

Золотая Долина

Газета издается с 1 февраля 1932 года

Сайт газеты: <https://zlatdv.ru>Email: zgazeta32@mail.ru;mbscu@mail.ru (отдел писем);dsro123@mail.ru (отдел экономики)11 марта 2025 года,
ВТОРНИК
№ 18 (8755)
Цена в розницу
свободная

Навстречу Победе-

Почетный житель Приморского края



Олег Кожемяко навесил участника Великой Отечественной войны Сергея Нерылова в преддверии 80-летия Победы. Глава региона вручил ветерану знак «Почетный житель Приморского края» и Приветственный адрес губернатора. Знаменательное событие состоялось на прошлой неделе в селе Владимиро-Александровское.

Сергей Семенович родился 10 мая 1925 года в селе Богополь Кавалеровского района Приморского края и текущей весной готовится отметить 100-летний юбилей. Он был призван в Красную Армию в марте 1943 года. Служил на границе с Китаем в 83-м артиллерийском полку в качестве командира отделения разведки до 1945 года, затем в Японии – командиром отделения разведки.

За боевые заслуги награжден орденом

«Отечественной войны II степени», медалью «За боевые заслуги», юбилейными медалями.

- За вклад в патриотическое воспитание, за самоотверженность и мужество, боевые награды, которые у вас на груди, за боевые заслуги, за Победу – большое спасибо вам за все это! – поблагодарил Олег Кожемяко.

Губернатор поинтересовался у ветерана самочувствием, планами по работе на огороде в текущем году. Сергей Семенович рассказал, что любит домашние хлопоты. Судовольствием садит картофель, овощи. Во всех работах ему помогают дети.

Вместе с главой региона ветеран вспомнили о вкладе дальневосточников, в частности жителей Приморского края, в Победу в Великой Отечественной войне. О том, как призывники и добровольцы уезжали отсюда на фронт, как те, кто остался в тылу, делали все, чтобы приблизить мирное время. Сер-

гей Семенович вспомнил о командирах и соратниках, с которыми воевал.

Ветеран рассказал о жизни в послевоенное время. Сергей Семенович работал заместителем начальника ПМК-184, откуда в 1980 году ушел на пенсию.

Приморский край готовится масштабно отметить 80-летие Победы в Великой Отечественной войне. В регионе пройдет более 1,5 тысячи мероприятий, посвященных памятной дате. Это события федерального, регионального и муниципального масштаба – уроки мужества, музейные выставки, научные конференции, патриотические концерты и школьные олимпиады. Главная цель всех мероприятий – сохранить достоверную память о тех, кто сражался за нашу Родину и передать знания о подвиге советского народа в военные годы последующим поколениям.

Пресс-служба правительства ПК

Безопасность-

Подвели итоги, поставили задачи

Предварительные итоги прохождения особого противопожарного режима подведены 6 марта на оперативном совещании у главы округа Александра Степанова.

Особый противопожарный режим введен в округе 19 февраля в связи с осложненной пожарной обстановкой. С 28 февраля из-за сухой, бесснежной и ветреной погоды увеличилось количество ландшафтных пожаров. По данным докладчика – начальника 18 ОПС Евгения Третьякова больше всего палов

сухой травы и горения мусора зарегистрировано 2 марта. Сильный ветер способствовал быстрому распространению огня и препятствовал тушению. В этот день пожары фиксировались в селах Новицкое, Перетино, Новая Сила, Сергеевка, поселке Николаевка. Огнем уничтожено почти 20 гектаров земли.

На совещании отметили необходимость проявлять бдительность и оперативно реагировать на сообщения о возгорании. В период особого противопожарного режима действуют запреты, за нарушение которых пре-

дусмотрена административная и уголовная ответственность. В это время нельзя разводить костры, сжигать траву и мусор, проводить пожароопасные работы.

В случае нарушения правил гражданину придется заплатить штраф в размере от 10 до 20 тысяч рублей.

В случае обнаружения первых признаков возгорания незамедлительно звоните по телефону 112.

Анастасия РУБАНОВА,
пресс-служба администрации
Партизанского муниципального округа

Идёт охота

с 8 марта в Приморье на селезней уток с живой подсадной (манной) уткой. Она продлится до 25 апреля.

Для охотников, у кого живых подсадных уток нет, охота на селезней уток и гусей с манками, чучелами (профилями) откроется 22 марта и продлится до 31 марта в южных районах Приморского края, в центральных районах – с 5 по 14 апреля, на севере края – с 12 по 21 апреля. Добыче подлежат только селезни, добыча самок строго запрещена. Нарушение этого запрета, пусть даже совершенное по неосторожности, влечет наказание в виде лишения права охоты. Поэтому охотник всегда должен быть точно уверен в своем выстреле. Охота производится из укрытий (скрадов, шалашей), охота с подхода запрещена. Использование собак допускается только для подачи битой дичи и добора подранков, в остальное время охотничья собака должна быть на поводке. Использование электронных манков запрещено.

Также напоминаем, что в действующих нормативно-правовых актах отсутствует норма, которая позволяла бы охотникам осуществлять заблаговременный заезд в охотничьи угодья с оружием для обустройства «засидок» и шалашей. Нахождение в охотничьих угодьях с оружием вне сезона охоты приравнивается к охоте и также может повлечь лишение права охоты.

Отгулы «не сгорят»

С 1 марта 2025 года скорректирован порядок предоставления дополнительного дня отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день. Так, по желанию работника он сможет использовать его в течение одного года со дня такой работы. Отгул разрешается присоединить к отпуску за тот же период.

Если в течение года отгул не использован, взять его как выходной день уже не получится, но он не сгорит: работодатель должен оплатить его сотруднику при увольнении как разницу между полагающейся оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой за этот день. Такой порядок касается всех дней отдыха, не использованных работником в период трудовой деятельности у данного работодателя.

Поздравляем!

с 70-летием депутата Думы
Партизанского муниципального округа
БОЙКО Татьяну Борисовну!

Этот значимый день стал свидетелем Ваших достижений, мудрости и жизненного опыта, которыми Вы щедро делитесь с окружающими. Ваш труд в качестве депутата оставил яркий след в жизни нашего муниципалитета. Ваша преданность делу, стремление улучшить условия жизни людей и искреннее желание помочь каждому сделали Вас настоящим лидером и примером для подражания. Желаю Вам здоровья, жизненной энергии и новых достижений! Пусть каждый день приносит радость, удовлетворение от работы и поддержку близких!

Николай БУТУРЛИН,
председатель Думы Партизанского МО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 село Владимиро-Александровское № 228
Об утверждении Порядка создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

на территории Партизанского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Губернатора Приморского края от 31.03.2011 № 26-пг «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Приморского края», приказами МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

I. Утвердить:

1.1. Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов продовольственных, медицинских и иных средств на территории Партизанского муниципального округа (приложение № 1).

1.2. Номенклатуру и объемы запасов продовольственных, медицинских и иных средств Партизанского муниципального округа, создаваемых в целях гражданской обороны (приложение № 2).

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Партизанского муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с действующим законодательством.

3. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского

муниципального округа В.Р.Сопатенко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Партизанского муниципального округа

от 28.02.2025 № 228

ПОРЯДОК

создания и содержания в целях гражданской обороны запасов продовольственных, медицинских и иных средств на территории Партизанского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания и содержания запасов продовольственных, медицинских и иных средств (далее - запасы), используемых в целях гражданской обороны на территории Партизанского муниципального округа.

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, и при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, для оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при наличии организаций, отнесенных к категории гражданской обороны, при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

3. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время в объемах, определяемых создающими их администрацией Партизанского муниципального округа и организациями, находящимися в пределах административных границ Партизанского муниципального округа (далее - организации), и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

4. Запасы включают в себя продовольствие, вещевое имущество, строительные материалы, медицинские изделия, топливо, нефтепродукты и иные средства.

5. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению запасов возлагаются:

- по продовольственному запасу, вещевому имуществу и товарам первой необходимости, медицинскому имуществу и медикаментам на управление экономического развития и потребительского рынка администрации Партизанского муниципального округа;

- по строительным материалам и оборудованию для жилищно-коммунального хозяйства, горюче-смазочным материалам и другим средствам материально-технического обеспечения, средствам жизнеобеспечения и других материалов на управление жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального округа;

- по средствам индивидуальной защиты, средствам связи и аварийно-спасательному инструменту на муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, пожарной безопасности, чрезвычайным ситуациям и единой дежурно-диспетчерской службы Партизанского муниципального округа Приморского края» (далее - МКУ «Управление ГОЧС и ЕДДС»).

6. Структурные подразделения администрации Партизанского муниципального округа, учреждения и организации, на которые возложены функции по созданию запасов обязаны:

6.1 Ежегодно уточнять номенклатуру, объем материальных ресурсов и в срок до 31 декабря текущего года оповещать МКУ «Управление ГОЧС и ЕДДС».

6.2 Своевременно предоставлять в финансовое управление администрации Партизанского муниципального округа бюджетные заявки на очередной год и плановый период для закупки ресурсов в запас и заключать в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в запас, а также на ответственное хранение и содержание запаса.

6.3. Определять размеры расходов по хранению и содержанию материальных средств в запасе.

6.4. Определять места хранения материальных ресурсов в запасе.

6.5. Организовать хранение, замену и обслуживание материальных средств, находящихся в запасе.

6.6. Вести учет и отчетность по операциям, связанным с материальными ресурсами запаса.

6.7. Осуществлять контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения материальных средств, находящихся на хранении в запасе.

6.8. Готовить проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации и списания материальных ресурсов запаса.

6.9. Не реже двух раз в год по состоянию на 01 января и 01 июня текущего года предоставлять в МКУ «Управление ГОЧС и ЕДДС» сведения о наличии и качественном состоянии материальных средств, находящихся на хранении в запасе.

7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением запаса.

8. Отбор организаций на экстренную поставку отдельных видов материальных ресурсов проводится администрацией Партизанского муниципального округа в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Администрация Партизанского муниципального округа осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливает в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, ко-

личество и качество поставляемых материальных ресурсов.

10. Общее руководство по созданию, хранению и использованию запаса возлагается на МКУ «Управление ГОЧС и ЕДДС».

11. Выпуск материальных ресурсов из запасов, созданных в целях гражданской обороны, осуществляется после принятия решения главы Партизанского муниципального округа или лица его замещающего и оформляется письменным распоряжением.

Решение об использовании объектового запаса принимает руководитель организации, создавший этот запас.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав запаса, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

13. Запасы Партизанского муниципального округа, созданные в целях гражданской обороны, могут рассматриваться для использования в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению главы Партизанского муниципального округа.

14. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникших в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения, глава Партизанского муниципального округа может использовать запасы организаций и предприятий, расположенных на территории округа, по согласованию с руководителями этих организаций.

15. Хранение созданных запасов материальных ресурсов организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, сельскохозяйственных, транспортных, торгово-посредственных и иных предприятий и организаций, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка к местам предназначения.

16. Создание, хранение и восполнение запаса Партизанского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального округа, а также за счет внебюджетных источников.

Приложение № 2

УТВЕРЖЕНА

постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 28.02.2025 № 228

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ

запасов продовольственных, медицинских и иных средств Партизанского муниципального округа, создаваемых в целях гражданской обороны

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Количество	Примечание
1. Средства индивидуальной защиты				
1.	Костюм защитный	шт.	10	
2.	Противогаз фильтрующий	шт.	10	
3.	Маска медицинская	шт.	100	
2. Продовольственный запас				
Продовольствие сбалансировано из расчета снабжения 50 человек на 7 суток				
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	тонн	0,15	
2.	Печенье	тонн	0,01	
3.	Мука пшеничная 2 сорта	тонн	0,01	
4.	Крупа рисовая	тонн	0,042	
5.	Макаронные изделия	тонн	0,012	
6.	Молоко и молокопродукты	тонн	0,12	
7.	Консервы мясные: тушеные, концентрированные	тонн	0,0075	
8.	Консервы мясные	тонн	0,036	
9.	Консервы рыбные	тонн	0,015	
10.	Консервы овощные, томатные	тонн	0,0069	
11.	Жиры	тонн	0,018	
12.	Масло растительное	тонн	0,018	
13.	Масло сливочное	тонн	0,018	
14.	Сахар	тонн	0,024	
15.	Соль	тонн	0,012	
16.	Чай	тонн	0,0005	
17.	Сок фруктовый	литр	30	
18.	Вода питьевая бутилированная	литр	175	
3. Вещевое имущество и товары первой необходимости				
1.	Одежда летняя	компл.	10	
2.	Одежда утепленная	компл.	10	
3.	Одежда специальная	компл.	10	
4.	Обувь летняя	компл.	10	
5.	Обувь утепленная	компл.	10	
6.	Головные уборы	шт.	10	
7.	Постельные принадлежности	компл.	10	
8.	Белье нижнее	компл.	10	
9.	Стельки	шт.	10	

10.	Мыло	шт.	70	
11.	Зубная щетка	шт.	70	
12.	Зубная паста	шт.	15	
13.	Полотенца	шт.	50	
14.	Тарелка металлическая	шт.	50	
15.	Ложка металлическая	шт.	50	
16.	Кружка металлическая	шт.	50	
17.	Ведро металлическое	шт.	10	
4. Строительные материалы и оборудование				
1.	Шифер листовой асбестоцементный	шт.	100	
2.	Кабельная продукция	м/п	200	
3.	Пиломатериалы	куб. м	5	
4.	Топор	шт.	2	
5.	Лопата	шт.	2	
6.	Гвозди	шт.	100	
7.	Лес	шт.	2	
8.	Ручная пила (ножовка)	шт.	2	
9.	Бензопила	шт.	1	
5. Медицинское имущество и медикаменты				
1.	Перчатки медицинские	кор.	2	
2.	Носилки	шт.	2	
3.	Перевозочные средства	шт.	50	
4.	Аптечки и сумки санитарные	шт.	5	
6. Средства связи				
1.	Портативная радиостанция	компл.	2	
2.	Ручной громкоговоритель	шт.	1	
7. Средства жизнеобеспечения и другие материалы				
1.	Лента ограждающая	шт.	5	
2.	Электробензогенератор (7,5 - 12,5 кВт)	шт.	1	
3.	Плита газовая портативная	шт.	5	
4.	Баллон газовый	шт.	40	
5.	Тепловая пушка	шт.	2	
6.	Мотопомпа	шт.	1	
7.	Фонарь электрический	шт.	2	
8.	Свеча восковая	шт.	50	
9.	Степши	кор.	1	
8. Горюче-смазочные материалы				
1.	Автобензин АИ-92	тонн	0,2	
2.	Масло моторное	тонн	0,010	

**ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

село Владимиро-Александровское
06.03.2025 № 289

Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности по местным налогам

В соответствии пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 28, 82 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности по местным налогам» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Партизанского муниципального округа:

- от 26.10.2012 № 337 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам»;

- от 17.12.2020 № 259 «О внесении изменений в Решение Думы от 26 октября 2012 года № 337 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

3. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования в газете «Золотая Долина».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия. Председатель Думы Партизанского муниципального округа Н.Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности по местным налогам

Принят решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 06.03.2025 № 289

1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу с физических лиц в следующих случаях:

а) наличие задолженности по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу у налогоплательщиков — физических лиц, числящейся за умершим физическим лицом или физическим лицом, объявленным умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если в течение трех лет со дня открытия наследства оно не принято наследником, в том числе в случае перехода наследства в собственность Российской Федерации с учетом положений статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) наличие задолженности по начисленным до 1 января 2023 года пеням по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу у налогоплательщиков — физических лиц, со дня начисления которых прошло более трех лет, при отсутствии у налогоплательщиков — физических лиц недоимки по вышеуказанным налогам;

в) наличие задолженности по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу у налогоплательщиков - физических лиц в сумме, не превышающей 1000 рублей, в случае если срок обращения с заявлением о взыскании такой задолженности в суд общей юрисдикции истек.

2. Признать утратившими силу муниципальные правовые акты Думы Партизанского муниципального округа:

- от 26 октября 2012 года № 337 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам»;

- от 17 декабря 2020 года № 259 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 26 октября 2012 года № 337-МПА «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

3. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Золотая Долина».

Глава Партизанского муниципального округа Приморского края А.А. Степанов
06 марта 2025 года № 289-МПА

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

с. Владимиро-Александровское

06.03.2025

№ 290

О Положении о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа Приморского края
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», руководствуясь статьями 81, 82 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решения Думы Партизанского муниципального района:

- от 16.12.2021 № 375 «Об утверждении ключевых показателей муниципального земельного контроля на территории Партизанского муниципального района и их целевых значений, а также индикативных показателей муниципального земельного контроля на территории Партизанского муниципального района»;

- от 04.04.2024 № 184 «О Положении о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального района Приморского края»;

- от 26.08.2024 № 221 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 04 апреля 2024 года № 184-МПА «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа Приморского края»».

3. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального обнародования в газете «Золотая Долина».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского муниципального округа

Н.Г. Бутурлин

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа Приморского края

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 06.03.2025 № 290

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Партизанского муниципального округа Приморского края.

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные в границах Партизанского муниципального округа Приморского края.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются глава Партизанского муниципального округа Приморского края округа, заместители главы Администрации и начальник управления по распоряжению муниципальной собственностью Администрации (далее - уполномоченные должностные лица).

Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль (далее - должностные лица), являются должностные лица Администрации, уполномоченные главой округа, в должностные обязанности которых, в соответствии с их должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

1.5. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. В отношении, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.7. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции;

6) запрета на уничтожение, самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы;

7) выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эро-

зии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Администрацией в отношении всех категорий земель, за исключением земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.

1.8. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» путем внесения сведений об объектах контроля в государственные и муниципальные информационные системы, в соответствии с требованиями статей 17, 18, 19 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Количество категорий риска и критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного (надзорного) органа.

Критерии риска должны учитывать тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывать добросовестность контролируемых лиц.

При определении критериев риска оценка тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится на основе сведений о степени тяжести фактического причинения вреда (ущерба) в подобных случаях, потенциальном масштабе распространения вероятных негативных последствий, влекущих причинение вреда (ущерба), с учетом сложности преодоления таких последствий.

При определении критериев риска оценка вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проводится с учетом предшествующих данных о фактическом причинении вреда (ущерба) вследствие наступления событий, вызванных определенными источниками и причинами риска причинения вреда (ущерба), по различным видам объектов контроля с выделением видов объектов контроля, характеризующихся схожей или различной частотой случаев фактического причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Отнесение Администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земель и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением Администрации.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

В случае, если объект контроля не отнесен Администрацией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

При отнесении Администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в Администрации.

2.4. Руководствуясь частью 5 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты, в отношении земельных участков, отнесенных к категориям умеренного риска или низкого риска не проводятся.

2.5. Руководствуясь положениями статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проведение Администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;
- 2) для земельных участков, отнесенных к категориям умеренного риска и низкого риска плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- 1) среднего риска, - не менее 3 лет.

2.7. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администра-

цию заявления об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.8. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории среднего риска и умеренного риска (далее - перечни земельных участков).

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольно-надзорной деятельности.

2.9. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6. Руководствуясь положениями статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля Администрацией проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.7. В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольно-надзорной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Партизанского муниципального округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, в порядке установленном статье 47 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По итогам обобщения правоприменительной практики ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля. Указанный доклад размещается в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольно-надзорной деятельности.

3.9. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация обязана информировать лицо, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

В предостережении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица;
- 4) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- 5) информация о том, какие действия контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 6) предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 7) предложение контролируемому лицу направить уведомление об исполнении предостережения в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля;
- 8) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления контролируемым лицом уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются уполномоченным должностным лицом не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения им предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте муниципального контроля;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- 7) дату направления возражения.

Возражение направляется контролируемым лицами в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанных в предостережении адрес электронной почты Администрации, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение рассматривается Администрацией в течение 20 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемое лицо направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов Администрация аннулирует направленное ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты.

3.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами Администрации с соблюдением требований статьи 50 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Личный прием граждан проводится уполномоченными должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрации в рамках муниципального земельного контроля.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.11. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
 - 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
 - 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.
- При осуществлении консультирования должностные лица Администрации обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведется журнал учета консультированных. В случае поступления в Администрацию в течение календарного года пяти и более однотипных (по одному и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольно-надзорной деятельности, письменного разъяснения, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», с соблюдением требований статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска,

о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке предусмотренном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, в порядке предусмотренном статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам выдаваться не могут.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных действий

4.1. Руководствуясь частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный земельный контроль на территории Партизанского муниципального округа осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3. При осуществлении муниципального земельного контроля должностными лицами Администрации могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- без взаимодействия с контролируемым лицом:
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рам-

ках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами Администрации на основании заданий уполномоченных должностных лиц Администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом проводятся должностными лицами Администрации по основаниям указанным в части 1 статьи 57 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом проводятся на основании распоряжений Администрации о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. В соответствии с частью 2 статьи 66 Федерального закона и от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.8. В соответствии с частью 9 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.9. Руководствуясь частью 10 статьи 23, частью 1 статьи 61.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Думой Партизанского муниципального округа утвержден Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (Приложение 2).

4.10. В соответствии с частью 2 статьи 61.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо Администрации направляет уполномоченному должностному лицу Администрации мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается распоряжение, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, в порядке предусмотренном статьей 64 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.13. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.14. Рейдовый осмотр проводится в соответствии со статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.15. Документальная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.16. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.19. Руководствуясь частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в Администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.20. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государствен-

ного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.21. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия, в соответствии со статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.22. Во всех случаях проведения контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

1) при проведении осмотра, досмотра в отсутствие контролируемого лица;

2) при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия открыто и непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий могут осуществляться путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами самостоятельно либо с привлечением специалистов, экспертов.

4.23. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом принимаются решения, предусмотренные в соответствии с частью 3 статьи 74, статьей 75, статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.24. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.25 Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

4.26. Руководствуясь положениями статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Администрация формирует и утверждает формы проверочных листов (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) рейдовый осмотр;

б) выездная проверка.

4.27. В соответствии с частью 4 статьи 58 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных в связи с рассмотрением обращения (заявления), информация указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы округа с предварительным информированием главы округа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой округа, заместителем главы Администрации.

5.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой округа не более чем на 20 рабочих дней.

5.7. По итогам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Администрации полностью или частично;

3) отменяет решение Администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий

5.8. Решение Администрации по итогам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

6.2. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели, утверждаются Думой Партизанского муниципального округа (Приложение 3).

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года подготовка должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе.

7.2. Признать утратившими силу муниципальные правовые акты:

- от 04 апреля 2024 года № 184-МПА «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа

Приморского края»;

- от 26 августа 2024 года № 221-МПА О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 04 апреля 2024 года № 184-МПА «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа Приморского края».

7.3. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Золотая Долина».

Глава Партизанского муниципального

округа Приморского края

06 марта 2025 года

№ 290-МПА

А.А. Степанов

(Приложения №1,2,3 смотрите на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа)

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское

06.03.2025

№ 292

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», муниципального правового акта от 23.05.2023 № 6-МПА «О правопреемстве Партизанского муниципального округа Приморского края», принятого решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 23.05.2023 № 6, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 29.04.2016 № 275-МПА «Правила землепользования и застройки Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального обнародования в газете «Золотая Долина».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. Председатель Думы Партизанского муниципального округа

Н.Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 29.04.2016 № 275-МПА «Правила землепользования и застройки Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края»

Принят решением

Думы Партизанского

муниципального округа

Приморского края

от 06.03.2025 № 292

1. Внести в муниципальный правовой акт «Правила землепользования и застройки Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 29.04.2016 № 275 (в редакции муниципальных правовых актов от 26.04.2019 № 73-МПА, от 13.06.2019 № 103-МПА, от 29.06.2023 № 21-МПА, от 26.10.2023 № 72-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района, муниципальных правовых актов от 29.06.2023 № 21-МПА, от 26.10.2023 № 72-МПА, от 15.02.2024 № 144-МПА, от 26.09.2024 № 235-МПА, от 19.12.2024 № 276-МПА принятых решениями Думы Партизанского муниципального округа), следующие изменения:

1.1. В статье 56. «Градостроительные регламенты использования территорий» в территориальной зоне Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в виде разрешенного использования «Дошкольное, начальное и среднее общее образование» установить:

- предельную высоту зданий, строений, сооружений — 20 метров;
- предельное количество этажей зданий, строений, сооружений — 4 эт.

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального и официального обнародования в газете «Золотая Долина».

Глава Партизанского муниципального округа Приморского края

А.А. Степанов

06 марта 2025 года

№ 292-МПА

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское

06.03.2025 № 293

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новицкого сельского поселения

Партизанского муниципального района Приморского края

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», муниципального правового акта от 23.05.2023 № 6-МПА «О правопреемстве Партизанского муниципального округа Приморского края», принятого решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 23.05.2023 № 6, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25.03.2016 № 263-

МПА «Правила землепользования и застройки Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального обнародования в газете «Золотая Долина».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
Председатель Думы Партизанского муниципального округа

Н.Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25.03.2016 № 263-МПА «Правила землепользования и застройки Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края»

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 06.03.2025 № 293

1. Внести в муниципальный правовой акт «Правила землепользования и застройки Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района», принятый решением

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025 село Владимиро-Александровское № 250

О назначении публичных слушаний на территории Партизанского муниципального округа по учету мнений и предложений населения по проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений и межселенной территории Партизанского муниципального района

На основании статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальным правовым актом от 27.08.2020 № 235-МПА «Порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Партизанского муниципального района», принятым решением Думы Партизанского муниципального района от 27.08.2020 № 235, руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания на территории Партизанского муниципального округа по учету мнений и предложений населения по проектам муниципальных правовых актов:

«О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 11.06.2013 № 410-МПА «Правила землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района» (приложение № 1).

«О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 29.04.2016 № 275-МПА «Правила землепользования и застройки Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края» (приложение № 2);

О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25.03.2016 № 263-МПА «Правила землепользования и застройки Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района» (приложение № 3);

«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района, утвержденные решением муниципального комитета Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района от 11.12.2013 № 47» (приложение № 4);

«О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25.03.2016 № 263-МПА «Правила землепользования и застройки Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края» (приложение № 5).

2. Проведение собрания участников публичных слушаний назначить на 25.03.2025 в 16-00 часов в здании администрации Партизанского муниципального округа по адресу: с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 45а (зал заседаний).

3. Оповестить жителей округа о назначении публичных слушаний, для чего:

3.1. Управлению архитектуры, строительства и проектных работ администрации (Ерошкина) в срок до 11.03.2025:

* разместить информационный материал, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, в здании администрации Партизанского муниципального округа, в помещениях Ека-

териновского, Золотодолинского, Владимиро-Александровского, Новолитовского территориальных отделов, а также проинформировать население по месту расположения земельных участков, в отношении которых проводятся публичные слушания, о назначении публичных слушаний путем размещения на информационных стендах объявления о проведении публичных слушаний, проектов муниципальных правовых актов и информационного материала к ним;

* направить настоящее постановление в полном объеме для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://rayon.partizansky.ru/> в тематической рубрике «Публичные слушания».

3.2. Отделу делопроизводства администрации (Чипак):

* направить настоящее постановление для опубликования в газете «Золотая Долина» на 11.03.2025;

* направить настоящее постановление в полном объеме для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://rayon.partizansky.ru/> в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты» 11.03.2025.

4. Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений и межселенных территорий Партизанского муниципального района (далее - Комиссия) обеспечить:

4.1. Проведение экспозиции информационного материала, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, с 18.03.2025.

4.2. Проведение собрания участников публичных слушаний (далее - публичные слушания).

4.3. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний.

4.4. Официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний 01.04.2025.

4.5. Размещение на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://rayon.partizansky.ru/> в тематической рубрике «Публичные слушания» заключения о результатах публичных слушаний 01.04.2025.

4.6. В срок до 28.03.2025 направить мне заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний.

5. Предложения и замечания по информационному материалу принимаются до 24.03.2025 в форме почтового отправления, электронного обращения в адрес Комиссии или лично в управлении архитектуры, строительства и проектных работ администрации Партизанского муниципального округа по адресу: Партизанский муниципальный округ, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 45А, кабинет № 9, по следующему графику: понедельник - с 9.00 до 17.00, вторник - пятница с 9.00 до 13.00.

6. Участникам публичных слушаний в целях идентификации необходимо предоставить сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения, а также согласие на обработку персональных данных.

Участник, являющийся правообладателем соответствующего земельного участка, также представляет сведения о

Думы Партизанского муниципального района от 25.03.2016 № 263 (в редакции муниципальных правовых актов от 13.06.2019 № 101-МПА, от 30.09.2021 № 330-МПА), следующие изменения:

1.1. В границах земельного участка с кадастровым номером 25:13:020211:1587 площадью 14 999 кв.м вместо двух территориальных зон Ж1 «Зона усадебной жилой застройки» и Р1 «Зона природных ландшафтов» установить одну территориальную зону Ж1 «Зона усадебной жилой застройки».

1.2. Для вида разрешенного использования «Религиозное использование» в территориальной зоне Ж1 «Зона усадебной жилой застройки» установить:

- максимальную площадь земельных участков — без ограничения;

- предельное количество этажей зданий, строений, сооружений — 5 эт.;

- предельную высоту зданий, строений, сооружений — 20 м.

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Золотая Долина».

Глава Партизанского муниципального округа Приморского края
06 марта 2025 года
№ 293-МПА

А.А. Степанов

таком земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие его права на этот земельный участок.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава Партизанского
муниципального округа

А.А.Степанов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Партизанского муниципального округа
от 05.03.2025 № 250
ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 11.06.2013 № 410-МПА «Правила землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района»

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от . . .2025 № . . .

1. Внести в муниципальный правовой акт от 11.06.2013 № 410-МПА «Правила землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района», утвержденный решением Думы Партизанского муниципального района от 11.06.2013 № 410 (в редакции муниципальных правовых актов от 07.08.2015 № 202-МПА, от 05.09.2019 № 158-МПА, от 14.09.2021 № 327-МПА, от 09.08.2022 № 420-МПА, от 29.09.2022 № 429-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района, муниципальных правовых актов от 29.06.2023 № 23-МПА, от 31.08.2023 № 46-МПА, от 25.01.2024 № 129-МПА, от 15.02.2024 № 146-МПА, от 27.06.2024 № 217-МПА, от 26.09.2024 № 237-МПА, от 19.12.2024 № 277-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального округа, следующие изменения:

1.1. На картах Правил землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района: «Карта градостроительного зонирования», «Карта градостроительного зонирования (Фрагмент 1)»:

- вместо территориальной зоны СХ2 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:010505:2045 площадью 9 994 кв. метра, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 4700 метрах от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, д.Монокино, ул.Дорожная, д. За;

- вместо территориальной зоны СХ2 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:010505:2046 площадью 6 463 кв. метра, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 4810 метрах от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес

ориентира: Приморский край, Партизанский район, д.Монакино, ул. Дорожная, д.3А;

- вместо территориальной зоны СХ2 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:010505:2044 площадью 9 978 кв. метров, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 4750 метрах от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, д.Монакино, ул.Дорожная, д.3А;

1.2. На картах Правил землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района: «Карта градостроительного зонирования», «Карта градостроительного зонирования (Фрагмент 2)»

- вместо территориальной зоны СХ2 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:030303:1564 площадью 120 762 кв. метра, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 1100 метрах по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Партизанский муниципальный округ, садоводческое некоммерческое товарищество «Металлист», ул. Цветочная, 77.

1.3. На картах Правил землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района: «Карта градостроительного зонирования», «Карта градостроительного зонирования (Фрагмент 4)»:

- вместо территориальной зоны СХ2 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ПЗ «Зона производственной деятельности» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:030303:1566 площадью 6 825 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 2700 метрах по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Партизанский, с.Голубовка, ул.Шосейная, д.25;

- вместо двух территориальных зон СХ2 «Зона сельскохозяйственных угодий» и СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования» установить одну территориальную зону СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования» в отношении земельного участка площадью 8 563 кв. метра, имеющего следующие координаты:

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	313429.62	2246155.39
2	313435.09	2246176.86
3	313437.57	2246195.84
4	313413.92	2246203.02
5	313393.63	2246206.87
6	313366.88	2246211.66
7	313341.42	2246218.66
8	313310.01	2246239.02
9	313301.35	2246253.90
10	313304.54	2246266.01
11	313291.66	2246268.33
12	313284.60	2246253.77
13	313277.47	2246177.89
14	313299.61	2246174.33

- вместо трех территориальных зон СХ2 «Зона сельскохозяйственных угодий», СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования», Р1 «Зона рекреационной деятельности» установить одну территориальную зону П2 «Зона производственной деятельности» в отношении земельного участка площадью 496 923 кв. метра, имеющего следующие координаты:

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	312671.79	2243338.98
2	312833.09	2243451.94
3	312872.67	2243795.84
4	312990.55	2244371.86
5	313277.47	2246177.89
6	313284.60	2246253.77
7	313291.66	2246268.33
8	313296.41	2246301.23
9	313200.73	2246286.07
10	313214.27	2246175.35
11	313180.31	2245951.57

12	313144.17	2245749.61
13	313040.51	2245396.32
14	312945.47	2245118.96
15	312660.95	2244536.35
16	312632.25	2244364.33
17	312781.38	2244023.67
18	312733.11	2243613.30
19	312616.97	2243412.54
20	312535.44	2243327.58

- вместо двух территориальных зон Т2 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» и «Земель государственного лесного фонда» установить одну территориальную зону СХ-1 «Зона сельскохозяйственного использования» в отношении земельного участка площадью 19 904 кв. метра, имеющего следующие координаты:

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	358915.24	2260314.51
2	358878.29	2260430.82
3	358862.72	2260471.89
4	358826.22	2260520.58
5	358794.23	2260559.64
6	358750.21	2260508.35
7	358852.85	2260289.54

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Партизанского муниципального округа
А.А.Степанов
... 2025 года
№ __-МПА

Приложение № 2
к постановлению администрации
Партизанского муниципального округа
от 05.03.2025 № 250
ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 29.04.2016 № 275-МПА «Правила землепользования и застройки Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края»

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от ... 2025 № __

1. Внести в муниципальный правовой акт от 29.04.2016 № 275-МПА «Правила землепользования и застройки Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 29.04.2016 № 275 (в редакции муниципальных правовых актов от 26.04.2019 № 73-МПА, от 13.06.2019 № 103-МПА, от 29.06.2023 № 21-МПА, от 26.10.2023 № 72-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района, муниципальных правовых актов от 29.06.2023 № 21-МПА, от 26.10.2023 № 72-МПА, от 15.02.2024 № 144-МПА, от 26.09.2024 № 235-МПА, от 19.12.2024 № 276-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального округа), следующие изменения:

1.1. На картах Правил землепользования и застройки Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района: «Карта территориальных зон поселения», «Карта территориальных зон с.Екатериновка»:

- вместо территориальной зоны Р-1 «Рекреационная зона» установить территориальную зону Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:030210:3071 площадью 1 500 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 620 метрах по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Партизанский, с.Екатериновка, ул.Дорожная, д.9;

- вместо территориальной зоны Р-1 «Рекреационная зона» установить территориальную зону Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:030210:3073 площадью 1 500 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 590 метрах по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Партизанский, с.Екатериновка, ул.Дорожная, д.9;

- вместо территориальной зоны Р-1 «Рекреационная зона» установить территориальную зону Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в отношении земельного участка с

кадастровым номером 25:13:030210:3134 площадью 1 500 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 500 м, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Партизанский, с.Екатериновка, ул.Дорожная, д.7;

- вместо территориальной зоны Р-1 «Рекреационная зона» установить территориальную зону Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:030210:3787 площадью 1 500 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 500 метрах по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Партизанский, с.Екатериновка, ул.Дорожная, д.7;

- вместо территориальной зоны Р-1 «Рекреационная зона» установить территориальную зону Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:030210:1435 площадью 1 500 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 500 метрах по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Партизанский, с.Екатериновка, ул.Дорожная, д.9;

- вместо территориальной зоны Р-1 «Рекреационная зона» установить территориальную зону Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:030210:3785 площадью 1 500 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 460 метрах по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Партизанский, с.Екатериновка, ул.Дорожная, д.9;

- вместо территориальной зоны Р-1 «Рекреационная зона» установить территориальную зону Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:030210:3784 площадью 1 500 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 430 метрах по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Партизанский, с.Екатериновка, ул.Дорожная, д.9;

- вместо территориальной зоны П-1 «Промышленно-складская зона» установить территориальную зону Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:030210:4037 площадью 1 452 кв. метра, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - часть дома. Участок находится примерно в 158 метрах по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Партизанский, с.Екатериновка, ул.Кооперативная, д.1, кв.1;

- вместо территориальной зоны П-1 «Промышленно-складская зона» установить территориальную зону Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:030210:4036 площадью 1 458 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - часть дома. Участок находится примерно в 132 метрах по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Партизанский, с.Екатериновка, ул.Кооперативная, д.1, кв.1;

- вместо территориальной зоны П-1 «Промышленно-складская зона» установить территориальную зону Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:030210:4038 площадью 1 404 кв. метра, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - часть дома. Участок находится примерно в 120 метрах по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Партизанский, с.Екатериновка, ул.Кооперативная, д.1, кв.1;

- вместо территориальной зоны Р-1 «Рекреационная зона» установить территориальную зону Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в отношении земельного участка площадью 1500 кв. метров, местоположение: примерно в 111 метрах по направлению на юг относительно ориентира - жилой дом, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Екатериновка, ул.Новая, д.5А. Земельный участок имеет следующие координаты:

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	337977,07	2243714,89

2 337962,37 2243762,67
3 337933,69 2243753,86
4 337948,39 2243706,07

- вместо территориальной зоны СХ2 «Зона производственных и складских объектов сельскохозяйственного назначения» установить территориальную зону Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» в отношении земельного участка площадью 1 334 кв. метра, местоположение установлено примерно в 45 метрах по направлению на восток от ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - жилой дом. Адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Голубовка, ул.Радужная, д.14. Земельный участок имеет следующие координаты:

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	332882,23	2240608,25
2	332882,64	2240636,74
3	332851,75	2240648,31
4	332837,68	2240608,30

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава Партизанского муниципального округа А.А.Степанов
2025 года
№ ___-МПА

Приложение № 3
к постановлению администрации
Партизанского муниципального округа
от 05.03.2025 № 250
ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25.03.2016 № 263-МПА «Правила землепользования и застройки Золото долинского сельского поселения Партизанского муниципального района»

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от __. __.2025 № __

1. Внести в муниципальный правовой акт от 25.03.2016 № 263-МПА «Правила землепользования и застройки Золото долинского сельского поселения Партизанского муниципального района», утвержденный решением Думы Партизанского муниципального района от 25.03.2016 № 263 (в редакции муниципальных правовых актов от 13.06.2019 № 100-МПА, от 30.09.2021 № 329-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района, муниципального правового акта от 04.06.2024 № 207-МПА, принятого решением Думы Партизанского муниципального округа), следующие изменения:

1.1. На картах правил землепользования и застройки Золо-

то долинского сельского поселения Партизанского муниципального района: «Карта градостроительного зонирования в границах Золото долинского сельского поселения»:

- вместо двух территориальных зон Р2 «Рекреационная зона» и Земель лесов, выполняющих защитные функции, установить одну территориальную зону Сх1 «Зона сельскохозяйственных угодий» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:020202:1900 площадью 230 951 кв. метр, местоположение: Приморский край, Партизанский район, с.Перетино, ул.Центральная, д.4;

- вместо территориальной зоны Сх1 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону Сх2 «Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:020202:1148 площадью 300 000 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 500 метрах по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Золотая Долина, ул.Центральная, д.45.

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава Партизанского муниципального округа А.А.Степанов
2025 года
№ ___-МПА

Приложение № 4
к постановлению администрации
Партизанского муниципального округа
от 05.03.2025 № 250
ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района, утвержденные решением муниципального комитета Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района от 11.12.2013 № 47

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от __. __.2025 № __

1. Внести в Правила землепользования и застройки Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района, утвержденные решением муниципального комитета Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района от 11.12.2013 № 47 (в редакции муниципальных правовых актов от 25.03.2016 № 263-МПА, от 13.06.2019 № 99-МПА, от 29.07.2021 № 314-МПА, от 07.07.2022 № 414-МПА, от 09.09.2022 № 424-МПА, от 29.09.2022 № 428-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района, от 29.06.2023 № 20-МПА, от 25.01.2024 № 128-МПА, от 15.02.2024 № 145-МПА, от 04.04.2024 № 185-МПА, от 11.12.2024 № 270-МПА, от 19.12.2024 № 275-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального округа), следующие изменения:

1.1. На карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского района Приморского края:

- вместо территориальной зоны ПТЗ 1101 «Зона природных территорий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:020315:8593 площадью 1 719 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 50 метрах от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Партизанский муниципальный округ, с.Владими́ро-Александровское, ул.Рыбацкая, д.5;

- вместо территориальной зоны ИЗ 402 «Зона водоснабжения» установить территориальную зону ПР 301 «Зона промышленности» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:2141 площадью 157 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 250 метрах по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Кооперативная, д.2;

- вместо двух территориальных зон ИЗ 402 «Зона водоснабжения» и ПТЗ 1101 «Зона природных территорий» установить одну территориальную зону ПР 301 «Зона промышленности» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:2142 площадью 15 543 кв. метра, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного

за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 250 метрах по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Кооперативная, д.2;

- вместо территориальной зоны ИЗ 402 «Зона водоснабжения» установить территориальную зону ПР 301 «Зона промышленности» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:020303:984 площадью 1 500 кв. метров, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 250 метрах по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Кооперативная, д.2;

- вместо территориальной зоны ПТЗ 1101 «Зона природных территорий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:020404:5588 площадью 9 933 кв. метра, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 180 метрах от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Хмыловка, ул.Речная, д.9;

- вместо территориальной зоны ПТЗ 1101 «Зона природных территорий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:020204:5589 площадью 9 944 кв. метра, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 150 метрах от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Хмыловка, ул.Речная, д.9.

- вместо территориальной зоны ОДЗ 211 «Зона многофункционального назначения» установить территориальную зону ЖЗ 103 «Зона среднеэтажной жилой застройки (3-6 этажей)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:020315:1322 площадью 1 492 кв. метра, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир - дом. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Партизанский, с.Владими́ро-Александровское, ул.Партизанская, д.12;

- вместо территориальной зоны ОДЗ 211 «Зона многофункционального назначения» установить территориальную зону ЖЗ 103 «Зона среднеэтажной жилой застройки (3-6 этажей)» в отношении земельного участка площадью 134,6 кв. метра, имеющего следующие координаты:

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	334445,48	2247547,65
2	334440,91	2247552,65
3	334423,41	2247549,23
4	334429,31	2247541,28

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава Партизанского муниципального округа А.А. Степанов
2025 года
№ ___-МПА

Приложение № 5
к постановлению администрации
Партизанского муниципального округа
от 05.03.2025 № 250
ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25.03.2016 № 263-МПА «Правила землепользования и застройки Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края»

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от __. __.2025 № __

1. Внести в муниципальный правовой акт от 25.03.2016 № 236-МПА «Правила землепользования и застройки Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 25.03.2016 № 263 (в редакции муниципальных правовых актов от 27.07.2018 № 439-МПА, от 30.09.2021 № 331-МПА, от 29.06.2023 № 22-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района, муниципальных правовых актов от 29.06.2023 № 22-МПА, от 25.01.2024 № 130-МПА, от 15.02.2024 № 147-МПА, от 26.09.2024 № 236-МПА, от 19.12.2024 № 278-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального округа), следующие изменения:

1.1. На карте градостроительного зонирования п.Волчанец, с.Новолитовск вместо территориальной зоны Р2 «Зона охраны природных территорий» установить территориальную зону Ж1 «Зона индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка площадью 255 кв. метров, имеющего следующие координаты:

Номер точки	Координаты, м	
	X	Y
1	336369.64	2219127.39
2	336369.85	2219154.95
3	336351.20	2219137.55
1	336369.64	2219127.39

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава Партизанского муниципального округа А.А.Степанов
2025 года
№ ___-МПА

От имени депутатов и аппарата Думы Партизанского муниципального округа выражаю глубокие соболезнования в связи с кончиной нашего коллеги - депутата по 6 избирательному округу

ВЕПРЕНЦЕВА Андрея Ивановича.

Андрей Иванович был надежным и отзывчивым человеком, искренне переживавшим за своих односельчан, всегда готовым прийти на помощь каждому. Он останется в наших сердцах светлым человеком и мудрым товарищем...

Председатель Думы Партизанского муниципального округа Н.Г. Бутурлин

Золотая Долина Адрес редакции и издателя: 692962, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 41.

Отдел рекламы и объявлений:	21-8-51
Отдел экономики:	21-3-98
Отдел писем, спорта и культуры:	21-7-35

И.О. главного редактора: **О.А. ЦАРЕВА**
тел: (842365) 21-3-98

Учредитель: Администрация Партизанского муниципального округа, Приморского края, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 45 А
Газета зарегистрирована Приморским Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ25-00709 от 06 сентября 2024 г. Подписной индекс газеты П5597

Газета отпечатана в типографии ООО «Реклама-ТВ» г.Находка, ул.Береговая, 56Д. Тел.: 62-38-74.

16+ ТИРАЖ 1000

Время подписания в печать 07.03.2025 г.
по графику в 15.00 часов, фактическое в 10.00.
Дата выхода в свет 11 марта 2025 года

Расчетный счет редакции 40702810650180121769
Дальневосточный банк Сбербанка РФ.Хабаровска.
ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ЧЕТВЕРГАМ

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Письма и рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не вступает в переписку, оставляя за собой право отбора писем к печати и литературной корректуры авторских текстов. Соответствующие виды товаров и услуг в рекламе подлежат обязательной сертификации и лицензированию. За содержание рекламных объявлений редакция ответственности не несет. Материалы, публикуемые на коммерческой основе, отмечены фразой «На правах рекламы». Перепечатка материалов только с разрешения редакции.