питания в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учётом сезонности и для каждой возрастной категории детей. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учётом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми Nппб определяется по формуле: Nппб = E (Ci * Vi) * D * Kно, где:

Ci - рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

Vi - суточный объём потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребёнком учреждения, работающего 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учётом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

Kно - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений Kно = 1,1-1,16.

5.5. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Nпр), величина затрат определяется на основании анализа структуры затрат образовательных учреждений.

5.6. Оплата всех видов расходов из денежных средств за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях производится с лицевого счёта учреждения, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

5.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении направляется на оказание услуг по организации питания и организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.8. Размер родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в группах кратковременного пребывания и других вариативных формах дошкольного образования может быть соответственно уменьшен исходя из фактических затрат на обеспечение содержания ребёнка (присмотр и уход) в указанных группах.

6. Возмещение расходов образовательной организации на осуществление присмотра и ухода за детьми

Расходы по родительской плате за содержание льготной категории детей возмещаются муниципальным образовательным организациям за счёт средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований в виде субсидии бюджетным организациям на иные цели.

7. Контроль

7.1. Контроль за порядком взимания родительской платы и рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) осуществляет МКУ «УО» ПМО.

7.2. Учреждения:

- предоставляют консультативную помощь родителям по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы;
- ежемесячно знакомят родителей (законных представителей) с ведомостью по расчётам с родителями за содержание детей в Учреждении.

7.3. Руководители Учреждений несут за неисполнение настоящего Порядка дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 село Владимиро-Александровское № 444

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (далее - АО «ДРСК») в лице директора филиала АО «ДРСК» «Приморские электрические сети» Мухина Е.М., действующего на основании доверенности от 01.01.2025 № 4, об установлении публичного сервитута, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в интересах АО «ДРСК» (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) сроком на 49 (сорок девять) лет с целью эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кв оп.18/3 ф.1 КТП-7570 L-0,09 км, СТ «Север», общей площадью 1,9 кв. метра, в том числе:

- в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах кадастрового квартала 25:13:030311, площадью 1,9 кв. метра, местоположение: Рос-

сийская Федерация, Приморский край, Партизанский муниципальный округ, СТ «Север» (приложение №1).

2. Утвердить границу публичного сервитута на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

3. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Срок, в течение которого использование земельного участка будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, составляет 3 месяца.

5. Обязать АО «ДРСК» привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее 3-х (трех) месяцев после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

6. Установить АО «ДРСК» свободный график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут. Срок выполнения работ - ежегодно, по необходимости - при аварийно-восстановительных работах.

7. Установить АО «ДРСК» порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена в границе кадастрового квартала 25:13:030311, занимаемых публичным сервитутом и не обремененных правами третьих лиц (приложение № 2, № 3).

8. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Управлению по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального округа (Швецов) обеспечить:

9.1. Направление настоящего постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Направление настоящего постановления обладателю публичного сервитута - АО «ДРСК».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального округа Швецова А.В.

Глава Партизанского муниципального округа А.А. Степанов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Партизанского муниципального округа
от 14.04.2025 № 444

ПОРЯДОК расчета и внесения платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена

Описание границ публичного сервитута
Граница публичного сервитута объекта: "ВЛ-0,4 кв оп.18/3 ф.1 КТП-7570 L-0,09 км, СТ Север" (использование объектов, расположенных в границах кадастрового квартала (далее - объект))

Table with 3 columns: N п/п, Характеристики объекта, Описание характеристик. Contains details about the land plot and the public servitude.

Table with 6 columns: N п/п, X, Y, Method of determination, Average quadratic error, Description of point. Contains coordinates and measurement methods for the servitude boundary.

1. Плата за публичный сервитут вносится безналичным расчетом в виде единовременного платежа не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

2. Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения платы за публичный сервитут в соответствии с решением об установлении публичного сервитута.

3. Плата за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01% кадастровой стоимости таких земель за каждый год использования части земель и рассчитывается по следующей формуле:

P = KСхПРхПЛхС
где: P - размер платы за публичный сервитут (руб.),
КС - средний уровень кадастровой стоимости земель за 1 кв. м (руб.),
ПР - процент от кадастровой стоимости земельного участка - 0,01%,
ПЛ - площадь части земельного участка, занимаемого публичным сервитутом (кв. м),
С - срок публичного сервитута.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Партизанского муниципального округа
от 14.04.2025 № 444

Расчет платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена в границе кадастрового квартала 25:13:030311, занимаемых публичным сервитутом и не обремененных правами третьих лиц

Table with 5 columns: Кадастровый квартал, Средний уровень кадастровой стоимости, Площадь части земельного участка, Сумма к оплате за публичный сервитут, Сумма к оплате за публичный сервитут в отношении части земельного участка. Shows calculation for quarter 25:13:030311.

Table with 5 columns: Обозначение характерных точек границ, Координаты, X, Y, Method of determination, Average quadratic error. Lists boundary points for the servitude.

Table with 5 columns: Обозначение характерных точек части (частей) границы, Координаты, X, Y, Method of determination, Average quadratic error. Lists boundary points for the plot.

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-25, зона 2							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Условные обозначения	
	Характерная точка
	Надпись номеров характерных точек границ объекта
	Проектные границы публичного сервитута
	Часть границы, сведения ЕТРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
	Надпись кадастрового номера земельного участка
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Границы земельных участков в отношении которых испрашивается публичный сервитут
	Кадастровые номера земельных участков в отношении которых испрашивается публичный сервитут

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2025 село Владимиро-Александровское № 450
**Об окончании отопительного сезона 2024-2025 годов
на территории Партизанского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», распоряжением Правительства Приморского края от 09.01.2024 № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2024/2025 года», Положением «Об организации в границах сельских поселений тепло- и водоснабжения населения, водотведения, снабжения населения топливом», принятым решением Думы Партизанского муниципального района от 12.12.2014 № 111, статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Теплоснабжающей организации краевое государственное унитарное предприятие «Примтеплоэнерго» тепловой район «Владими́ро-Александровский» закончить подачу тепловой энергии в жилые дома, в учреждения здравоохранения, культуры, образования, социальной сферы не ранее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, после установления среднесуточной температуры наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия, но не ранее 24 апреля 2025 года.

При отключении объектов от отопления составлять акты с указанием конкретной даты отключения.

1.1. В срок до 08 мая 2025 года предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального округа отчет о фактичном использовании топлива за отопительный период и его остатках, а также обеспечить сохранность неизрасходованного топлива.

1.2. Осуществить выполнение мероприятий по подготовке оборудования котельных, инженерных сетей к отопительному периоду 2025-2026 гг.

2. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) настоящее постановление на-

править для официального опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Управлению жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального округа (Никитин) направить настоящее постановление для размещения на сайте в тематической рубрике «Жилищно-коммунальные услуги населению».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального округа

А.А. Степанов

**ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

село Владимиро-Александровское № 308

17.04.2025

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края

Руководствуясь федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Партизанского муниципального района:

- от 10.03.2017 № 355 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района»;

- от 30.03.2018 № 424 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт «Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 10.03.2017 № 355».

3. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования в газете «Золотая Долина».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского
муниципального округа

Н.Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 17.04.2025 № 308

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 30.09.2024), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» (в редакции от 06.06.2024), Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и устанавливает квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края.

2. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

3. Требования к уровню профессионального образования.

Группы должностей муниципальной службы
Минимальный уровень профессионального образования
высшие и главные должности
высшее образование
ведущие должности
высшее образование
младшие и старшие должности
среднее профессиональное образование

4. Требования к знаниям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности
Для замещения должностей всех групп:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- законодательства о противодействии коррупции.

5. Требования к умениям (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности).

Для замещения должностей всех групп:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работать в информационно-правовых системах.

Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп:

1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

6. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной службы его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципальной службы могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

7. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) на замещение высшей должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) на замещение главной должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) на замещение ведущей, старшей и младшей должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

8. Помимо требований, установленных пунктом 7 настоящего Положения, граждане, претендующие на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования, должны отвечать квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9. В случае введения действующим законодательством дополнительных квалифицированных требований к отдельным должностям муниципальной службы, граждане, претендующие на замещение этих должностей, должны отвечать квалификационным требованиям, установленным законодательством.

10. Признать утратившими силу муниципальные правовые акты, принятые решениями Думы Партизанского муниципального района:

- от 10 марта 2017 года № 355-МПА «Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района»;

- от 30 марта 2018 года № 424-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт «Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 10.03.2017 № 355».

11. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Золотая Долина».

Глава Партизанского муниципального округа

Приморского края

17 апреля 2025 года

№ 308-МПА

**ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

село Владимиро-Александровское

17.04.2025 № 309

О признании утратившим силу Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Партизанском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», Постановлением Губернатора Приморского края от 03.02.2020 № 8-пг «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», руководствуясь Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «О признании утратившим силу Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Партизанском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования в газете «Золотая Долина».

3. Признать утратившим силу решения Думы Партизанского муниципального района:

- от 22.02.2018 № 416 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Партизанском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 30.09.2021 № 337 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 22 февраля 2018 года № 416-МПА «Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Партизанском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председателя Думы Партизанского

муниципального округа

Н. Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О признании утратившим силу Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Партизанском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Принят решением Думы
Партизанского муниципального округа
Приморского края
от 17.04.2025 № 309

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-

дерации», Законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», Постановлением Губернатора Приморского края от 03.02.2020 № 8-пг «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а также утратившими силу муниципальные правовые акты:

- от 22 февраля 2018 года № 416-МПА «Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Партизанском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 30 сентября 2021 года № 337-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 22 февраля 2018 года № 416-МПА «Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Партизанском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», принятый решением Думы от 22.02.2018 года № 416».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Золотая Долина».

Глава Партизанского муниципального округа Приморского края А.А. Степанов
17 апреля 2025 года
№ 309-МПА

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское

17.04.2025 № 310

О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также лиц, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также лиц, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» (в ред. от 01.04.2025), учитывая требования прокуратуры Партизанского района от 10.12.2024 № 7-21-2024/Прдл679-24-20050003/160, руководствуясь Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также лиц, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования в газете «Золотая Долина».

3. Признать утратившим силу решение Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 17.08.2023 № 38 «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
Председатель Думы Партизанского муниципального округа

Н.Г. Бутурлин
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также лиц, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 17.04.2025 № 310

1. В соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также лиц, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» (в ред. от 01.04.2025), в целях поддержки членов семей граждан, постоянно проживающих на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, являющихся участниками специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших (умерших) (далее по тексту – участники боевых действий), утвердить следующие меры поддержки:

1.1. Право на внеочередное зачисление в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования;

1.2. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

1.3. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся 5 - 11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

1.4. Право бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования;

1.5. Освобождение от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.6. Право на первоочередное зачисление в группы продленного дня детей, обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.7. Право бесплатного посещения муниципальных учреждений культуры;

1.8. Обеспечение семей участников боевых действий преимущественным правом на перевод детей участников боевых действий в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;

1.9. Преимущественное право на перевод детей участников боевых действий в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.10. Обеспечение предоставления семьям участников боевых действий права зачисления в первоочередном порядке детей участников боевых действий в спортивные группы (секции) муниципальных организаций дополнительного образования и выдачи зачисленным детям участников боевых действий спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе.

2. В целях настоящего муниципального правового акта под членами семьи участников боевых действий, в том числе погибших (умерших) в результате боевых действий, понимаются супруга (супруг), несовершеннолетние дети (в том числе пасынки, падчерицы), родители (усыновители), усыновленные дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

3. Для получения мер поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего муниципального правового акта, заявитель представляет в муниципальное образовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему муниципальному правовому акту;
- 2) сведения из военных комиссариатов, подтверждающие участие члена семьи в специальной военной операции либо подтверждающие факт призвания члена семьи на военную службу по мобилизации, либо нахождение в служебной командировке для выполнения специальных задач, либо нахождение в служебной командировке (с открытой датой);
- 3) документ, подтверждающий статус получателя мер поддержки в качестве члена семьи участника боевых действий;
- 4) документ, подтверждающий постоянное проживание получателя мер поддержки на территории Партизанского муниципального округа Приморского края;
- 5) в случае гибели (смерти) участника боевых действий документ, подтверждающий смерть участника боевых действий;
- 6) в случае признания участника боевых действий пропавшим без вести в районах боевых действий - соответствующее решение суда.

4. Документы, указанные в пункте 3 предоставляются:

- а) в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, которую посещает ребенок из семьи участника боевых действий;
- б) в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок из семьи участника боевых действий;
- в) в организацию дополнительного образования, которую посещает ребенок из семьи участника боевых действий;
- г) в муниципальное учреждение культуры.

5. Организации в течение одного рабочего дня со дня поступления документов:

- 1) принимают, регистрируют поступившие документы и осуществляют проверку полноты представленных документов;
- 2) уведомляют заявителя об отказе в приеме документов в следующих случаях: документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего муниципального правового акта, представлены не в полном объеме либо содержат недостоверные сведения; документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего муниципального правового акта, представлены лицом, не указанным в пункте 2 настоящего муниципального правового акта;
- 3) принимают решения о предоставлении мер поддержки в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, и издают распорядительный акт организации о предоставлении мер поддержки;
- 4) включают детей из семей участников боевых действий в список (реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему муниципальному правовому акту.
6. Уведомление об отказе в приеме документов вручается или направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня их поступления в образовательную организацию.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, заявитель имеет право на повторное представление документов.

7. Предоставление мер поддержки начинается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта образовательной организации об их предоставлении.

8. Финансовое обеспечение мер поддержки, указанных в пункте 1 настоящего муниципального правового акта, является расходным обязательством бюджета Партизанского муниципального округа Приморского края.

9. Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края с целью реализации настоящего муниципального правового акта внести необходимые изменения в муниципальные правовые акты администрации Партизанского муниципального округа Приморского края, регулирующие порядок организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Партизанского муниципального округа Приморского края, установления размера, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа Приморского края.

10. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт от 17 августа 2023 года № 38-МПА «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации», принятый решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 17.08.2023 № 38.

11. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Золотая Долина».

Глава Партизанского муниципального округа Приморского края А.А. Степанов
17 апреля 2025 года
№ 310-МПА

(Приложение № 1 и 2 к муниципальному правовому акту Партизанского муниципального округа Приморского края от 17.04.2025 № 310 смотрите на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа)

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское

17.04.2025 № 311

О структуре и предельной численности работников Думы Партизанского муниципального округа Приморского края

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и муниципальным правовым актом от 23.05.2023 № 9-МПА «Перечень должностей муниципальной службы Партизанского муниципального округа Приморского края», принятым решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 23.05.2023 № 9, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Структура и предельная численность Думы Партизанского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования в газете «Золотая Долина».

3. Признать утратившим силу решение Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 23.05.2023 № 12 «О структуре и предельной численности работников Думы Партизанского муниципального округа Приморского края».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского муниципального округа

Н.Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

Структура и предельная численность работников Думы Партизанского муниципального округа Приморского края

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 17.04.2025 № 311

1. Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и муниципальным правовым актом от 23.05.2023 № 9-МПА «Перечень должностей муниципальной службы Партизанского муниципального округа Приморского края», принятым решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 23.05.2023 № 9, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края, утвердить следующую структуру и предельную численность работников Думы Партизанского муниципального округа Приморского края:

Наименование должности	Количество штатных единиц
Лицо, замещающее муниципальную должность	
Председатель Думы Партизанского муниципального округа Приморского края	1
Аппарат Думы: Отдел по обеспечению деятельности Думы	
Начальник отдела – главный бухгалтер	1
Заместитель начальника отдела	1
Ведущий специалист 1 разряда	1
Всего штатных единиц	4
В том числе:	
- лицо, замещающее муниципальную должность	1
- муниципальных служащих	3

2. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт № 12-МПА от 23.05.2023 «Структура и предельная численность Думы Партизанского муниципального округа Приморского края», принятый решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 23.05.2023 № 12.

3. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Золотая Долина».

Глава Партизанского муниципального округа Приморского края А.А. Степанов
17 апреля 2025 года
№ 311-МПА

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское

17.04.2025 № 312

О Положении о назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального округа Приморского края
В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2. Направить данный муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования в газете «Золотая Долина».

3. Признать утратившим силу решения Думы Партизанского муниципального округа Приморского края:

- от 23.12.2016 № 336 «О Положении «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального округа Приморского края»;

- от 27.01.2017 № 356 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт «Положение «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального округа Приморского края», принятый решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 23.12.2016 № 336»;

- от 29.03.2019 № 54 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 23.12.2016 № 336-МПА «Положение «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального округа Приморского края» (в редакции от 10.03.2017 № 356-МПА»);

- от 05.09.2019 № 156 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт от 23.12.2016 № 336-МПА «Положение «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального округа Приморского края» (в редакции от 10.03.2017 № 356-МПА,

от 29.03.2019 № 54-МПА);

- от 28.02.2020 № 197 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 23.12.2016 № 336-МПА «Положение «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального района Приморского края» (в редакции от 10.03.2017 № 356-МПА, от 29.03.2019 № 54-МПА, от 05.09.2019 № 156-МПА)».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского муниципального округа Н.Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
Положение о назначении и выплате пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского
муниципального округа Приморского края

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 17.04.2025 № 312

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении»), от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), законами Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», от 4 июня 2007 года № 83-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края и регулирует вопросы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - муниципальные служащие).

1.2. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется, исходя из соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Приморского края.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего Приморского края по соответствующей должности.

2. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

2.1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 2 к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении», и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям (с учетом положений, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения):

- соглашение сторон;
- истечение срока действия срочного трудового договора;
- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- сокращение должностей муниципальной службы;
- отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления;
- отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с органом местного самоуправления;
- несоответствие муниципального служащего замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- несоответствие муниципального служащего замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению государственной инспекции труда или суда;
- в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием на оплачиваемую выборную должность в орган профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;
- в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;
- признание муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 65 лет;
- упразднение органа местного самоуправления.

2.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами а), б) (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора муниципального служащего, замещавшего должностную муниципальную службу, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Партизанского муниципального округа, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий), в), д), и), п) пункта 2.1 настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

2.3. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами б) (в случае истечения срока действия срочного трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Партизанского муниципального округа, в связи с

прекращением этими лицами своих полномочий), г), е), ж), з), к), л), м), н), о), р) пункта 2.1 настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

2.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости либо к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и выплачивается одновременно с ней.

2.6. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсией по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 2 к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении».

2.7. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета требований к стажу, установленному приложением № 2 к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении».

2.8. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы) включаются (засчитываются):

- периоды замещения:
 - должностей муниципальной службы;
 - муниципальных должностей;
 - государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
 - должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
 - иных должностей в соответствии с федеральными законами.
- периоды службы (работы), включаемые в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, в должностях, перечень которых утверждается Президентом Российской Федерации;
- периоды службы (работы) в должностях, замещаемых на постоянной основе, в комсомольских органах, за исключением должностей в комсомольских органах на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- периоды службы (работы) в должностях в органах статистики;
- периоды службы (работы) в отдельных должностях на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, - в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Положения. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

Установить, что в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих засчитываются периоды службы (работы), которые до вступления в силу настоящего Положения были в установленном порядке включены (засчитаны) муниципальным служащим в указанный стаж.

2.9. Исчисление стажа муниципальной службы

2.9.1. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в порядке, установленном для исчисления стажа государственной гражданской службы.

2.9.2. Включение в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) в должностях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется по заявлению муниципального служащего при его обращении за назначением пенсии за выслугу лет.

2.9.3. Исчисление стажа муниципальной службы производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж в порядке, установленном пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». В случае совпадения по времени нескольких периодов, засчитываемых в указанный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет.

2.9.4. Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, суммируются.

2.9.5. Документами, подтверждающими периоды службы (работы) в должностях, предусмотренных настоящим Положением, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных (муниципальных) органов, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9.6. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы в министерствах и ведомствах СССР после 31.12.1991 до увольнения работника, но не позднее дня завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств.

2.9.7. Периоды службы (работы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - иные периоды), включаются в стаж муниципальной службы по решению органа местного самоуправления, принимаемого на основании предложения комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (далее - Комиссия).

Предложение Комиссии оформляется не позднее месячного срока со дня подачи гражданином заявления о включении иных периодов в стаж муниципальной службы (далее - заявление о включении иных периодов).

Заявление о включении иных периодов подается при обращении за назначением пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагаются копии следующих документов: трудовой книжки, распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы (увольнении), должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы, документа, подтверждающего выполняемые трудовые (служебные) обязанности по должности (должностям) на предприятиях, в учреждениях и организациях (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

Копия принятого органом местного самоуправления решения направля-

ется в Комиссию в течение трех рабочих дней (со дня принятия).

2.10. Состав и Положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации Партизанского муниципального округа Приморского края. Администрация и Дума Партизанского муниципального округа Приморского края образуют единую Комиссию.

3. РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении», в размере 45% среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3% среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75% среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с настоящим Положением.

3.2. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего раздела, не учитываются суммы повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О трудовых пенсиях»), размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышенной размер страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.3. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях»).

Для расчета пенсии за выслугу лет из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения, берется размер назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии с указанием выплат к страховой пенсии, перечисленных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, установленный на дату прекращения муниципальной службы.

Для расчета пенсии за выслугу лет из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях»), берется размер назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии с указанием выплат к страховой пенсии, перечисленных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, установленный на дату достижения соответствующего возраста.

3.4. В состав среднемесячного денежного содержания муниципальному служащего, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- районный коэффициент;
- процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- другие предусмотренные действующей системой оплаты труда виды выплат.

3.5. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения денежного содержания учитывается указанное денежное содержание.

3.6. Расчет среднемесячного денежного содержания производится по выбору лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, исходя из его денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях»).

3.7. При исчислении среднемесячного денежного содержания из расчетного периода исключается время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

3.8. Размер среднемесячного денежного содержания, при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения периодов нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и временной нетрудоспособности, определяется путем деления общей суммы денежного содержания, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения периоды нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и временной нетрудоспособности, размер среднемесячного денежного содержания определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах «д» и «ж» пункта 3.4 настоящего Положения, учитываются при определении среднемесячного денежного содержания в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

3.9. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения

муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего, исчисление среднемесячного денежного содержания производится:

- а) с учетом положений пункта 3.8 настоящего Положения, исходя из суммы денежного содержания, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;
- б) с применением положения абзаца первого пункта 3.8 настоящего Положения, исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

3.10. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднемесячного денежного содержания производится с учетом положений пунктов 3.6 - 3.8 настоящего Положения, исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

3.11. При повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания, учитываемые при исчислении среднемесячного денежного содержания выплаты рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

3.12. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненном в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации, на который начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации.

3.13. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного денежного содержания не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

3.14. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного рабочего времени среднемесячное денежное содержание не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего Положения.

3.15. Пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности, а также пенсии, досрочно назначенной по Закону Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон "О занятости населения в Российской Федерации"), назначается бессрочно.

3.16. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, а также пенсии, досрочно назначенной по Закону "О занятости населения в Российской Федерации", устанавливается на срок, на который установлены эти пенсии.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы (далее - заявитель), подает письменное заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления (далее - заявление) в кадровую службу органа местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - кадровая служба), в котором он замещал должность муниципальной службы перед увольнением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления (далее - муниципальный орган) заявление подается в кадровую службу муниципального органа, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального органа.

4.2. Пенсия за выслугу лет назначается на основании:

- 1) заявления;
- 2) копии паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом "О занятости населения в Российской Федерации" с указанием выплат к страховой пенсии, перечисленных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, а также о периоде назначения страховой пенсии по инвалидности либо досрочно назначенной пенсии по Закону "О занятости населения в Российской Федерации".

Размер указанной в абзаце первом настоящего подпункта страховой пенсии запрашивается на дату (в зависимости от выбранного периода для расчета среднемесячного денежного содержания в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения):

- прекращения муниципальной службы;
- достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях");
- 4) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа

5) копий документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы (трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, военного билета; решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы); других документов, подтверждающих стаж муниципальной службы (работы));

6) сведений о лицевом счете получателя и номера карты платежной системы «МИР» и срок ее действия, открытые в кредитной организации, на которые будет перечисляться пенсия за выслугу лет, с указанием платежных реквизитов кредитной организации;

7) копии распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы (увольнении);

8) справки о размере среднемесячного денежного содержания с учетом положений, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.6 настоящего Положения;

9) справки о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

10) копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющей личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается от имени заявителя его законный или уполномоченный представителем;

11) представления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет. Копии документов, указанных в подпунктах 2), 4), 5), 10) настоящего пункта, удостоверяются в установленном законодательством порядке, заверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются сотрудником кадровой службы, принимающим документы.

Документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5) (за исключением решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы)), 6), 10) настоящего пункта представляются заявителем (его представи-

телем) самостоятельно.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3) настоящего пункта.

4.3. Кадровая служба:

- а) регистрирует заявление в день его поступления;
- б) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления;
- в) заверяет (в случае необходимости) в день поступления заявления копии документов, указанные в подпунктах 2), 4), 5), 10) пункта 4.2;
- г) в случае выявления несоответствия заявления установленной форме и (или) несоответствия изложенных в заявлении сведений представленным документам в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает документы заявителю для устранения выявленных несоответствий с изложением причины возврата.

В случае соответствия заявления установленной форме и соответствия изложенных в заявлении сведений представленным документам:

- а) оформляет копию распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы (увольнении);
- б) организует оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания с учетом норм, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Справка о размере среднемесячного денежного содержания заявителя оформляется осуществляющей начисление и выплату заработной платы службой органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность непосредственно перед увольнением;
- в) оформляет справку о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- г) запрашивает документ, указанный в подпункте 3) пункта 4.2 настоящего Положения, в случае если заявителем не предоставлен указанный документ по собственной инициативе;
- д) оформляет представление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;
- е) оказывает содействие в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;
- ж) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (либо со дня поступления полного пакета документов, в том числе представленных заявителем после устранения нарушений) направляет представление со всеми необходимыми документами в Комиссию.

4.4. К представлению о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и иных документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы;
- справка о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом "О занятости населения в Российской Федерации" с указанием выплат к страховой пенсии, перечисленных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, а также о периоде назначения страховой пенсии по инвалидности либо досрочно назначенной пенсии по Закону "О занятости населения в Российской Федерации";
- справка о размере среднемесячного денежного содержания;
- копия распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы (увольнении);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа
- сведения о лицевом счете получателя, номере карты платежной системы «МИР» и срок ее действия, открытых в кредитной организации, на которые будет перечисляться пенсия за выслугу лет, с указанием платежных реквизитов кредитной организации;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющей личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается от имени заявителя его законный или уполномоченный представителем.

4.5. Заявитель, которому возвращены кадровой службой документы: а) устраняет выявленные кадровой службой несоответствия заявления установленной форме и (или) несоответствия изложенных в заявлении сведений представленным документам;

б) повторно предоставляет в кадровую службу документы с учетом устраненных нарушений.

4.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает вопрос о праве обратившегося на пенсию за выслугу лет. При рассмотрении документов комиссия:

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие установленным формам и соответствием изложенных в них сведений представленным заявителем документам;
- возвращает представленные документы в кадровые службы в случае представления документов не в полном объеме, а также выявления нарушений в заполнении указанных документов;
- запрашивает в необходимых случаях от муниципальных (государственных) органов, организаций и заявителей документы, подтверждающие стаж муниципальной (государственной) службы;
- производит расчет размера пенсии за выслугу лет;
- готовит предложения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении (в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагается его причина).

4.7. Орган местного самоуправления:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предложения Комиссии принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении в форме распоряжения (приказа). Проект решения готовится кадровой службой органа местного самоуправления;
- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия уведомляет заявителя о принятом решении.

4.8. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее, в том числе не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы (увольнения).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации кадровой службой документов, указанных в подпунктах 1), 2), 4), 5), 6), 10) пункта 4.2 настоящего Положения.

Обращение за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4.9. Решение о назначении пенсии за выслугу лет вместе с представлением о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет и прилагаемыми к

нему документами брошюруются в пенсионное дело и направляются комиссией в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно. Выплата производится по заявлению и перечисляется на лицевой счет заявителя, открытый в кредитном учреждении, или на карту платежной системы «МИР».

5.2. Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Информация о выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального округа Приморского края размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

5.3. В случае выезда на постоянное место жительства за пределы Приморского края лица, получающие пенсию за выслугу лет, для продолжения выплаты обязаны в месячный срок со дня наступления указанного обстоятельства письменно сообщить об изменении места жительства в орган местного самоуправления, а также представить сведения о лицевом счете получателя, открытом в кредитной организации, о номере карты платежной системы «МИР», сроке ее действия, на которые будет перечисляться пенсия за выслугу лет, с указанием платежных реквизитов кредитной организации (в случае их изменения).

В целях подтверждения права на получение пенсии за выслугу лет в отношении лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, являющихся получателями страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной (в том числе досрочно) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", либо досрочно назначенной пенсии в соответствии с Законом "О занятости населения в Российской Федерации", кадровая служба каждые полгода со дня сообщения гражданином о выезде на постоянное место жительства за пределы Приморского края запрашивает в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, сведения о факте получения гражданином страховой пенсии по старости (инвалидности).

Для подтверждения права на получение пенсии за выслугу лет в отношении граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, которым пенсия за выслугу лет назначена согласно пункту 2.4 настоящего Положения, кадровая служба каждые полгода со дня сообщения гражданином о выезде на постоянное место жительства за пределы Приморского края запрашивает в Главном управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации информацию о месте регистрации данных граждан.

5.4. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу - получателю пенсии по его вине, в том числе вследствие неисполнения требований пункта 6.3 настоящего Положения, возмещаются им добровольно либо взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Сумма начисленной и не полученной своевременно пенсии за выслугу лет выплачивается получателю за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за недополученной суммой пенсии.

Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся получателю пенсии и не полученная им в связи со смертью, выплачивается его наследникам в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ), ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- а) назначения пенсии за выслугу лет по иным основаниям, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или средств бюджета иного муниципального образования - со дня назначения одной из таких выплат;
- б) назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с освобождением от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности - со дня назначения одной из таких выплат;
- в) смерти получателя или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;
- г) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности либо досрочно назначенной в соответствии с Законом "О занятости населения в Российской Федерации" - со дня прекращения выплаты этой пенсии.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1, подпунктах а), б), г) пункта 6.2 настоящего Положения, лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подает заявление о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет в письменной форме (приложение № 4) в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, которая в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявление в Комиссию.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления готовит предложения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет и передает в орган местного самоуправления для принятия решения и направления уведомления в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Положения.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления документально подтвержденной информации о смерти получателя пенсии за выслугу лет или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим орган местного самоуправления принимает решение в форме распоряжения (приказа) о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет. Проект решения готовится кадровой службой органа местного самоуправления.

Заявление лица, копия решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет и прилагаемые к нему документы направляются в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

6.4. После прекращения обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению, оформленному согласно приложению № 5 к настоящему Положению. К заявлению гражданином прилагается подлинник трудовой книжки, копию которой заверяет сотрудник кадровой службы, принимающий документы.

(Окончание на 8 стр.)

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального округа

Администрация Партизанского муниципального округа объявляет проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с исполнением отдельных государственных полномочий (далее - вакантная должность муниципальной службы):

- начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- главный специалист 1 разряда отдела ЗАГС.

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и органов местного самоуправления методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование и выполнение практического задания, анкетирование, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции по данной должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края о муниципальной службе.

Конкурс проводится в два этапа:

- на первом этапе осуществляется информирование граждан о конкурсе, прием и изучение документов лиц, желающих участвовать в конкурсе, проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных кандидатам документах;

- на втором этапе проводится оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям и определяется победитель конкурса.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к этой должности муниципальной службы.

(Окончание. Начало на 5 стр.)

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должностей (увольнения), указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается в случае:

а) отказа гражданина Российской Федерации от получения выплаты, предусмотренной подпунктами а), б) пункта 6.2 настоящего Положения - с 1-го числа месяца, в котором гражданин Российской Федерации обратился за восстановлением выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня прекращения указанной выплаты;

б) отмены решения суда об объявлении гражданина Российской Федерации умершим или о признании его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда, но не ранее дня, с которого восстановлена выплата страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";

в) восстановления выплаты страховой пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет - с 1-го числа месяца, в котором гражданин Российской Федерации обратился за ней, но не ранее дня восстановления выплаты страховой пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет.

6.6. Для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет по указанным в пункте 6.5 обстоятельствам необходимы следующие документы:

а) заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет (приложение № 5 к настоящему Положению);

б) документ, подтверждающий факт прекращения выплат, предусмотренных подпунктами а), б) пункта 6.2 настоящего Положения, либо копия судебного акта об отмене решения суда об объявлении гражданина Российской Федерации умершим или о признании его безвестно отсутствующим, либо документ, подтверждающий восстановление выплаты страховой пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет.

6.7. При возобновлении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется:

а) при восстановлении пенсии по пункту 6.4, подпунктам а), б) пункта 6.5 - на прежних условиях с применением индексации в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Положения (при наличии основания для индексации в период, в котором заявитель пенсии за выслугу лет не выплачивалась);

б) при восстановлении пенсии по подпункту в) пункта 6.5 - в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения с учетом размера установленной страховой пенсии. По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.8. Документы для возобновления (восстановления) выплаты пенсии за выслугу лет кадровой службе в течение одного рабочего дня со дня поступления направляются в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов готовит предложения о возобновлении (восстановлении) либо об отказе в возобновлении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет и передает в орган местного самоуправления для принятия решения и направления уведомления в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Положения.

Документы о возобновлении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет, копия решения о возобновлении (восстановлении) / об отказе в возобновлении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет и прилагаемые документы направляются в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

ской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, определенных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В число квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870);

в) копию паспорта;

г) копию трудовой книжки (заверенную кадровой службой по месту работы) либо с представлением оригинала для обозрения) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);

д) копию документа об образовании, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (утверждена Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);

к) сведения на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату) (заполненные с помощью программы Справки БК версии 2.5.5 <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12/>);

л) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

м) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие гражданину идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации (распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р);

о) уведомление о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты (утверждена Указом Президента РФ от 10.12.2020 № 778).

Копии документов подтверждаются оригиналами при их сдаче на конкурс.

Достоверность сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 22 апреля 2025 года по адресу: 692962, Партизанский район, с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, 45а, кабинет № 30, с 9.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) (телефон 8(42365) 21-3-95).

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местного) 12 мая 2025 года.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации Партизанского муниципального округа по телефону (факс): (42365) 21-3-95, с 9.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: adm@partizansky.ru.

5. На официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа <http://partizansky.ru/> претенденты могут ознакомиться с Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа и другими информационными материалами (Местное самоуправление / Муниципальная служба / Конкурс).

муниципальной службы на индекс увеличения должностного оклада денежного содержания по Правилам индексации пенсии федеральных государственных служащих, утвержденным Правительством Российской Федерации.

В случае уменьшения размера одной из составляющих ежемесячного денежного содержания по должностям муниципальной службы и одновременного увеличения размера должностного оклада, коэффициент индексации рассчитывается исходя из пропорции между ежемесячным денежным содержанием с учетом этих изменений и предыдущим денежным содержанием.

Индексация пенсий производится со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих, на основании решения органа местного самоуправления, принимаемого в форме распоряжения (приказа).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

8.1. Муниципальные служащие и соответствующие органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

8.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по представлению достоверных сведений и выплаты в связи с этим излишних сумм пенсии за выслугу лет виновные лица возмещают органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет, причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ

1. Признаны утратившими силу муниципальные правовые акты:

- от 23 декабря 2016 года № 336-МПА «Положение «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального района Приморского края»;

- от 10 марта 2017 года № 356-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт «Положение «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального района Приморского края»;

- от 29 марта 2019 года № 54-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 23.12.2016 № 336-МПА «Положение «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального района Приморского края» (в редакции от 10.03.2017 № 356-МПА);

- от 05 сентября 2019 года № 156-МПА «О внесении изменения в муниципальный правовой акт от 23.12.2016 № 336-МПА «Положение «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального района Приморского края» (в редакции от 10.03.2017 № 356-МПА, от 29.03.2019 № 54-МПА);

- от 28 февраля 2020 года № 197-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 23.12.2016 № 336-МПА «Положение «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального района Приморского края» (в редакции от 10.03.2017 № 356-МПА, от 29.03.2019 № 54-МПА, от 05.09.2019 № 156-МПА);

2. Настоящий муниципальный правовой акт «Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального округа Приморского края» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Золотая Долина».

Главы Партизанского муниципального округа Приморского края

17 апреля 2025 года

№ 312-МПА

(Приложение № 1 к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального округа Приморского края, принятому решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 17.04.2025 № 312 смотрите на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа).

А.А. Степанов

Золотая Долина

Адрес редакции и издателя: 692962, Партизанский район, с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, 41.

И.О. главного редактора: О.А. ЦАРЕВА
тел: (842365) 21-3-98

Отдел рекламы и объявлений:	21-8-51
Отдел экономики:	21-3-98
Отдел писем, спорта и культуры:	21-7-35

Учредитель: Администрация Партизанского муниципального округа, Приморского края, с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, 45 А
Газета зарегистрирована Приморским Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ25-00709 от 06 сентября 2024 г. Подписной индекс газеты П5597

Газета отпечатана в типографии ООО "Реклама-ТВ" г.Находка, ул.Береговая, 56Д. Тел.: 62-38-74.

16+ ТИРАЖ 1000
Время подписания в печать 18.04.2025 г.
по графику в 15.00 часов, фактическое в 10.00.

Дата выхода в свет 22 апреля 2025 года

Расчетный счет редакции 40702810650180121769

Дальневосточный банк Сбербанка РФ, Хабаровска.

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ЧЕТВЕРГАМ

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Письма и рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не вступает в переписку, оставляя за собой право отбора писем к печати и литературной корректуры авторских текстов. Соответствующие виды товаров и услуг в рекламе подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

За содержание рекламных объявлений редакция ответственности не несет. Материалы, публикуемые на коммерческой основе, отмечены фразой "На правах рекламы". Перепечатка материалов только с разрешения редакции.