

# Золотая Долина

Газета издается с 1 февраля 1932 года

11 июня 2024 года,  
ВТОРНИК  
№ 40 (8680)  
Цена в розницу  
свободная

Сайт газеты: <https://zlatdv.ru> Email: [zgazeta32@mail.ru](mailto:zgazeta32@mail.ru); [mbcu@mail.ru](mailto:mbcu@mail.ru) (отдел писем); [dsro67@mail.ru](mailto:dsro67@mail.ru) (отдел экономики)

12 июня - День России.

## С годами дорожим вдвойне...

«Семья – хранитель традиций». Так называется номинация Всероссийского конкурса «Семья года» в краевом этапе которой Партизанский муниципальный округ представляет семья Бойко из села Фроловка.

Стаж семейной жизни – 44 года. Михаил Юрьевич и Татьяна Борисовна зарегистрировали брак в городе Целинограде Казахской АССР.

Познакомились будущие супруги в педагогическом институте. В Приморский край с



тремя детьми переехали в 1989 году. С 1998 года Татьяна Борисовна – руководитель средней общеобразовательной школы села Фроловка. Жители неоднократно избирали ее депутатом. В настоящее время Татьяна Борисовна имеет 42 года педагогического стажа, 25 лет руководит Фроловской средней школой, является почетным гражданином села Фроловка.

Михаил Юрьевич служил в гвардейском полку ВДВ. Работает учителем физической культуры с 1989 года. Много лет он возглавлял спортивную секцию по волейболу. Име-



ет общий педагогический стаж 40 лет.

Сын Юрий и дочь Елена пошли по стопам родителей и ведут педагогическую деятельность. Юрий с 2018 года также руководит школьным юнармейским отрядом «Звезда».

Сын Герасим закончил Находкинское мореходное училище, отслужил срочную службу. После окончания школы прапорщик продолжает военную службу.

Большая и дружная семья Бойко часто собирается вместе в гостеприимном уютном доме бабушки и дедушки.

Качество жизни.

## 29 миллиардов рублей

направлено в Приморье в 2023 году на достижение целей национальных проектов. Об этом сказал во время ежегодного отчета перед Законодательным Собранием губернатор Олег Кожемяко. Велась реализация 45 региональных проектов.

Как следует из отчета, отремонтирована 41 медицинская организация, поставлено 90 единиц медицинского оборудования, приобретено 85 автомобилей скорой медпомощи и другого автотранспорта. Построена школа на 450 мест. В действующих детских садах дополнительно введено 758 мест, построен новый детский сад на 240 мест. Отремонтировали 205 километров автомобильных дорог.

В 2023 году завершено строительство и введен в эксплуатацию участок дороги Владивосток – Находка – порт Восточный протяженностью 12,3 километра. В крае построено и реконструировали шесть мостовых переходов, закуплено 77 автобусов для восьми городов Приморья и 16 троллейбусов для Владивостока.

Благоустроено более 550 дворовых и общественных территорий.

На программу здравоохранения направлено около 30 миллиардов рублей, на образование – более 40 миллиардов.

## Выплаты - героям

Приморцы-участники специальной военной операции, награжденные знаками особого отличия и нуждающиеся в улучшении жилищных условий, смогут воспользоваться новой мерой социальной поддержки. Соответствующие поправки в краевой закон приняты на заседании Законодательного Собрания Приморья. Это позволит участникам СВО, удостоенным звания «Героя Российской Федерации», получать единовременную выплату на покупку жилья, если они и их семьи нуждаются в улучшении условий. В соответствии с поправкой, такая возможность появится и у приморцев, награжденных знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья».

Заявление на предоставление меры поддержки необходимо подать не позднее 1 апреля 2025 года. Право Героя РФ на денежную выплату удостоверяется свидетельством, действительным до 10 декабря года, в котором оно было выдано. Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 мая 2024 года.

Размер денежной выплаты рассчитывается в зависимости от состава семьи на дату подписания свидетельства, норматива общей площади жилого помещения на одного члена семьи и дополнительной площади жилого помещения 18 квадратных метров для Героя РФ. При этом учитывается средняя рыночная стоимость квадратного метра общей площади жилого помещения в Приморском крае, установленная приказом Министра России на четвертый квартал предшествующего 2023 года в размере 150,6 тысяч рублей за квадратный метр.

Уважаемые жители и гости Партизанского муниципального округа! От всей души поздравляем вас с Днем России!

С каждым годом этот праздник приобретает всё большую значимость для жителей нашего государства. День России символизирует такие важные ценности, как Родина, патриотизм и единство народа.

У нашей страны уникальная история, богатое культурное и духовное наследие. Но главное богатство — это люди. Каждый из нас вносит вклад в развитие и процветание Родины.

В последнее время главный государственный праздник приобретает особый смысл, ведь наша страна переживает важнейший исторический момент, где важно проявить стойкость, единение всего

народа. Сегодня Россия вынуждена бороться за свое существование, ей противостоит серьезный противник в лице всего коллективного Запада.

В этот день хотелось бы высказать слова благодарности всем, кто сейчас принимает участие в специальной военной операции, а также тем, кто приближает победу в тылу.

От всей души желаем всем мирного неба над головой, счастья, семейного благополучия!

Пусть у каждого в душе будет место для любви к своей Родине!

**Александр СТЕПАНОВ,**  
глава Партизанского  
муниципального округа

**Антон АРСЕНТЬЕВ,**  
председатель Думы Партизанского  
муниципального округа



### Праздничные мероприятия, посвященных Дню России 12 июня

**Торжественное поднятие флага Российской Федерации**  
10:00 час.  
с. Владимиро-Александровское, площадка перед МКУ «Дворец культуры»

**Зарядка с Чемпионом** 10:15  
с. Владимиро-Александровское, площадка перед МКУ «Дворец культуры»

**Забег «Русский дух»** 10:30  
с. Владимиро-Александровское (по утвержденному маршруту)

**Фестиваль инсценированной песни среди ДОУ «Я люблю тебя, Россия»**  
10:15  
МКУ «Дворец культуры»

**Праздничная программа «Россия единая и непобедимая!»:**  
17:00 - 20:00  
с. Владимиро-Александровское, **сквер Молодёжный**

**Торжественное вручение паспортов граждан РФ** 17:00

**Интеллектуальная познавательная викторина «Открой для себя Россию»** 17:00

**Праздничная концертная программа «С Днем Рождения, страна!»** 18:30

**Работа торговых точек, аттракционов** 17:00 – 20:00

**Праздничная дискотека** 20:00

**Праздничный фейерверк** 22:00

6+

ДУМА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское

04.06.2024

№ 205

Об утверждении порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края

В соответствии со ст. 40 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 13 Закона Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», статьей 50 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края,

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт и.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования в газете «Золотая Долина».

3. Признать утратившими силу решения Думы Партизанского муниципального района:

- № 71 от 26.04.2019 «Об утверждении порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района».

- № 383 от 27.01.2022 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 26 апреля 2019 года № 71-МПА «Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского муниципального округа А.В. Арсентьев

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

**Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края**

Принят решением  
Думы Партизанского  
муниципального округа  
Приморского края  
от 04.06.2024 № 205

Настоящий Порядок устанавливает продолжительность и порядок предоставления лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - лица, замещающие муниципальную должность), ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность

1.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

1.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, предоставляется продолжительностью 45 календарных дней.

1.4. Также лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за ненормированный рабочий день - продолжительностью 12 календарных дней;

2) за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней.

2. Порядок предоставления отпуска

1. Решение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, принимается ими самостоятельно.

2. Решение об отзыве из отпуска в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, принимается ими самостоятельно.

3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по распоряжению лица, замещающего муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией в пределах средств фонда оплаты труда указанных лиц.

4. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

3. Финансирование расходов

Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных гарантий, установленных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

4. Вступление в законную силу.

1. Признать утратившими силу муниципальные правовые акты:

- от 26.04.2019 года № 71-МПА «Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района»;

- от 27 января 2022 года № 383-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 26 апреля 2019 года № 71-МПА «Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 26.04.2019 года № 71».

2. Муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Золотая Долина».

И.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края В.Р. Сопатенко

04 июня 2024 года

№ 205-МПА

ДУМА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское

04.06.2024

№ 206

О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ, «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края, муниципальными служащими Партизанского муниципального округа Приморского края, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Думы Партизанского муниципального района:

- от 25.06.2020 № 225 «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Партизанского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

- от 17.12.2020 № 262 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25 июня 2020 года № 225-МПА «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Партизанского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

- от 24.12.2020 № 271 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25 июня 2020 года № 225-МПА «Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Партизанского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

- от 19.05.2022 № 395 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25.06.2020 № 225-МПА «Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Партизанского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

3. Направить муниципальный правовой акт и.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования в газете «Золотая Долина».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Думы Партизанского муниципального округа А.В. Арсентьев

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

**Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края, муниципальными служащими Партизанского муниципального округа Приморского края, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами**

Принят решением  
Думы Партизанского  
муниципального округа  
Приморского края  
от 04.06.2024 № 206

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 6 статьи 8 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими

ми на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее - Положение о проверке достоверности сведений) и определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Партизанский муниципальный округ, граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Приморского края (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами б) и в) пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется в отношении граждан и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом, принятым решением Думы Партизанского муниципального округа, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению представителя нанимателя (Работодателя) либо лица, исполняющего его обязанности.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления Партизанского муниципального округа (должностным лицом, осуществляющим функции кадровой службы) (далее - кадровая служба).

6. Основаниями для проведения проверки являются:

а) поступление гражданина на муниципальную службу (за исключением должностей первого заместителя главы администрации муниципального образования), заместителя главы администрации муниципального образования) в отношении проверки, предусмотренной подпунктом б) пункта 1 настоящего Порядка, кроме случая поступления гражданина на муниципальную службу на следующий рабочий день после его увольнения с замещаемой должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления Партизанского муниципального округа или органе местного самоуправления Партизанского муниципального округа, образованном в результате преобразования Партизанского муниципального округа в соответствии с законодательством Приморского края;

б) поступление гражданина на муниципальную службу на должности первого заместителя главы администрации Партизанского муниципального округа, заместителя главы администрации Партизанского муниципального округа - в отношении проверок, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 1 настоящего Порядка, кроме случая поступления гражданина на должность первого заместителя главы администрации Партизанского муниципального округа, заместителя главы администрации Партизанского муниципального округа на следующий рабочий день после его увольнения с замещаемой должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления Партизанского муниципального округа или органе местного самоуправления, образованном в результате преобразования Партизанского муниципального округа в соответствии с законодательством Приморского края;

в) письменно оформленная информация о предоставлении гражданином, муниципальным служащим недостаточных или неполных сведений в соответствии с подпунктами а) и б) пункта 1 настоящего Порядка, несоблюдении гражданином, муниципальным служащим ограничений, запретов, требований, установленных законодательством о противодействии коррупции;

г) поступление информации об изменении сведений, содержащихся в анкете муниципального служащего.

7. Информация, предусмотренная подпунктом в) пункта 6 настоящего Порядка, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровой службы указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Приморского края;

д) общероссийскими, краевыми, местными средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно.

11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающих указанные должности, их супруг (супруги) и несовершеннолетних детей направляются на основании обращения главы Партизанского муниципального округа Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом.

В случае возникновения необходимости запросы в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, вклю-

ченных в соответствующий перечень муниципальных служащих, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о проведении оперативно-розыскных мероприятий и о предоставлении сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, за исключением запросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Губернатором Приморского края, либо уполномоченным им должностным лицом на основании обращения главы Партизанского муниципального округа.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, кадровая служба вправе:

- проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитных организаций, уполномоченных на предоставление справок по операциям, счетам и вкладам физических лиц, налоговых органов, а также органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов), органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации об имущественном характере гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом г) пункта 12 настоящего Порядка, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- другие необходимые сведения;
- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

14. В обращении, направляемом главой Партизанского муниципального округа Губернатору Приморского края о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Кадровая служба обеспечивает:

- уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта б) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим;
- проведение в случае обращения гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

16. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, представившего указанные сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, кадровая служба обязана истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредоставления муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются руководителем, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в абзаце 1 настоящего пункта, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения указанного лица направляются руководителем, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий муниципальную службу, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

- давать пояснения в письменной форме:
  - в ходе проверки;
  - по вопросам, указанным в подпунктах б) и в) пункта 15 настоящего Порядка;

по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться в кадровую службу с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпунктах б) и в) пункта 15 настоящего Порядка.

18. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. По результатам проверки кадровая служба представляет руководителю доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. По окончании проверки кадровой служба обязана ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

22. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», доклад о невозможности привлечения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения, доклад о невозможности завершения проверки в отношении указанного проверяемого лица (далее - доклад) представляются лицу, принявшему решение о проведении проверки, не позднее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего, в отношении которого проводилась или проводится проверка. В случае если этот день приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным или нерабочим праздничным днем, доклад, представляются не позднее следующего за ним рабочего дня.

23. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения муниципального служащего направляются лицом, принявшим решение о проведении проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (Работодателя) либо лица, исполняющего его обязанности, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных краевых и общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Приморского края, предоставившим информацию, являвшуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Представитель нанимателя (Работодатель) либо лицо, исполняющее его обязанности, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

б) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

27. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в кадровую службу, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

В случае непоступления гражданина на муниципальную службу подлинники представленных им справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к материалам проверки.

Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

28. Признать утратившим силу муниципальные правовые акты:

- от 25.06.2020 № 225-МПА «Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Партизанского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 25.06.2020 № 225;
- от 17.12.2020 № 262-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25 июня 2020 года № 225-МПА «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Партизанского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 17.12.2020 № 262;
- от 24.12.2020 № 271-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25 июня 2020 года № 225-МПА «Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Партизанского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 24.12.2020 № 271;
- от 19.05.2022 № 395-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25.06.2020 № 225-МПА «Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Партизанского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 19.05.2022 № 395.

29. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Золотая Долина».

И.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края  
04 июня 2024 года  
№ 206-МПА

В.Р. Сопатенко

ДУМА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ  
село Владимиро-Александровское

04.06.2024

№ 207

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края  
На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», муниципального правового акта от 23.05.2023 № 6-МПА «О правопреемстве Партизанского муниципального округа Приморского края», принятого решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 23.05.2023 № 6, руководствуясь Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, принятые решением Думы Партизанского муниципального района от 25.03.2016 № 263 (в редакции муниципальных правовых актов от 13.06.2019 № 100-МПА, от 30.09.2021 № 329-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района Приморского края от 13.06.2019 № 100, от 30.09.2021 № 329)» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт и.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования в газете «Золотая Долина».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского

муниципального округа

А.В. Арсентьев

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, принятые решением Думы Партизанского муниципального района от 25.03.2016 № 263 (в редакции муниципальных правовых актов от 13.06.2019 № 100-МПА, от 30.09.2021 № 329-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района Приморского края от 13.06.2019 № 100, от 30.09.2021 № 329)

Принят решением  
Думы Партизанского  
муниципального округа  
Приморского края  
от 04.06.2024 № 207

1. Внести в Правила землепользования и застройки Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, принятые решением Думы Партизанского муниципального района от 25.03.2016 № 263 (в редакции муниципальных правовых актов от 13.06.2019 № 100-МПА, от 30.09.2021 № 329-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района Приморского края от 13.06.2019 № 100, от 30.09.2021 № 329), следующие изменения:

а. В статье 56 «Градостроительные регламенты использования территорий» установить минимальную площадь земельного участка 200 кв. метров для условно разрешенного вида использования «блокированная жилая застройка (2.3)» в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Золотая Долина».

И.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края  
04 июня 2024 года  
№ 207-МПА

В.Р. Сопатенко

ДУМА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ  
село Владимиро-Александровское

04.06.2024

№ 208

О внесении изменений в Положение об администрации Партизанского муниципального округа Приморского края  
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», руководствуясь статьей 28 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об администрации Партизанского муниципального округа Приморского края (приложение к решению Думы Партизанского муниципального округа от 28.09.2023 № 55), изложив пункт 4 статьи 2 вышеуказанного положения в следующей редакции: «4. Полное наименование администрации Партизанского муниципального округа - Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края, сокращенное наименование - Администрация Партизанского муниципального округа».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Золотая Долина».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского

муниципального округа

А.В. Арсентьев

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

№ 584

Об исключении из Реестра граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, имеющих право на получение земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа в соответствии с Законом Приморского края от 27 сентября 2013 года № 250-КЗ  
На основании заявления Строевой Ирины Михайловны, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на

(Окончание на 4 стр.)

(Окончание. Начало на 3 стр.)

основании пунктов 1 частей 8 (4), 8 (5) статьи 5 Закона Приморского края от 27 сентября 2013 года № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из Реестра граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, имеющих право на получение земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа, Строеву Ирину Михайловну, Мун Евгения Вячеславовича, Мун Инну Евгеньевичу, Мун Вячеслава Евгеньевича (реестровый номер - 19). Основание - заявление от 23.05.2024 № 1468/гр.

2. Управлению по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального округа внести соответствующие изменения в Реестр и разместить его в новой редакции на сайте администрации района в тематической рубрике «Общество и информация» (под рубрику «Молодым семьям и семьям, имеющим двух детей»).

3. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Пешникова) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Партизанского  
муниципального округа

В.Р.Сопатенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2024 село Владимиро-Александровское № 588

**Об организации летнего отдыха и обеспечении безопасности населения в период летнего (оздоровительного) сезона 2024 года**

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая требования Федеральных законов от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень мест массового отдыха населения на территории морского побережья Партизанского муниципального округа на 2024 год (далее - места массового отдыха) (приложение № 1).

1.2. План мероприятий на 2024 год по организации летнего отдыха и обеспечению безопасности населения в период летнего (оздоровительного) сезона (приложение № 2).

1.3. График проведения мероприятий по мониторингу подготовки эксплуатации мест массового отдыха населения на территории морского побережья Партизанского муниципального округа на 2024 год (приложение № 3).

1.4. Состав межведомственной комиссии по мониторингу за содержанием мест массового отдыха на территории морского побережья Партизанского муниципального округа (приложение № 4).

2. Установить следующие сроки летнего (оздоровительного) сезона: - открытие летнего (оздоровительного) сезона - 15 июня 2024 года; - закрытие летнего (оздоровительного) сезона - 15 сентября 2024 года.

3. Рекомендовать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, являющимся собственниками или арендаторами земельных участков, предоставленных для организации мест массового отдыха и (или) под эксплуатацию пляжной зоны, расположенных на территории морского побережья Партизанского муниципального округа, осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха на водных объектах морского побережья Партизанского муниципального округа. Руководствоваться Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 01.05.2022), Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Приморском крае и Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Приморском крае, утвержденными постановлением Губернатора Приморского края от 24.04.1998 № 196, а также экологическими, эпидемиологическими, гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

4. Управлению экономического развития и потребительского рынка администрации Партизанского муниципального округа (Левина) координировать деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющихся собственниками или арендаторами земельных участков, предоставленных для организации мест массового отдыха и (или) под эксплуатацию пляжной зоны, расположенных на территории морского побережья Партизанского муниципального округа.

5. Отделу охраны окружающей среды администрации Партизанского муниципального округа (Зинченко) организовать:

5.1. Работу межведомственной комиссии.

5.2. Информационно-разъяснительную работу среди населения по профилактике и предупреждению несчастных случаев в местах массового летнего отдыха, используя средства массовой информации Партизанского муниципального округа, с размещением памяток о правилах поведения на воде и способах оказания первой помощи при утоплении.

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны, пожарной безопасности, чрезвычайным ситуациям и единой дежурно-диспетчерской службе Партизанского муниципального округа Приморского края» (Аксенова) обеспечить установку щитов (аншлагов) «Купание запрещено» в местах массового отдыха, не разрешенных к эксплуатации.

7. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Партизанский»:

7.1. Обеспечить безопасность, поддержание общественного порядка и антитеррористической защищенности граждан в местах массового отдыха на прибрежных территориях Партизанского муниципального округа.

7.2. Включить в маршруты патрулирования места массового отдыха людей на водных объектах, не оборудованных для купания, особое внимание уделить выявлению несовершеннолетних детей, находящихся у воды без присмотра родителей.

8. Рекомендовать Находкинскому отделению Центра Государственной инспекции маломерных судов Министерства чрезвычайных ситуаций России по Приморскому краю обеспечить безопасность людей на водных объектах морского побережья Партизанского муниципального округа.

9. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г.Находка:

9.1. Организовать проведение санитарно-гигиенического мониторинга качества морской воды и воды поверхностных водоемов Партизанского муниципального округа.

9.2. Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в местах массового отдыха людей на водных объектах Партизанского муниципального округа.

10. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального округа провести занятия с учащимися образовательных учреждений «О мерах по обеспечению безопасности нахождения в местах массового отдыха людей на водных объектах Партизанского муниципального округа».

11. Пресс-службе администрации Партизанского муниципального округа (Ковалева) ежедневно размещать в новостной ленте официального сайта администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационно-разъяснительную публикацию о профилактике и предупреждении случаев гибели и травматизма людей на водных объектах, способах оказания первой помощи при утоплениях, правилах поведения людей на водных объектах.

12. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Пешникова) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. И.о. главы Партизанского  
муниципального округа

В.Р.Сопатенко

(Приложения смотрите на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2024 село Владимиро-Александровское № 595

**О внесении изменений в постановление администрации Партизанского муниципального округа Приморского края от 31.05.2024 № 588 «Об организации летнего отдыха и обеспечении безопасности населения в период летнего (оздоровительного) сезона 2024 года»**

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая требования Федеральных законов от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Партизанского муниципального округа Приморского края от 31.05.2024 № 588 «Об организации летнего отдыха и обеспечении безопасности населения в период летнего (оздоровительного) сезона 2024 года», включив в состав межведомственной комиссии по мониторингу за содержанием мест массового отдыха на территории морского побережья Партизанского муниципального округа на 2024 год членом комиссии - начальника отдела земельного контроля управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального округа (или лицо его замещающее).

2. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Пешникова) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. И.о. главы Партизанского  
муниципального округа

В.Р.Сопатенко

Извещение о проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

На основании постановления администрации Партизанского муниципального округа от 13.05.2024 № 494 «О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:13:030210:4929».

В соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 790 кв.метров (кадастровый номер 25:13:030210:4929), местоположение земельного участка установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир — дом. Участок находится примерно в 29 метрах по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с.Екатериновка, ул. Кооперативная, д.11.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (ЗООУИТ):

- реестровый номер границы 25:13-6.517 – зона подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления, прилегающей к р.Пасечная, р.Партизанская в с.Екатериновка Партизанского муниципального района Приморского края при глубине залегания грунтовых вод от 0,3 – 0,7 до 1,2 – 2,0 метров от поверхности (территория умеренного подтопления).

В границах зоны запрещается:

1) строительство объектов капитального строительства, не обеспеченных сооружениями и (или) методами инженерной защиты территорий и объектов от негативного воздействия вод;

2) использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов.

Начальная цена в валюте лота: 6 152,90 руб.

Шаг аукциона: 184,58 руб.

Размер задатка в валюте лота: 615,29 руб.

Срок аренды: 20 лет.

Организатор аукциона: администрация Партизанского муниципального округа.

Уполномоченный орган: администрация Партизанского муниципаль-

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний: 31 мая 2024 года

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, принятые решением Думы Партизанского муниципального района от 25.03.2016 № 263 (в редакции муниципальных правовых актов от 13.06.2019 № 100-МПА, от 30.09.2021 № 329-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района Приморского края от 13.06.2019 № 100, от 30.09.2021 № 329)».

Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 0 чел.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: «Протокол публичных слушаний на территории Партизанского муниципального округа по учету мнений и предложений населения по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района», с. Владимиро-Александровское, 31 мая 2024 года».

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний: предложения и замечания отсутствуют.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

Рекомендовать и.о. главы Партизанского муниципального округа (Сопатенко В.Р.) принять проект муниципального правового акта:

«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, принятые решением Думы Партизанского муниципального района от 25.03.2016 № 263 (в редакции муниципальных правовых актов от 13.06.2019 № 100-МПА, от 30.09.2021 № 329-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района Приморского края от 13.06.2019 № 100, от 30.09.2021 № 329)».

Председатель комиссии

А.В. Швецов

ного округа.

Решение о проведении аукциона: постановления администрации от 13.05.2024 № 494.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка государственная собственность на который не разграничена.

Лица, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, вправе подать заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренда земельного участка.

Заявки на участие в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, Партизанский район, с. Владимиро-Александровское, ул.Комсомольская, д.45А и по электронной почте: adm@partizansky.ru.

Дата и время начала приема заявлений — 11.06.2024 09:00

Дата и время окончания приема заявок — 10.07.2024 17:00

Дата подведение итогов — 11.07.2024

Дата, время и место проведения аукциона — 15.07.2024 в 14:30 в зале заседаний администрации Партизанского муниципального округа по адресу: Приморский край, Партизанский район, с. Владимиро-Александровское, ул.Комсомольская, д.45А.

Порядок внесения и возврата задатка: заявитель перечисляет задаток по предмету аукциона на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 2524003130/КПП 252401001 УФК по Приморскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края» лицевой счет 05203ИЧ4В80) р/сч03232643055300002000 кор/сч40102810545370000012 ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Приморскому краю г.Владивосток БИК010507002 ИНН2508147663 КПП250801001 назначении платежа: «Задаток за право участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым №, Лот №».

Задаток должен поступить на указанный счет до 17 час. 00 мин. 10.07.2024 (время местное).

Извещение о предоставлении земельных участков в аренду в порядке, установленном ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

1) Площадь 173 495 кв.метров (кадастровый номер 25:13:020101:1358), местоположение земельного участка установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир — вершина горы Фроловка. Участок находится примерно в 7500 м, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Партизанский район. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Вид разрешенного использования: растениеводство.

2) Площадь 71 950 кв.метров (кадастровый номер 25:13:020101:1359), местоположение земельного участка установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир — вершина горы Фроловка. Участок находится примерно в 9500 м, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Партизанский район. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Вид разрешенного использования: растениеводство.

Срок аренды — 1 год.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренда земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренда земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) и (или) региональный портал государственных услуг (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>), КГАУ Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (МФЦ).

Дата и время начала приема заявлений — 11.06.2024 09:00

Дата и время окончания приема заявок — 10.07.2024 17:00

Дата подведение итогов — 11.07.2024

## СЛЕДУЮЩИЙ НОМЕР ГАЗЕТЫ ВЫЙДЕТ 14 ИЮНЯ

## Золотая Долина

Адрес редакции и издателя: 692962, Партизанский район, с.Владимиро-Александровское, ул.Комсомольская, 41.

И.О. главного редактора: О.А. ЦАРЕВА  
тел: (842365) 21-3-98

Отдел рекламы и объявлений: 21-8-51  
Отдел экономики: 21-3-98  
Отдел писем, спорта и культуры: 21-7-35

Учредитель: Администрация Партизанского муниципального округа, Приморского края, с.Владимиро-Александровское, ул.Комсомольская, 45 А  
Газета зарегистрирована в Приморском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 07 мая 2007 г. Свидетельство ПИ № ФС 19-0312. Подписной индекс газеты 53420

Газета отпечатана в типографии ООО «Реклама+ТВ» г.Находка, ул.Береговая, 56Д. Тел.: 62-38-74.

Тираж 1000  
Время подписания в печать 07.06.2024 г.  
по графику в 15.00 часов, фактическое в 10.00.

Дата выхода в свет 11 июня 2024 года

Расчетный счет редакции 40702810650180121769

Дальневосточный банк Сбербанка РФ. Хабаровска.

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ЧЕТВЕРГАМ

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Письма и рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Редакция не вступает в переписку, оставляя за собой право отбора писем к печати и литературной корректировки авторских текстов.

Соответствующие виды товаров и услуг в рекламе подлежат обязательной сертификации и лицензированию. За содержание рекламных объявлений редакция ответственности не несет. Материалы, публикуемые на коммерческой основе, отмечены фразой «На правах рекламы». Перепечатка материалов только с разрешения редакции.