

## СОГЛАШЕНИЕ №1

о предоставлении субсидии из бюджета Партизанского муниципального округа муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального района Приморского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

с. Владимиро-Александровское

«10» января 2024г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края», которой как получателю средств бюджета округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице главы Партизанского муниципального округа Приморского края Степанова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава Партизанского муниципального округа Приморского края с одной стороны и муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального района Приморского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. главного редактора Царевой Ольги Александровны, действующей на основании Устава МАУ «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального района Приморского края от 23.01.2012 года № 68 и Распоряжения Администрации Партизанского муниципального района Приморского края 362-рл от 30.12.2020г., с другой стороны далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Партизанского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 12.11.2015 N 763 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Партизанского муниципального округа в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

## II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

- 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Партизанского муниципального округа, в следующем размере: 2 680 300 рублей.
- 2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

## III. Порядок перечисления Субсидии

- 3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на счет, открытый Учреждению в Дальневосточном банке Сбербанка РФ г.Хабаровск.

## IV. Взаимодействие сторон

### Учредитель обязуется:

- 4.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.
- 4.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению.
- 4.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.
- 4.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения.

### Учредитель вправе:

- 4.5. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.



4.6. Принимать решение об изменении размера Субсидии;

- При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии;

- без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

V. Учреждение обязуется:

5.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

5.2. Осуществлять в срок до "15" января 2025 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет Партизанского муниципального района на 1 января 2024 г.

5.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации настоящим Соглашением;

VI. Учреждение вправе:

6.1. Направлять не использованный в 2024 году остаток Субсидии на осуществление в 2024 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения.

6.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

6.3 Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

#### VII. Ответственности сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Заключительные положения

8.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке.

8.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в установленном порядке.

8.3. Споры, возникающие между Сторонами, в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.5. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### IX. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Администрация Партизанского муниципального округа округа ОГРН 1232500027737 ОКТМО 05530000	МАУ «Редакция газеты «Золотая Долина»  ОГРН 1022501026261, ОКТМО 05630402

Место нахождения: Приморский край, Партизанский район, село Вл-Александровское, ул.Комсомольская,45А	Место нахождения: Приморский край, Партизанский район, село Вл-Александровское, ул.Комсомольская,41
ИНН/КПП 2508147663/250801001	ИНН/КПП 2524001333/242401001
Платежные реквизиты: ФУА Партизанского муниципального округа (Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края, л/с 03203ИЧ4V80) р/сч.03231643055300002000 БИК 010507002 к/сч. 40102810545370000012 Дальневосточное ГУ Банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток	Платежные реквизиты: Дальневосточный банк Сбербанка РФ г.Хабаровск, БИК 040813608 Расчетный счет, 40702810650180121769 к/сч. 3010181060000000008

Х. Подписи Сторон

Глава Партизанского муниципального округа Приморского края	И.о. главного редактора МАУ «Редакция газеты «Золотая Долина»
<u>А.А. Степанов</u> (ФИО)	<u>О.А. Царева</u> (ФИО)



Приложение N 1  
к Соглашению №1 от 10 января 2024г.

**ГРАФИК**

перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Срок перечисления субсидии	Размер субсидии, всего в рублях
январь	223358,33
февраль	223358,33
март	223358,33
апрель	223358,33
май	223358,33
июнь	223358,33
июль	223358,33
август	223358,33
сентябрь	223358,33
октябрь	223358,33
ноябрь	223358,33
декабрь	223358,37
Итого за 2024 год:	2 680 300,00