

Приложение № 3
к Порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному
постановлением администрации Партизанского
муниципального округа от 06.09.2024 № 1005

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Партизанского муниципального округа муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

с.Владимиро-Александровское

27 декабря 2024г.

№ 01
(номер соглашения)

Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края, которой как получателю средств бюджета округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице главы Партизанского муниципального округа Приморского края Степанова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава Партизанского муниципального округа Приморского края с одной стороны и муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального округа Приморского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. главного редактора Царевой Ольги Александровны, действующей на основании Устава Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского

муниципального округа Приморского края от 31.01.2024 года № 79 и Распоряжения Администрации Партизанского муниципального района Приморского края 362-рл от 30.12.2020г., с другой стороны далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений Партизанского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 06.09.2024 N 1005 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Партизанского муниципального округа в 2025 году Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Партизанского муниципального округа по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 568 1202 0790160080 621 в следующем размере: 2680 300 руб.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание услуг и расходов на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на лицевой счет муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Золотая Долина», открытый в Дальневосточном банке Сбербанка РФ г. Хабаровск. Дата перечисления: за январь – 28.01.2025г., за февраль- 25.02.2025г., за март- 28.03.2025г., за апрель -25.04.2025г., за май -28.05.2025г., за июнь - 27.06.2025г., за июль – 28.07.2025г., за август -28.08.2025г., за сентябрь- 26.09.2025г., за октябрь-28.10.2025г., за ноябрь-27.11.2025г., за декабрь - 25.12.2025г.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения:

1.) В соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Партизанского муниципального округа на 1 января 2026 г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «31» декабря 2025г.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Партизанского муниципального округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Партизанского муниципального округа на 1 января 2026 г., в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, указанный в подпункте 4.3.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в соответствии с Порядком;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течении 10 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «15» января 2026г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Партизанского муниципального округа на 1 января 2025 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном администрацией Партизанского муниципального округа;

4.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2025г. остаток Субсидии на осуществление в 2026г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Партизанского муниципального округа в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4.4.1. Предоставлять отчеты об исполнении муниципального задания в сроки: ежеквартальный отчет за 1,2,3 квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Годовой отчет- до 31.12.2025г.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при ликвидации или реорганизации;

7.1.1.2. Нарушения Учредителем условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг, подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального округа Приморского края
Администрация Партизанского муниципального округа	МАУ «Редакция газеты «Золотая Долина»

ОГРН 1232500027737 ОКТМО 05530000	ОГРН 10225001026261 ОКТМО 05530000
Место нахождения: Приморский край, Партизанский район, село Вл-Александровское, ул. Комсомольская, 45-А	Место нахождения: Приморский край, Партизанский район, село Вл-Александровское, ул. Комсомольская, 41
ИНН/КПП 2508147663/250801001	ИНН/КПП 2524001333/252401001
Платежные реквизиты: ФУА Партизанского муниципального округа (Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края, л/с 03203ИЧ4V80) р/сч. 03231643055300002000 БИК 010507002 к/сч. 40102810545370000012 Дальневосточное ГУ Банка России//УФК По Приморскому краю г.Владивосток	Платежные реквизиты: Дальневосточный банк Сбербанка РФ г.Хабаровск, БИК 040813608 Расчетный счет,40702810650180121769 к/сч. 3010181060000000008

IX. Подписи Сторон

Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Золотая Долина»
 / <u>А.А. Степанов</u> (подпись) (Ф.И.О.)	 / <u>О.А. Царева</u> (подпись) (Ф.И.О.)

*Сумасово М
П. В. Подполковник*

**График
перечисления субсидии (Изменения в график перечисления субсидии) <2>
Наименование Учредителя Администрация Партизанского муниципального округа
Наименование Учреждения Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Золотая Долина»**

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Партизанского муниципального округа на предоставление субсидии) <3>	Месяцы												Сумма, подлежащая перечислению, рублей всего	
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.	568,1202,0790160080,621	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.37	2680300,00
ВСЕГО:		223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.33	223358.37	2680300,00	

Приложение №2
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Партизанского муниципального округа муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), являющейся приложением № 3 к Порядку формирования
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания,
утвержденному постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 06.09.2024 № 1005

Приложение 2 к
Соглашению

от _____ № _____

Расчет

средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет
Партизанского муниципального округа
на 1 января 20__ г. <1>,

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ	Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (или расходы на единицу объема работ), рублей <4>	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Партизанского муниципального округа, рублей <5>
	Уникальный номер реестровой записи <2>	Наименование <2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
		(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>		
		(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>		ко д по О К Б И	
		(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>		наименован ие <2>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
Итого													

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 (уполномоченное _____) _____
 лицо) _____ (должность)

« _ » _____ 20__ г.

<1> - указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> - указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> - указывается в соответствии с данными из графы 13 подпунктов 3.2 пунктов 3 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с Порядком.

<4> - рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное автономное учреждение

«Редакция газеты «Золотая Долина»

(наименование муниципального учреждения)

И.о. главного редактора

О.А. Царева

(расшифровка подписи)

2024 год



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ**

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального округа Приморского края

Вид деятельности муниципального учреждения Издательская деятельность

(указывается вид деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальной услуги
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²		единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)		2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в абсолютных величинах	
												Код по ОК ЕИ
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в абсолютных величинах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	181000.P.29.1A307 0001002	Газета			Печатная		Объем печатной продукции	см.2	051	167728,4	167728,4	167728,4	15,98	15,98	15,98	-	-

Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений или главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

² Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

³ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁴ В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁵ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части на отчетную дату (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».