

Золотая Долина

Газета издается с 1 февраля 1932 года

Сайт газеты: <https://zlatdv.ru>Email: zgazeta32@mail.ru;mbscu@mail.ru (отдел писем);dsro67@mail.ru (отдел экономики)

9 апреля 2024 года,
ВТОРНИК
№ 24 (8664)
Цена в розницу
свободная

Знай наших!

Привезли домой награды

Чемпионат и первенство Приморского края по спортивному туризму прошли в селе Хороль Приморского края.

В соревнованиях приняла участие команда Партизанского муниципального округа – спортсмены детского оздоровительного центра «Юность» под руководством педагога Павла Викторовича Старкова. Наши ребята получили отличные результаты. Так, на дистанции «пешеходная связка» первые места у Надежды Гришко и Эльвиры Кулешовой. На втором месте Дмитрий Пузанов и Игнат Игнатенко. Третье – у Святослава Служенко и Сергея Домницкого.

На дистанции «пешеходная личная» первое место заняла Надежда Гришко, второе – Эльвира Кулешова и на третьем месте Святослав Служенко.



По итогам краевых соревнований Партизанский муниципальный округ занял второе место в общем командном зачете. По-

здравляем спортсменов и тренера!

Светлана БОЙКО,
заместитель директора ДООЦ «Юность»



Ипотека.

Выплату временно приостановили

В Приморье временно приостановлена выплата 550 тысяч рублей на погашение ипотеки семьям, в которых родился третий или последующий ребенок.

Это связано с разработкой единого федерального порядка предоставления поддержки. Однако распространяется приостановка только на семьи, где прибавление случилось в 2024 году.

Как пояснили в министерстве труда и социальной политики Приморья, в 2023 году Приморский край стал пилотным регионом для внедрения новой меры поддержки многодетных семей. Она дает право родителям, у которых родился третий или последующий ребенок, получить региональную выплату в размере 550 тысяч рублей на погашение ипотечного кредита.

«Сейчас предоставление выплаты продолжается, получить ее могут семьи, где третий или последующий ребенок родился с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023», – рассказали в ведомстве. Вместе с тем, президент России Владимир Путин в Послании к Феде-

ральному Собранию поручил продлить и распространить меру поддержки в субъектах Дальневосточного федерального округа, в которых суммарный коэффициент рождаемости третьего и последующих детей ниже среднего значения данного показателя по ДФО. Поэтому выплата поддержки для семей, в которых третьи и последующие дети родились в 2024 году, на данный момент приостановлена до установления единого порядка предоставления меры поддержки.

Отметим, по информации ДОМ.РФ, в Приморье данную меру помощи получили уже 840 семей, общая сумма составила 447,51 миллиона рублей. Напомним, семья может



По вопросам реализации мер государственной поддержки граждане могут обращаться в Консультационный центр АО «ДОМ.РФ» по номеру горячей линии: 88007751122.

получить выплату для действующего кредита только один раз и в том случае, если она получает федеральную выплату в 450 тысяч. Также обязательным условием является покупка или строительство жилья на территории Приморья. Чтобы получить две меры поддержки, многодетные семьи должны подать заявку онлайн через портал Госуслуг, выбрав услугу «Выплата до 450 000 на погашение ипотеки для многодетных родителей», а на шаге «Хотите указать иные документы в заявлении» потребуется прикрепить в качестве дополнительного документа заявление на 550 000 рублей, которое можно скачать на сайте АО «ДОМ.РФ». Также подать документы можно лично в офисе банка, выдавшего ипотеку.

Готовятся к запуску

В Приморье готовятся к запуску крупной птицефабрики компании «Сельское» в селе Струговка с производством 17,6 млн яиц в год.

Компания станет резидентом Свободного порта Владивосток. С инвестициями в 38 млн рублей фабрика также планирует производство мяса. Открытие запланировано на второй квартал текущего года.

Более 100 тысяч

человек по данным Минобороны России поступили с начала года на военную службу по контракту.

Ведомство отмечает высокий интерес к службе, указывая на то, что ежедневно в пункты отбора приходит до 1,7 тысячи кандидатов. Только за 10 дней заключено около 16 тысяч контрактов для участия в специальной военной операции.

«Сила в правде»

В Приморье прибыл поезд «Сила в правде». Он представляет собой передвижную выставку, посвященную истории Вооруженных сил России, различным родам войск и участию в СВО.

Наш корр.

Акция.

Расскажи о своём герое

Совсем скоро 9 Мая — День Великой Победы. Мы уверены, что помнить о своих прадедах, знать их фронтовую историю и передавать ее из поколения в поколение важно для вашей семьи и для всего Приморья.

В Приморье началась акция #ПАМЯТЬ_ПРИМОРЬЯ. Расскажите историю своего Героя, и мы обязательно опубликуем ее в наших социальных сетях. Как принять участие в акции, читайте в карточках. Прислать историю можно в чат-бот t.me/memory_prim_bot

Диспансеризация.

С заботой

о вашем здоровье

Уважаемые жители

Партизанского муниципального округа!

Приглашаем вас пройти обследование здоровья в ваших населенных пунктах во время работы мобильных бригад.

Так, 3 апреля медицинские работники выезжали в хутора Ратный и Орел, железнодорожный разъезд Водопадное.

В деревне Кирилловка они будут обследовать жителей 11 апреля с 13.30 -15.00, селе Залесье – 12 апреля с 10.00-14.00, в Казанке – 17 апреля с 10.00-14.00, селе Серебряном – 19 апреля с 10.00-14.00. В деревне Монакино мобильная бригада работает 24 апреля с 10.00-14.00. И вновь в Залесье -26 апреля с 10.00-14.00. Ждем вас!

Администрация КГБУЗ

«Партизанская городская больница №1»

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
село Владимиро – Александровское
04.04.2024 № 181

О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Партизанского муниципального округа Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28 и 82 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Партизанского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования.

3. Признать утратившими силу решения муниципальных комитетов:

Владими́ро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района от 25.10.2021 № 32 «О принятии положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края»;

Екатери́новского сельского поселения Партизанского муниципального района от 26.10.2021 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края»;

Екатери́новского сельского поселения Партизанского муниципального района от 10.02.2022 № 01 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, утвержденное Решением муниципального комитета Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края от 26.10.2021 № 32»;

Золото́долинского сельского поселения Партизанского муниципального района от 22.10.2021 № 21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края»;

Нови́цкого сельского поселения Партизанского муниципального района:

- от 13.10.2021 № 28 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новицкого сельского поселения»;

- от 15.12.2021 № 34 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новицкого сельского поселения, утвержденное Решением муниципального комитета Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района от 13.10.2021 года № 28»;

Новоли́товского сельского поселения Партизанского муниципального района:

- от 22.10.2021 № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края»;

- от 30.03.2022 № 56 «О принятии муниципального правового акта «О внесении изменений в муниципальный правовой акт «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края» от 22.10.2021 г. № 40»

Серге́евского сельского поселения Партизанского муниципального района:

- от 22.10.2021 № 31 «О принятии муниципального правового акта «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края»;

- от 15.03.2022 № 46 «О принятии муниципального правового

акта «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 22.10.2021 № 31-МПА «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. Председатель Думы Партизанского муниципального округа

А.В. Арсентьев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Партизанского муниципального округа
Приморского края

Принят решением
Думы Партизанского муниципального
округа Приморского края
от 04.04.2024 № 181

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства, Партизанский округ).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также - обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - администрация).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципального контроля вправе осуществлять должностные лица уполномоченного органа, к должностным обязанностям которых должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяют распоряжением главы администрации Партизанского муниципального округа (далее - глава администрации) о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федеральных законов от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Партизанского муниципального округа Приморского края и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Партизанского муниципального округа Приморского края;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Партизанского муниципального округа Приморского края в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Партизанского муниципального округа Приморского края в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

6) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

7) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) парковки (парковочные места);

6) парки, скверы, иные зеленые зоны;

7) технические и санитарно-защитные зоны.

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
контроля в сфере благоустройства

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществ-

лени контроля в сфере благоустройства не применяется, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Партизанского муниципального округа Приморского края;

поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Партизанского муниципального округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

2.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в сфере благоустройства представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в ак-

туальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Партизанского муниципального округа Приморского края на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченными должностными ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства и утверждаемый постановлением администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой округа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится уполномоченными должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченными должностными лицами в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной уполномоченному должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченными должностными лицами ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Так как на территории Партизанского округа нет контролируемых лиц и объектов контроля, в отношении которых согласно части 4 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должно быть предусмотрено проведение обязательных профилактических визитов, указанные визиты контролируемыми лицами не проводятся.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые находятся в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инстру-

ментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Все контрольные мероприятия, указанные в настоящем Положении, проводятся в форме внеплановых мероприятий (в соответствии с требованиями статьи 61 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» плановые контрольные мероприятия не проводятся).

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся уполномоченными должностными лицами на основании задания главы округа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся уполномоченными должностными лицами в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых конт-

рольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке уполномоченным должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации уполномоченными должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

1) при проведении осмотра, досмотра в отсутствие контролируемого лица;

2) при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия открыто и непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи

являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий могут осуществляться путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых уполномоченными должностными лицами самостоятельно либо с привлечением специалистов.

4.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченными должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых уполномоченными должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

4.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

4.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия,

сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченное должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами и органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Уполномоченные должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц

5.1. Решения администрации, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере бла-

гоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы округа с предварительным информированием главы округа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой округа.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой округа.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой округа не более чем на 20 рабочих дней.

5.7. По итогам рассмотрения жалобы глава округа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение уполномоченного должностного лица полностью или частично;
- 3) отменяет решение уполномоченного должностного лица полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства и в дорожном хозяйстве.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются Думой Партизанского муниципального округа Приморского края.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

7.2. Признать утратившими силу:

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, утвержденное решением муниципального комитета Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района от 25.10.2021 № 32;

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Екатерининского сельского поселения

Партизанского муниципального района Приморского края, утвержденное решением муниципального комитета Екатерининского сельского поселения Партизанского муниципального района от 26.10.2021 № 32;

муниципальный правовой акт «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Золото-долинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края», принятый решением муниципального комитета Золото-долинского сельского поселения Партизанского муниципального района от 22.10.2021 № 21;

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, утвержденное решением муниципального комитета Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района от 22.10.2021 № 40;

муниципальный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный правовой акт «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края» от 22.10.2021 г. № 40», принятый муниципальным комитетом Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района от 30.03.2022 № 56;

муниципальный правовой акт «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края», принятый решением муниципального комитета Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района от 22.10.2021 № 31;

муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 22.10.2021 № 31-МПА «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края», принятый решением муниципального комитета Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района от 15.03.2022 № 46.

Глава Партизанского муниципального округа Приморского края

А.А. Степанов

04 апреля 2024 года
№ 181-МПА

ДУМА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское
04.04.2024 № 183

О Порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края на постоянной основе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», статьей 54 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края на постоянной основе» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования.

3. Признать утратившим силу решение Думы Партизанского муниципального района от 04.07.2014 № 68 «О Порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. Председатель Думы Партизанского муниципального округа

А.В. Арсентьев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края на постоянной основе**

Принят решением
Думы Партизанского муниципального округа
Приморского края
от 04.04.2024 № 183

1. Общие положения

1.1. Настоящий муниципальный правовой акт (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», статьей 54 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края и регулирует порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе), в связи с прекращением их полномочий (в том числе досрочно).

2. Условия установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии

2.1. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, которое достигло пенсионного возраста или потеряло трудоспособность в период осуществления им полномочий по муниципальной должности, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - ежемесячная доплата к страховой пенсии), если им осуществлялись полномочия на постоянной основе по муниципальной должности не менее трех лет перед увольнением.

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается только в отношении лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 5 части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по иным основаниям действующего законодательства в связи с виновными действиями лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе.

3. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии

3.1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе от трех до восьми лет, устанавливается в размере 55 процентов, от восьми до пятнадцати лет - 75 процентов, свыше пятнадцати лет - 95 процентов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленными законодательством Российской Федерации, а также повышающего коэффициента 1,8.

3.2. Максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего государственную должность на постоянной основе.

4. Порядок установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии

4.1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается на основании письменного заявления лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформляемого согласно приложению 1 к настоящему Порядку, решением комиссии, оформленным согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную

должность на постоянной основе, об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности в органе местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - ежемесячная доплата к страховой пенсии).

4.2. К заявлению об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (подлинник паспорта предъявляется лично);
- копия трудовой книжки (в случае отсутствия в трудовой книжке записей, подтверждающих назначение (избрание) на муниципальную должность - документы, подтверждающие факты назначения (избрания) на указанную должность и освобождения от должности (сложения полномочий);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о лицевом счете получателя, открытом в кредитной организации, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет, с указанием платежных реквизитов кредитной организации;
- справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, оформляемая согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- справка о периоде (периодах) замещения муниципальной должности на постоянной основе, оформляемая согласно приложению 4 к настоящему Порядку (в периоды замещения муниципальной должности на постоянной основе входят также периоды замещения муниципальной должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, подаются в кадровую службу администрации Партизанского муниципального округа Приморского края лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, самостоятельно.

Лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, вправе обратиться за ежемесячной доплатой к страховой пенсии в любое время после возникновения права на ежемесячную доплату к страховой пенсии без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4.3. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии регистрируется специалистом кадровой службы в день его подачи и направляется в Комиссию по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - комиссия). День регистрации кадровой службой заявления в приложенными к нему документами, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка, считается днем подачи обращения за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

4.4. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии и принимает решение об установлении либо об отказе в установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Основанием для принятия решения об отказе в установлении лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, ежемесячной доплаты к страховой пенсии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие в представленных документах подтверждения прав на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии также не устанавливается лицу, замещавшему муниципальную должность, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии.

Решение Комиссии о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, копия данного решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется главе Партизанского муниципального округа Приморского края для издания им соответствующего распоряжения.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии назначается с 1-

го числа месяца, в котором лицо обратилось за ней, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности (сложения полномочий).

Ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к страховой пенсии, назначенной к страховой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по инвалидности назначается на срок, на который установлена эта пенсия.

4.5. Кадровая служба администрации Партизанского муниципального округа Приморского края в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, ее размере и дате начала выплаты либо об отказе в ее выплате и причинах отказа.

4.6. Распоряжение главы Партизанского муниципального округа Приморского края об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, заявление лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и документы, которые прилагаются к данному заявлению, передаются в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального округа Приморского края, где данные документы брошюруются в дело.

5. Порядок выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии

5.1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального округа Приморского края ежемесячно и перечисляется на счет в кредитной организации, который указан в заявлении.

5.2. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального округа Приморского края.

5.3. Информация о выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5.4. В случае выезда на постоянное место жительства за пределы Приморского края лица, получающие ежемесячную доплату к страховой пенсии, для продолжения доплаты обязаны в месячный срок со дня наступления указанного обстоятельства письменно сообщить об изменении места жительства в орган местного самоуправления, а также представить сведения о лицевом счете получателя, открытом в кредитной организации, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет, с указанием платежных реквизитов кредитной организации (в случае их изменения).

5.5. Сумма начисленной и не полученной по вине получателя своевременно ежемесячной доплаты к страховой пенсии выплачивается получателю за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за недополученной суммой пенсии.

Сумма ежемесячной доплаты к страховой пенсии, причитающейся получателю ежемесячной доплаты к страховой пенсии и не полученной им в связи со смертью, выплачивается его наследникам в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок приостановления, прекращения и возобновления начисления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии

6.1. При замещении лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности Приморского края, выборной муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии приостанавливается со дня замещения указанных должностей.

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта лицо, назначенное на указанные должности, обязано в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в письменной форме в комиссию, путем подачи заявления, оформленного в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии приостанавливается по решению комиссии о приостановлении ее выплаты, оформленному согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по инвалидности приостанавливается со дня, следующего за днем

окончания срока, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

6.2. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Приморского края, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно приложению 7 к настоящему Порядку, направленному в комиссию, с приложением заверенных в установленном законом порядке копий решения руководителя государственного органа, органа местного самоуправления об освобождении от государственной должности, муниципальной должности, копии решения представителя нанимателя о прекращении государственной, муниципальной службы.

Решение о возобновлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформленное согласно приложению 5, комиссия принимает в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления лица о возобновлении выплаты.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Приморского края, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы.

6.3. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, после установления ему ежемесячной доплаты к страховой пенсии, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по его заявлению может быть установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии с учетом ежемесячного денежного вознаграждения по вновь замещавшейся муниципальной должности.

Установление и назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии с учетом ежемесячного денежного вознаграждения по вновь замещавшейся муниципальной должности на постоянной основе осуществляется в соответствии с установленной настоящим Порядком процедурой установления и назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

6.4. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии также прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края назначена пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии.

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, в течение 5 рабочих дней обязано сообщить об этом в комиссию.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии прекращается со дня назначения пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края.

В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии прекращается со дня, следующего за днем смерти этого лица.

6.5. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется на основании решения комиссии, оформленного согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

7. Порядок перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии

7.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии подлежит перерасчету в случае увеличения ежемесячного денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края по соответствующей муниципальной должности.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется на основании решения комиссии, оформленного согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии также подлежит перерасчету в случае изменения порядка расчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии, если такое изменение не ухудшает положение получателя ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

7.2. В случае если лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, не сообщило или несвоевременно сообщило в комиссию об обстоятельствах, при наступле-

нии которых в соответствии с настоящим Порядком выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии прекращается, или приостанавливается, то излишне выплаченные указанному лицу суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии возмещаются этим лицом добровольно, а в случае отказа в возмещении - взыскиваются в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. В случае реорганизации или ликвидации органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края за получателями ежемесячной доплаты к страховой пенсии сохраняется право на ее получение за счет бюджета муниципального образования, правопреемника Партизанского муниципального округа Приморского края.

8.2. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт от 04.07.2014 № 68-МПА «Порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 04.07.2014 № 68.

8.3. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Партизанского муниципального округа Приморского края

А.А. Степанов

04 апреля 2024 года
№ 183-МПА

Приложение 1
к Порядку установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края на постоянной основе, утвержденному решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 04.04.2024 № 183

Форма

В комиссию _____
(наименование комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Домашний адрес _____

Телефон _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края на постоянной основе, прошу назначить мне, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе _____

наименование муниципальной должности, по которой прекращены полномочия

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Приморского края, выборной муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в письменной форме в Комиссию по установлению ежемесячных доплат к страховым пенсиям Партизанского муниципального округа Приморского края.

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять в _____

(наименование кредитной организации)
на мой счет № _____

« _____ » _____ г.
дата подпись заявителя ФИО
Заявление зарегистрировано _____ г.

(подпись, инициалы, фамилия лица, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края на постоянной основе, утвержденному решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 04.04.2024 № 183

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
Я (далее — Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____ (вид документа) выдан _____,
(кем и когда) проживающий(ая) _____,
даю свое согласие кадровой службе администрации Партизанского муниципального округа Приморского края (далее — кадровая служба) на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Кадровая служба осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края.

2. Перечень персональных данных, передаваемых кадровой службе на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о назначении страховой пенсии;
- номера лицевых счетов в банке;
- сведения о доходах;
- номер телефона.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу (предоставление) такой информации в организации, задействованные в реализации мер социальной поддержки, социальных выплат, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а также на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее согласие действует с даты его подписания до принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края, и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес кадровой службы.

_____ 20 _____ г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Приложение 3

к Порядку установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края на постоянной основе, утвержденному решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 04.04.2024 № 183

Форма

СПРАВКА О РАЗМЕРЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ
Размер ежемесячного денежного вознаграждения

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность на постоянной основе _____

(наименование муниципальной должности, полномочия по которой прекращены)

составляет _____ руб. _____ коп.
Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Дата выдачи _____

Приложение 4
к Порядку установления, выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности в органах
местного самоуправления Партизанского
муниципального округа Приморского края на постоянной
основе, утвержденному решением Думы Партизанского
муниципального округа Приморского края
от 04.04.2024 № 183
Форма
СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

(фамилия, имя, отчество) замещавшего должность
(наименование должности, полномочия по которой прекращены)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата	Замещаемая должность	Наименование органа местного самоуправления	Срок замещения муниципальной должности на постоянной основе, принимаемый для исчисления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии

Руководитель органа местного самоуправления
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 5
к Порядку установления, выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности в органах
местного самоуправления Партизанского
муниципального округа Приморского края на постоянной
основе, утвержденному решением Думы Партизанского
муниципального округа Приморского края
от 04.04.2024 № 183
Форма
РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ (ПРИОСТАНОВЛЕНИИ,
ВОЗОБНОВЛЕНИИ, ПРЕКРАЩЕНИИ И ПЕРЕРАСЧЕТЕ) ЕЖЕМЕ-
СЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ № _____

В соответствии с Порядком установления, выплаты и пере-
расчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, за-
мещавшим муниципальные должности в органах местного
самоуправления Партизанского муниципального округа При-
морского края на постоянной основе,

- 1) назначить к страховой пенсии _____
(вид пенсии)
ежемесячную доплату в размере _____ в месяц.
 - 2) приостановить выплату ежемесячной доплаты к страхо-
вой пенсии с _____ в связи с _____
(день, месяц, год) (основание)
 - 3) возобновить выплату ежемесячной доплаты к страховой
пенсии _____ в связи с _____
(день, месяц, год) (основание)
в размере _____ в месяц;
 - 4) пересчитать ежемесячную доплату к страховой пенсии
с _____ в связи с _____
(день, месяц, год) (основание)
в размере _____ в месяц;
 - 5) прекратить выплату ежемесячной доплаты к страховой
пенсии _____ в связи с _____
(день, месяц, год) (основание)
- Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия председателя комиссии)

Приложение 6
к Порядку установления, выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности в органах
местного самоуправления Партизанского
муниципального округа Приморского края на постоянной
основе, утвержденному решением Думы Партизанского
муниципального округа Приморского края
от 04.04.2024 № 183

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу приостановить (прекратить) (нужное подчеркнуть) с
« ____ » _____ года выплату назначенной мне еже-
месячной доплаты к страховой пенсии в связи с _____
(указать причину приостановки (прекращения) выплаты
ежемесячной доплаты к страховой пенсии)
« ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

к Порядку установления, выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности в органах
местного самоуправления Партизанского
муниципального округа Приморского края на постоянной
основе, утвержденному решением Думы Партизанского
муниципального округа Приморского края
от 04.04.2024 № 183
Форма

В комиссию _____
(наименование комиссии)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Домашний адрес _____
Телефон _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком установления, выплаты и пере-
расчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам,
замещающим муниципальные должности в органах местно-
го самоуправления Партизанского муниципального округа
Приморского края, прошу возобновить мне выплату ежеме-
сячной доплаты к страховой пенсии на основа-
нии _____

(решение руководителя государственного органа, органа
местного самоуправления об освобождении от государствен-
ной должности, выборной муниципальной должности, реше-
ние представителя нанимателя о прекращении государствен-
ной, муниципальной службы)
К заявлению прилагаются: _____
(заверенные в установленном законом порядке копия ре-
шения руководителя государственного органа, органа мест-
ного самоуправления об освобождении от государственной
должности, выборной муниципальной должности, копия ре-
шения представителя нанимателя о прекращении государ-
ственной, муниципальной службы)

« ____ » _____ г.
(подпись заявителя)
Заявление зарегистрировано
« ____ » _____ г.
(подпись, инициалы, фамилия и должность работника, упол-
номоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

Информация о деятельности ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа в 2023 году

№ п/п	Показатели	
1. Правовой статус ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	+
1.2	Фактическая численность сотрудников ревизионной комиссии по состоянию на конец отчетного года, чел.	2
1.3	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	2
1.4	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	2
1.4.1	в том числе в отчетном году, чел.	1
2. Контрольная деятельность		
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	3
2.1.1	в том числе по поручениям главы Партизанского муниципального района	-
2.1.2	в том числе по поручениям Думы Партизанского муниципального района	1
2.1.3	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета Партизанского муниципального района	1
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе:	9
2.2.1	органов местного самоуправления Партизанского муниципального района	4
2.2.2	муниципальных учреждений Партизанского муниципального района	5
2.2.3	муниципальных унитарных предприятий Партизанского муниципального района	-
2.3	Объем проверенных средств в ходе контрольных мероприятий, всего, тыс. руб., в том числе:	58 790,33
2.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	29 482,65
Справочно:		
	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете Партизанского муниципального района на отчетный год, тыс. руб.	1 488 832,28
2.4	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб.	149,76
2.5	Количество подготовленных ревизионной комиссией предложений по результатам контрольных мероприятий	11

3. Экспертно-аналитическая деятельность		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	75
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, из них:	75
3.1.2	количество подготовленных ревизионной комиссией предложений, рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов, касающихся бюджетных правоотношений, распоряжения и управления муниципальным имуществом	48
4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
4.1	Направлено представлений и предписаний объектам проверки	1
4.1.1	снято с контроля представлений и предписаний	1
4.2	Результаты реагирования	8
4.2.1	количество исполненных предложений ревизионной комиссии должностными лицами проверенных организаций по результатам контрольных мероприятий	8
4.2.2	количество предложений, рекомендаций ревизионной комиссии, учтенных при принятии нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района	43
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	6,37
4.3.1	возмещено средств в бюджет	6,37
4.3.2	возмещено средств организаций	-
4.4	Справочно:	
4.4.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	1

Примечание:

Отчет о деятельности ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа в 2023 году принят к сведению решением Думы Партизанского муниципального округа от «04» апреля 2024 года № 187.

Размещен на странице ревизионной комиссии на сайте Партизанского муниципального района <http://rayon.partizansky.ru/>

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

с. Владимиро-Александровское

04.04.2024 г.

№ 184

О Положении о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа Приморского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», руководствуясь статьями 81, 82 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решения Думы Партизанского муниципального района: - от 28.10.2021 № 352 «О Положении о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального района»;

- от 19.05.2022 № 398 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 28.10.2021 № 352-МПА «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального района»».

2.2. Решение Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 30.10.2024 № 74 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 28.10.2021 № 352-МПА «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального района»».

3. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. Председатель Думы Партизанского муниципального округа

А.В. Арсентьев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа Приморского края

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 04.04.2024 № 184

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Партизанского муниципального округа).

1.2. В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лицами) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные в границах Партизанского муниципального округа.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Партизанского муниципального округа (далее - администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются глава администрации, заместители главы администрации и начальник управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации (далее - уполномоченные должностные лица).

Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль (далее - должностные лица), являются должностные лица ад-

министрации, уполномоченные главой администрации, в должностные обязанности которых, в соответствии с их должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Постановления правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.7. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции;

6) обязательных требований, связанных с использованием земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом;

7) запрета на уничтожение, самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы;

8) выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.8. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» путем внесения сведений об объектах контроля в государственные и муниципальные информационные системы, в соответствии с требованиями статей 17, 18, 19 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Руководствуясь частью 7 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Партизанского муниципального округа не

применяется.

3. Профилактические мероприятия

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. В соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля администрацией проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.7. В соответствии со статьей 46 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Партизанского муниципального округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, в порядке установленном статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченными должностными ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном конт-

рольной деятельности.

3.9. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются уполномоченным должностным лицом не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- сведения об объекте контроля;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, установленных правовым актом;
- желаемый способ получения ответа;
- дату направления возражения.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты администрации, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение рассматривается администрацией в течение 20 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов администрация аннулирует направленные ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты.

3.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами администрации с соблюдением требований статьи 50 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Личный прием граждан проводится уполномоченными должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письмен-

ной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках муниципального земельного контроля.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.11. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи, с соблюдением требований статьи 52 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Так как на территории Партизанского муниципального округа нет контролируемых лиц и объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска, в отношении которых согласно части 4 статьи 52 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должно быть предусмотрено проведение обязательных профилактических визитов, указанные визиты контролируемых лиц не проводятся.

4. Порядок организации муниципального земельного контроля

4.1. Руководствуясь частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный земельный контроль на территории Партизанского муниципального округа

осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.2. В соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.3. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. В соответствии с частью 9 статьи 23 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5. В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Думой Партизанского муниципального округа утвержден Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (Приложение № 1).

5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом

5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом, посредством проведения контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, отбор проб (образцов) инструментального обследования, испытания, экспертизы, эксперимента);

3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимо-

действию с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжений администрации о проведении контрольного мероприятия.

5.2 В случае принятия распоряжения администрацией о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

5.3. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.4. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.5. Рейдовый осмотр проводится в соответствии со статьей 71 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.6. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

В соответствии с частью 9 статьи 72 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.7. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству,

обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

5.8. В соответствии с частью 13 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» срок проведения контрольного мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом на основании мотивированного представления должностного лица в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

5.9. В соответствии с частью 7 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.10. В соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

5.11. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных ука-

занным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

5.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в соответствии со статьей 87 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

5.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- 1) при проведении осмотра, досмотра в отсутствие контролируемого лица;
- 2) при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия открыто и непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий могут осуществляться путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами самостоятельно либо с привлечением специалистов.

5.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупрежде-

ния нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.15. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Копию указанного акта направляется в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом

6.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, посредством проведения контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных получением с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

6.2. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации о проведении контрольного мероприятия.

6.3. В соответствии с пунктом 10 Постановления правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, мероприятий по контролю без взаимодействия не требует согласования с органами прокуратуры.

6.4. По результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом принимаются решения, предусмотренные в соответствии с частью 3 статьи 74, частью 5 статьи 75, статьей 90 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

7.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государ-

ственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы округа с предварительным информированием главы округа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой округа.

7.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой округа.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой округа не более чем на 20 рабочих дней.

7.7. По итогам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации полностью или частично;

3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий

7.8. Решение администрации по итогам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

8.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля.

8.2. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели, утверждены Думой Партизанского муниципального округа (Приложение № 2).

9. Заключительные положения

9.1. Признать утратившими силу муниципальные правовые акты:

- от 28 октября 2021 года № 352-МПА «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального района», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 28.10.2021 № 352;

- от 19 мая 2022 года № 398-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 28.10.2021 № 352-МПА «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального района», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 28.10.2021 № 352»;

принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 28.10.2021 № 352»; принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 19.05.2022 № 398;

- 30 октября 2023 года № 74-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 28 октября 2021 года № 352-МПА «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального района», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 28.10.2021 № 352», принятый решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от

30.10.2023 № 74.

9.2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Партизанского муниципального округа Приморского края
04 апреля 2024 года
№ 184-МПА

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, принятого решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 04.04.2024 № 184

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.

3. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

7. Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы.

8. Не выполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, принятого решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 04.04.2024 № 184

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	%

Индикативные показатели

№ п/п	Наименование показателей	Порядок расчета	Обозначения	Целевые значения
1.1.	Выполняемость контрольных мероприятий	Кпм/Рпм x 100%	Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) Рпм - количество распоряжений на проведение контрольных мероприятий (ед.)	%
1.2.	Доля обжалованных контрольных мероприятий	Кмо/Кпм x 100%	Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) Кмо - количество обжалованных контрольных мероприятий (ед.)	%
1.3.	Доля контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными	Кмн/Кпм x 100%	Кпм - количество контрольных мероприятий, признанных недействительными (ед.) Кмн - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	%

1.4. Доля контрольных мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием контролируемого лица	Кмл/Ктп x 100%	Кмл - контрольные мероприятия, не проведенные по причине отсутствия контролируемого лица (ед.) Ктп - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	%
1.5. Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано	Кзс/Ктз x 100%	Кзс - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Ктз - количество поданных на согласование заявлений	%
1.6. Доля проверок, по результатам которых материалы направлены для принятия решений в уполномоченные органы	Квн/Ктп x 100%	Квн - количество направленных материалов (ед.) Ктп - количество выявленных нарушений (ед.)	%
1.7. Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.
1.8. Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований			Шт.
1.9. Количество обращений о нарушении обязательных требований поступивших в отдел земельного контроля			Шт.
2. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов			
2.1. Нагрузка контрольных мероприятий на должностных лиц отдела земельного контроля	Км/Кр	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)	

**ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

село Владимиро-Александровское
04.04.2024 № 185
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», муниципального правового акта от 23.05.2023 № 6-МПА «О правопреемстве Партизанского муниципального округа Приморского края», принятого решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 23.05.2023 № 6, руководствуясь Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края Дума Партизанского муниципального округа Приморского края **РЕШИЛА:**

1. Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района, утвержденные решением муниципально-го комитета Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района от 11.12.2013 № 47 (в редакции муниципальных правовых актов от 25.03.2016 № 263-МПА, от 13.06.2019 № 99-МПА, от 29.07.2021 № 314-МПА, от 07.07.2022 № 414-МПА, от 09.09.2022 № 424-МПА, от 29.09.2022 № 428-МПА принятых решениями Думы Партизанского муниципального района от 25.03.2016 № 263, от 13.06.2019 № 99, от 29.07.2021 № 314, от 07.07.2022 № 414, от 09.09.2022 № 424, от 29.09.2022 № 428, от 29.06.2023 № 20-МПА, от 25.01.2024 № 128-МПА, от 15.02.2024 № 145-МПА принятых решениями Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 29.06.2023 № 20, от 25.01.2024 № 128, от 15.02.2024 № 145)» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского муниципального округа

А.В. Арсентьев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района, утвержденные решением муниципально-го комитета Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района от 11.12.2013 № 47 (в редакции муниципальных правовых актов от 25.03.2016 № 263-МПА, от 13.06.2019 № 99-МПА, от 29.07.2021 № 314-МПА, от 07.07.2022 № 414-МПА, от 09.09.2022 № 424-МПА, от 29.09.2022 № 428-МПА принятых решениями Думы Партизанского муниципального района от 25.03.2016 № 263, от 13.06.2019 № 99, от 29.07.2021 № 314, от 07.07.2022 № 414, от 09.09.2022 № 424, от 29.09.2022 № 428, от 29.06.2023 № 20-МПА, от 25.01.2024 № 128-МПА, от 15.02.2024 № 145-МПА принятых решениями Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 29.06.2023 № 20, от 25.01.2024 № 128, от 15.02.2024 № 145)»**

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 04.04.2024 № 185

1. В Правила землепользования и застройки Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района, утвержденные решением муниципально-го комитета Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района от 11.12.2013 № 47 (в редакции муниципальных правовых актов от 25.03.2016 № 263-МПА, от 13.06.2019 № 99-МПА, от 29.07.2021 № 314-МПА, от 07.07.2022 № 414-МПА, от 09.09.2022 № 424-МПА, от 29.09.2022 № 428-МПА принятых решениями Думы Партизанского муниципального района от 25.03.2016 № 263, от 13.06.2019 № 99, от 29.07.2021 № 314, от 07.07.2022 № 414, от 09.09.2022 № 424, от 29.09.2022 № 428, от 29.06.2023 № 20-МПА, от 25.01.2024 № 128-МПА, от 15.02.2024 № 145-МПА принятых решениями Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 29.06.2023 № 20, от 25.01.2024 № 128, от 15.02.2024 № 145) внести следующие изменения:

1.1. На карте градостроительного зонирования правил землепользования и застройки Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского района Приморского края:

1.1.1. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020315:8420 вместо территориальной зоны РЗ 601 «Зона мест отдыха общего пользования» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.2. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020404:3092 вместо двух территориальных зон ИЗ 404 «Зона водотведения» и ПТЗ 1101 «Зона природных территорий» установить территориальную зону СХЗ 702 «Зона растениеводства»;

1.1.3. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020303:968 вместо территориальной зоны ПТЗ 1101 «Зона природных территорий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.4. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020404:22 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.5. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1122 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.6. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1123 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.7. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1124 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.8. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1125 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.9. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1126 вместо территориальной зоны СХЗ

701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.10. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1127 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.11. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1128 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.12. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1129 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.13. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1130 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.14. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1131 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.15. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1132 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.16. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1133 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.17. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1134 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.18. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1135 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.19. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1136 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.1.20. В границах земельного участка с кадастровым номером: 25:13:020416:1137 вместо территориальной зоны СХЗ 701 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить территориальную зону ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)»;

1.2. В «Градостроительные регламенты использования территорий» территориальные зоны ЖЗ 105 «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» и ЖЗ 106 «Зона застройки сезонного проживания» дополнить основным видом разрешенного использования «Земельные участки общего назначения» (код 13.0):

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Параметры разрешенного использования	Значение параметра
1	2	3	4	5
Земельные участки общего назначения	13.0	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства и/или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	Градостроительные регламенты не распространяются на земельные участки общего назначения	

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Партизанского муниципального округа Приморского края

А.А. Степанов

04 апреля 2024 года
№ 185-МПА

Актуально

А птицы уже летят высоко...

В связи с весенне-осенним перелетом водоплавающей дикой птицы в Приморском крае повышается вероятность возникновения карантинного заболевания высоко патогенным гриппом птиц.

Государственная ветеринарная инспекция Приморского края в целях предотвращения возникновения заболевания высоко патогенным гриппом птиц на территории Приморского края просит граждан, владельцев птиц о

необходимости содержания домашней птицы в режиме закрытого типа, обеспечить безвыгульное содержание птицы.

При обнаружении трупов птицы незамедлительно сообщить в администрацию Партизанского муниципального округа по телефону 8(4236)2-18-34 или ветеринарную службу Партизанского муниципального округа по телефону 8(4236)2-15-02.

Вышел в свет сборник № 3

Администрация Партизанского муниципального округа информирует жителей района о выходе сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа № 03 от 29 марта 2024 года, в котором опубликовано постановление администрации Партизанского муниципального округа от 14.03.2024 № 259 «Об утверждении Порядка организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о

предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа».

С опубликованным постановлением можно ознакомиться в библиотеках населенных пунктов, а также на официальном сайте администрации округа (<http://rayon.partizansky.ru>) в рубрике «Муниципальные правовые акты».

Редакционная коллегия

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

«В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Приморского края информирует о возможном установлении публичного сервитута.

Цель установления публичного сервитута – в целях размещения водопроводных сетей в рамках реконструкции централизованной системы водоснабжения ЗАТО Фокино.

Адрес или иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

25:13:030101:335 Приморский край, р-н Партизанский
25:13:000000:65 Приморский край, Партизанский р-н
25:35:040401:29 (в составе ЕЗП 25:31:000000:27) край Приморский, г. Находка
25:35:010101:463 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, гора Анна
25:35:010101:672 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Руднева, дом 60
25:35:010101:659 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО г. Фокино, ул. Руднева, з/з "Солнечный", б/н
25:35:010101:258 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Руднева
25:35:010101:552 (в составе ЕЗП 25:35:000000:7) край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, ориентир местоположения вне границ
25:35:010101:293 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Руднева
25:35:060101:2119 Приморский край, городской округ ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Изумрудная, дом 32
25:35:060101:1681 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Лазурная, д. 1
25:35:060101:2121 Приморский край, городской округ ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Домашлино, дом 16.
25:35:060101:2120 Приморский край, городской округ ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Лазурная, дом 13
25:35:060101:1672 Приморский край, городской округ ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Домашлино, дом 12
25:35:060101:873 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Домашлино, д. 41
25:35:060101:2133 Приморский край, городской округ ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Садовая, дом 5.
25:35:060101:1659 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Домашлино, д. 34
25:35:060101:1665 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Домашлино, д. 34
25:35:060101:1657 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Домашлино, д. 34
25:35:010101:1056 Российская Федерация, Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, б. Абрек
25:35:010101:766 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Тихоокеанская, дом №2.
25:35:050301:344 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. К.Маркса, 4
25:35:050301:3537 Приморский край, г.о. ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Карла Маркса, д. 57
25:35:050301:8 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. К.Маркса, дом 4
25:35:050301:343 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Крымская, 1а
25:35:050301:341 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Крымская, 1а
25:35:010101:808 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, п. Дунай, ул. Морская, д. 19

25:35:010101:765 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Заводская, дом №1-Б
25:35:010201:27 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, б. Абрек
25:35:010301:56 Приморский край, городской округ ЗАТО г. Фокино, гора «Большой Иосиф»
25:35:010201:26 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, б. Абрек
25:35:010201:110 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, б. Абрек, жилой дом № 11
25:35:010201:136 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, пгт Дунай, ул. Морская, д. 19
25:35:010301:58 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, п. Дунай, ул. Морская, д. 19
25:35:000000:2533 край Приморский, городской округ ЗАТО город Фокино, пос. Дунай, ул. Дачная, жилой дом № 10
25:35:020201:362 Приморский край, г.о. ЗАТО Фокино, п. Дунай, ул. Судоремонтная, д. 3
25:35:080101:6 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, пгт. Дунай, ул. Пограничная, дом 36.
25:35:050101:1583 Приморский край, ГО ЗАТО г. Фокино, г. Фокино, ул. Горная, д. 5
25:35:050101:1584 Приморский край, г.о. ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Горная, д. 5
25:35:050101:1585 Приморский край, г.о. ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Горная, д. 5
25:35:050101:664 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Дальняя, дом 27
25:35:050301:3480 Приморский край, г.о. ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Адмирала Угрюмова, д. 3
25:35:050301:3474 Приморский край, г.о. ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Адмирала Угрюмова, д. 1
25:35:050301:363 Российская Федерация, Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, ул. Адмирала Угрюмова, земельный участок 2А
25:35:050301:3205 Приморский край, г. Фокино, ул. Госпитальная, д. 1
25:35:000000:2901 край Приморский, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино
25:35:050301:312 (в составе ЕЗП 25:35:000000:8) край Приморский, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино
25:35:000000:2935 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино
25:35:000000:2894 Приморский край, г.о. ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Госпитальная, д. 23
25:35:050201:8283 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Усатого, д. 13
25:35:050201:8859 Приморский край, г.о. ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Тихонова, д. 13А
25:35:050201:8290 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Тихонова, д. 7
25:35:060101:200 край Приморский, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Домашлино, дом 3
25:35:050301:3464 Приморский край, г.о. ЗАТО г. Фокино, г. Фокино, ул. Адмирала Угрюмова, д. 16
25:35:050201:8556 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Тихонова, дом 5
25:35:050201:8598 Приморский край, городской округ ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Тихонова, дом 2
25:35:050201:762 Приморский край, район городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Карла Маркса, дом 29
25:35:050201:8524 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Карла Маркса, дом 35

25:35:050201:82 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. К.Маркса, дом 17
25:35:050301:390 Приморский край, городской округ ЗАТО г. Фокино, ул. Постникова, дом 10
25:35:050301:18 край Приморский, р-н городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Крымская, дом 24
25:35:050301:3235 Приморский край, городской округ ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Ленина, дом 20
25:35:050301:3240 Приморский край, городской округ ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Белашева, дом 14
25:35:050301:3242 Приморский край, г.о. ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Ленина, д. 11 А
25:35:050301:3243 Приморский край, городской округ ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Белашева, дом 16 А
25:35:050301:3484 Приморский край, городской округ ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Белашева, дом 7.
25:35:050301:3061 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Белашева, дом 7
25:35:050301:3146 Приморский край, ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Белашева, дом 5
25:35:050301:3176 Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Белашева, дом 3
25:35:050301:3177 Приморский край, городской округ ЗАТО город, г. Фокино, ул. Белашева, дом 1
25:35:050301:2945 ЗАТО город Фокино, г. Фокино, ул. Адмирала Угрюмова, земельный участок 25
25:35:050301:3477 Приморский край, г.о. ЗАТО Фокино, г. Фокино, ул. Адмирала Угрюмова, д. 3
на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности в границах кадастровых кварталов: 25:13:030101, 25:31:040401, 25:35:010101, 25:35:060101, 25:35:050101, 25:35:050201, 25:35:050301, 25:35:010201, 25:35:010301, 25:35:020201

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 206.

Срок приема заявлений: 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00 (кроме выходных и праздничных дней).

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- 1) официальный сайт Правительства Приморского края в разделе: органы власти - органы исполнительной власти - министерство имущественных и земельных отношений Приморского края - <https://primorsky.ru/>;
- 2) официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Фокино - <http://adm.fokino-prim.ru/>;
- 3) официальный сайт администрации Партизанского муниципального округа - <http://rayon.partizansky.ru/>;
- 4) официальный сайт администрации Находкинского городского округа - <http://www.nakhodka-city.ru/>;

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, указанной в ходатайстве об установлении публичного сервитута: распоряжение Департамента архитектуры и развития территорий Приморского края от 21.11.2023 № 31-ра.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута прилагается».

Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – администрация) информирует о проведении торгов в форме открытого аукциона:

1) Земельного участка площадью 1500 кв.метров (кадастровый номер 25:13:020416:575). Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – дом. Участок находится примерно в 350 метрах по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Хмыловка, ул.Баневура, д.5. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ):

- реестровый номер границы 25:13-6.580 (учетный номер части – 25:13:020416:575/1, площадью 236 кв.метров) – зона подтопления территории, прилегающих к зоне затопления, прилегающей к реке Хмыловка в с.Хмыловка Партизанского муниципального округа Приморского края при глубине залегания грунтовых вод от 0,3-0,7 до 1,2-2,0 м от поверхности (территория умеренного подтопления);

- реестровый номер границы 25:13-6.582 (учетный номер части – 25:13:020416:575/2, площадью 453 кв.метра) – зона затопления территории, прилегающих к реке Хмыловка в с.Хмыловка Партизанского муниципального округа Приморского края, затопляемых при половодьях и паводках 1% обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет);

- реестровый номер границы 25:13-6.583 (учетный номер части – 25:13:020416:575/3, площадью 811 кв.метров) – зона подтопления территории, прилегающих к зоне затопления, прилегающей к реке Хмыловка в с.Хмыловка Партизанского муниципального округа Приморского края при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 м (территория сильного подтопления).

В границах зоны запрещается:

1) строительство объектов капитального строительства, не обеспеченных сооружениями и (или) методами инженерной защиты территорий и объектов от негативного воздействия вод;

2) использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Начальная цена в валюте лота: 151 109,67 руб.

Шаг аукциона: 4 533,29 руб.

Размер задатка в валюте лота: 15 110,96 руб.

Организатор аукциона: администрация.

Решение о проведении аукциона:

Постановления администрации от 20.03.2024 № 285.

Предмет аукциона: право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, права на которую не разграничены.

Заявки принимаются в период с 09.04.2024 с 09час. 00мин. по 08.05.2024 до 17час. 00мин.(время местное) по адресу: с.Владими́ро-Александровское, ул. Комсомольская, 45а, каб. 11 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00(время местное), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Управление по распоряжению муниципальной собственностью. Контактный телефон: 8 (42365) 21088, 21376. Форма заявки размещена на Официальном сайте Администрации Партизанского муниципального района и на Официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

Дата, время и место проведения аукциона: 14.05.2024 в 15:00 (время местное) в помещении зала заседаний администрации Партизанского муниципального района по адресу: Приморский край, Партизанский район, с. Владими́ро-Александровское, ул. Комсомольская, д.45А.

Порядок внесения и возврата задатка: заявитель перечисляет задаток по предмету аукциона на расчётный счёт организатора аукциона: ИНН 2508147663/КПП 250801001 УФК по Прим. краю (Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края лицевой счет 05203ИЧ4V80) р/сч03232643055300002000 кор/сч40102810545370000012

ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю г.Владивосток БИК010507002 назначение платежа: «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым № __, Лот № « __ ».

Задаток должен поступить на указанный счет до 17час. 00мин. 13.05.2024 (время местное).

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – администрация) информирует о проведении торгов в форме открытого аукциона:

1) Земельного участка площадью 2500 кв.метров (кадастровый номер 25:13:020315:8440). Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – дом. Участок находится примерно в 120 метрах по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с. Владимиро-Александровское, ул. Восточная, д.24. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Начальная цена в валюте лота: 15 638,28 руб.

Шаг аукциона: 469,14 руб.

Размер задатка в валюте лота: 1 563,82 руб.

Срок аренды: 20 лет.

Организатор аукциона: администрация.

Уполномоченный орган: администрация.

Решение о проведении аукциона:

Постановления администрации от 28.02.2024 № 198.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, права на которую не разграничены.

Заявки принимаются в период с 09.04.2024 с 09час. 00мин. по 08.05.2024 до 17час. 00мин.(время местное) по адресу:

с.Владими́ро-Александровское, ул. Комсомольская, 45а, каб. 11 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00(время местное), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Управление по распоряжению муниципальной собственностью. Контактный телефон: 8 (42365) 21088, 21376. Форма заявки размещена на Официальном сайте Администрации Партизанского муниципального района и на Официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

Дата, время и место проведения аукциона: 14.05.2024 в 14:30 (время местное) в помещении зала заседаний администрации Партизанского муниципального округа по адресу: Приморский край, Партизанский район, с. Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, д.45А.

Порядок внесения и возврата задатка: заявитель перечисляет задаток по предмету аукциона на расчётный счёт организатора аукциона: ИНН 2508147663/КПП 250801001 УФК по Прим. краю (Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края лицевой счет 05203ИЧ4V80) р/сч03232643055300002000 кор/сч40102810545370000012 ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю г.Владивосток БИК010507002 назначение платежа: «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым № __, Лот № « __ ».

Задаток должен поступить на указанный счет до 17час. 00 мин. 08.05.2024 (время местное).

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Администрация Партизанского муниципального округа информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду:

1) Земельный участок с кадастровым номером 25:13:030210:1068, площадью 1527 кв. метров. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – (дом). Участок находится примерно в 55 метрах, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край,

Партизанский район, с.Екатериновка, ул.Весенняя, д.2. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ):

- реестровый номер границы 25:13-6.519 – зона подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления, прилегающей к р.Пасечная, р.Партизанская в с.Екатериновка Партизанского муниципального округа Приморского края при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 м (территория сильного подтопления).

В границах зоны запрещается:

1. Строительство объектов капитального строительства, не обеспеченных сооружениями и (или) методами инженерной защиты территорий и объектов от негативного воздействия вод;

2. Использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

3. Размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

4. Осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Заявления принимаются в период с 09.04.2024 с 9 час. 00 мин. по 08.05.2024 до 17 час. 00 мин. по адресу: с.Владими́ро-Александровское, ул. Комсомольская, 45а, каб. 11 (в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Управление по распоряжению муниципальной собственностью.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемые земельные участки, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Администрация Партизанского муниципального округа информирует о возможности предоставления земельных участков в аренду:

1) Земельный участок с кадастровым номером 25:13:000000:3У1, площадью 1500 кв.метра. Местоположение земельного участка: установлено примерно в 90 метрах по направлению на юго-восток от ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – дом. Адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Партизанский муниципальный округ, с.Екатериновка, ул. Транспортная, д.Зв. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

2) Земельный участок с кадастровым номером 25:13:030210:3У1, площадью 1134 кв.метра. Местоположение земельного участка: установлено примерно в 21 метре по направлению на восток от ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – дом. Адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Партизанский муниципальный округ, с.Екатериновка, ул. Кооперативная, д.11а. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ):

- реестровый номер границы 25:13-6.517 – зона подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления, прилегающей к р.Пасечная, р.Партизанская в с.Екатериновка Партизанского муниципального района Приморского края при глубине залегания грунтовых вод от 0,3-0,7 до 1,2-2,0 от поверхности (территории умеренного подтопления).

Заявления принимаются в период с 09.04.2024 с 9 час. 00 мин. по 08.05.2024 до 17 час. 00 мин. по адресу: с.Владими́ро-Александровское, ул. Комсомольская, 45а, каб. 11 (в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Управление по распоряжению муниципальной собственностью.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемые земельные участки, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Знай наших!

Покорили вокалом и танцами

Воспитанники Детской школы искусств приняли участие в традиционном международном конкурсе «Времена года». Он проходил в городе Суйфэнхэ Китайской народной республики.

Юные дарования прекрасно выступили и завоевали симпатию жюри. Отличные результаты у ребят вокального и фортепианного отделений. В номинации «эстрадное пение» лауреатами первой степени стали Ольга Степанова, Роман Мазильников, Мария Черкасова. Диплом лауреата второй степени получил Петр Сонин. Занимается с вокалистами преподаватель Олеся Евгеньевна Шалякина.

В номинации «фортепианный ансамбль» дипломами лауреатов первой степени на-



граждены Алина Любичева и Софья Любичева, Глеб Кравцов и Эмилия Колосюк, София

Подольская с преподавателем Антониной Григорьевной Кан. Преподаватель всех этих ансамблей Антонина Григорьевна Кан.

Вернулись с победой на конкурсе участницы образцового ансамбля танца «Очарование». На конкурс были представлены массовый танец «Праздничная плясовая», дуэтный «Подружки», который танцевали Татьяна Смолиус и Анна Рослая, сольный - «Андижанскую польку» - исполнила Татьяна Смолиус. Все номера получили самые высокие оценки, а их исполнители стали лауреатами первой степени. Учит ребят пластике движений преподаватель хореографического отделения Ольга Ивановна Ибраимова.

Поздравляем ребят и преподавателей с отличными результатами и желаем еще больше творческих побед.

Лилия ЦОЙ,
директор Детской школы искусств



Культура

Песня русская - летопись народа

В районной библиотеке состоялась литературно-музыкальная встреча «Ничего нет в мире краше песен и преданий наших».

Её участникам предложили окунуться в русский народный фольклор.

Гости познакомились с культурой славянского народа, устным народным творчеством, жанровыми песнями. Эти песни разнообразны, как жизнь и труд людей, их традиции и обычаи. Под чашку чая все дружно пели старинные народные песни, колыбельные, трудовые, обрядовые, солдатские, озорные частушки. Работал «открытый микрофон» и любой желающий смог показать свои таланты.

На книжной полке «Свечечки народной песни» были представлены книги по народному творчеству, песенники.

Русская песня - летопись народной жизни, хранитель духовных начал, это живое творчество народа и, куда она будет жить, будет жить и наша великая русская культура.

Людмила ГЕНИНА,
заведующая краеведческим центром «Наследие»

Победила дружба

Викторина «Апояндо» для учащихся по классу гитары прошла в Детской школе искусств. Интересные задания и вопросы подготовил, а так же провел викторину преподаватель гитары Егор Геннадьевич Сысоев. Членами жюри были преподаватели Елена Васильевна Костолянова и Александра Владимировна Ярошенко. Лидирующие позиции удерживала одна из трех команд, но в итоге победила дружба.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024 село Владимиро-Александровское № 362

О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 25:13:030202:11694, 25:13:030202:11695, 25:13:030202:11696

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков из земель государственной собственности на которые не разграничена, находящихся в распоряжении Партизанского муниципального округа, либо права на заключение договора аренды таких земельных участков, в том числе для жилищного строительства, индивидуального и малоэтажного жилищного строительства, а также для их комплексного освоения в целях жилищного строительства организовать, в том числе разместить извещение о проведении торгов в ГИС Торги - официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://torgi.gov.ru/new/>) и провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договоров аренды:

1.1. Земельного участка площадью 1500 кв. метров (кадастровый номер 25:13:030202:11694). Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 129 метрах по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Новолитовск, ул.Полевая, д.27. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использова-

ния: для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды: 20 лет. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) - 6 129 (шесть тысяч сто двадцать девять) рублей 80 копеек.

Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (ЗООИТ):

- реестровый номер границы 25:13-6.497 (номер учетной части 25:13:030202:11694/1, площадь 35 кв. метров) - зона подтопления территории с.Новолитовск Партизанского муниципального района Приморского края при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 м (территория сильного подтопления);

- реестровый номер границы 25:13-6.499 (номер учетной части 25:13:030202:11694/2, площадь 1466 кв. метров) - зона затопления территорий с.Новолитовск Партизанского муниципального района Приморского края при максимальных уровнях воды 1% обеспеченности р.Литовка.

1.2. Земельного участка площадью 1500 кв. метров (кадастровый номер 25:13:030202:11695). Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 131 метре по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Новолитовск, ул.Полевая, д.27. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды: 20 лет. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) - 6 149 (шесть тысяч сто сорок девять) рублей 21 копейка.

Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (ЗООИТ):

- реестровый номер границы 25:13-6.497 (номер учетной части 25:13:030202:11695/1, площадь 1035 кв. метров) - зона подтопления территории с.Новолитовск Партизанского муниципального района Приморского края при глуби-

не залегания грунтовых вод менее 0,3 м (территория сильного подтопления);

- реестровый номер границы 25:13-6.499 (номер учетной части 25:13:030202:11695/2, площадь 464 кв. метра) - зона затопления территорий с.Новолитовск Партизанского муниципального района Приморского края при максимальных уровнях воды 1% обеспеченности р.Литовка.

1.3. Земельного участка площадью 1500 кв. метров (кадастровый номер 25:13:030202:11696). Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 168 метрах по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Новолитовск, ул.Полевая, д.27. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды: 20 лет. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком) - 6 151 (шесть тысяч сто пятьдесят один) рубль 68 копеек.

Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (ЗООИТ):

- реестровый номер границы 25:13-6.497 - зона подтопления территории с.Новолитовск Партизанского муниципального района Приморского края при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 м (территория сильного подтопления).

2. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Пешникова) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального округа

А.А.Степанов

Золотая Долина

Адрес редакции и издателя: 692962, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 41.

И.О. главного редактора: **О.А. ЦАРЕВА**
тел: (842365) 21-3-98

Отдел рекламы и объявлений: 21-8-51
Отдел экономики: 21-3-98
Отдел писем, спорта и культуры: 21-7-35

16+

Газета отпечатана в типографии ООО «Реклама+ТВ» г.Находка, ул.Береговая, 56Д. Тел.: 62-38-74.

ТИРАЖ 1000

Время подписания в печать 05.04.2024 г. по графику в 15.00 часов, фактическое в 10.00. Дата выхода в свет 9 апреля 2024 года

Расчетный счет редакции 40702810650180121769

Дальневосточный банкСбербанка РФ.Хабаровска.

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ЧЕТВЕРГАМ

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Письма и рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не вступает в переписку, оставляя за собой право отбора писем к печати и литературной корректировки авторских текстов. Соответствующие виды товаров и услуг в рекламе подлежат обязательной сертификации и лицензированию. За содержание рекламных объявлений редакция ответственности не несет. Материалы, публикуемые на коммерческой основе, отмечены фразой «На правах рекламы». Перепечатка материалов только с разрешения редакции.

Учредитель: Администрация Партизанского муниципального округа, Приморского края, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 45 А
Газета зарегистрирована Приморским Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 07 мая 2007 г. Свидетельство ПИ № ФС 19-0312. Подписной индекс газеты 53420