

Золотая Долина

Газета издается с 1 февраля 1932 года

Сайт газеты: <https://zlatdv.ru>Email: zgazeta32@mail.ru;mbscu@mail.ru (отдел писем);dsro123@mail.ru (отдел экономики)

1 октября 2024 года,
ВТОРНИК
№ 72 (8712)
Цена в розницу
свободная

1 октября - День пожилого человека

Родное место на земле

Любовь Григорьевна Столяренко из тех людей, которые любят и ценят жизнь во всех ее проявлениях.

Наверное, поэтому даже в достойные годы она так замечательно выглядит и может дать фору 50-летним. В селе Золотая Долина она живет более 50 лет. Долгие годы работала в местной школе библиотекарем, а затем - в сельском Доме культуры. С приходом ее в учреждение на должность художественного руководителя, ДК ожил, вокруг нее всегда собирались большие компании. Любовь Григорьевна словно лучик солнца, который притягивал к себе людей, являлась председателем женского совета села Золотая Долина.

Эта замечательная женщина 20 лет занимается живописью, в довольно почтенном возрасте окончила отделение изобразительного искусства Детской школы искусств села Владимиро-Александровское. На этом не остановилась - в 2019 году поступила на заочные курсы в магистратуру живописи Санкт-Петербурга. Ее прекрасные картины можно было увидеть на различных выставках в селе Владимиро-Александровском и Находке.

Талантливый человек талантлив во всем. Любовь Григорьевна пишет замечательные стихи, выпустила сборники: «От сердца к сердцу», «Слушая сердце», «Спешите радовать» и другие.

Она внесла значительный вклад в развитие культуры родного села. Добрый, позитивный и отзывчивый человек, не стареющий душой.

Екатерина КИРИЛЛОВА,
заведующая Домом культуры
с. Золотая Долина



Фото из личного архива Любови Столяренко

Знай наших!

По Тигровой на катамаранах

Команда «Эверест» детского оздоровительно-образовательного центра «Юность» под руководством педагога Павла Старкова приняла участие в первенстве Приморского края по спортивному туризму на водных дистанциях.



Соревнования проходили в районе села Казанка на реке Тигровой.

Соперники у наших спортсменов были серьезные, но это только поспособствовало собранности и стремлению к победе. На дистанции «Катамаран - 2» победителями стали Алексей Старков и Эльвира Кулишова.

Второе место у Алексея Кочетова и Арсения Александровского. Бронза в копилке у Алины Манаковой, Алены Корниенко, Степана Толстых, Артема Игнатьева, Варвары Жуковой, Виктора Лободюка.

Светлана БОЙКО,
заместитель директор ДООЦ «Юность»

Власть

Проиндексируют дважды

Индексация страховых пенсий, которые получают работающие пенсионеры, с 2025 года будет проводиться в два этапа - в феврале и апреле.

Закон об индексации пенсий работающим пенсионерам вступит в силу с 1 января 2025 года, сообщает пресс-служба правительства Приморья. Непосредственно сама индексация состоится на месяц позже - с 1 февраля 2025 года, и далее - ежегодно.

Каждая февральская индексация будет проводиться с учётом индекса роста потребительских цен за прошедший год. Повышение будет затрагивать всю пенсию целиком, то есть страховую и фиксированную часть, с учётом всех предыдущих индексаций. Второй этап повышения запланирован с 1 апреля каждого года. На этом этапе размер страховых пенсий будет индексироваться, исходя из роста доходов Соцфонда. Такое повышение затронет только страховую часть пенсии, то есть ту, что формируется за счёт индивидуального пенсионного коэффициента.

Приняты поправки

Госдума приняла в третьем чтении поправки к Трудовому кодексу, по которым работодатель будет компенсировать работнику неиспользованные отгулы при увольнении. Поправки еще должен одобрить Совет Федерации и подписать президент.

Изменения начнут действовать с 1 марта 2025. По новым правилам работник сможет взять отгул в любое время в течение года со дня работы в выходной или праздничный день. Или присоединить его к ежегодному отпуску - также в течение года. Когда брать выходной, определяют работник и работодатель по договоренности.

Если отдохнуть дополнительный день не получилось, при увольнении работодатель обязан выплатить компенсацию. Ее рассчитают как разницу между платой, которая полагалась работнику по двойной ставке, и фактической платой за отработанный выходной. Выплатить компенсацию работодатель должен в день увольнения. При нарушениях работник вправе обратиться в трудовую инспекцию и взыскать долг принудительно. Или подать иск в суд.

Здоровье

Горячая линия

Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Приморскому краю в г. Находка» проводит тематическую «горячую линию» по профилактике ОРВИ и гриппа до 11 октября.

Получить консультацию можно по телефону:

8 (4236) 68-32-71;

Время работы «горячей линии»:

Понедельник - четверг: с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00.

Пятница: с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

(Продолжение темы на 8 стр.)

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
село Владимиро-Александровское
26.09.2024 № 236
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края
На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», муниципального правового акта от 23.05.2023 № 6-МПА «О правопреемстве Партизанского муниципального округа Приморского края», принятого решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 23.05.2023 № 6, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края
РЕШИЛА:
1. Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25.03.2016 № 263-МПА «Правила землепользования и застройки Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края» (прилагается).
2. Направить муниципальный правовой акт и.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального обнародования в газете «Золотая Долина».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
Председатель Думы Партизанского муниципального округа
Н.Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 25.03.2016 № 263-МПА «Правила землепользования и застройки Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края»

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 26.09.2024 № 236

1. Внести в муниципальный правовой акт от 25.03.2016 № 236-МПА «Правила землепользования и застройки Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 25.03.2016 № 263 (в редакции муниципальных правовых актов от 27.07.2018 № 439-МПА, от 30.09.2021 № 331-МПА, от 29.06.2023 № 22-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района, муниципальных правовых актов от 29.06.2023 № 22-МПА, от 25.01.2024 № 130-МПА, от 15.02.2024 № 147-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального округа Приморского края), следующие изменения:

1.1. На карте градостроительного зонирования пос. Волчанец, с.Новолитовск:

* в границах земельного участка с кадастровым номером 25:13:030202:8053 вместо территориальной зоны Р1 «Зона рекреационного назначения» установить территориальную зону Ж1 «Зона индивидуального жилищного строительства»;

* в границах земельного участка с кадастровым номером 25:13:030204:3673 вместо территориальной зоны Р2 «Зона охраны природных территорий» установить территориальную зону Ж1 «Зона индивидуального жилищного строительства»;

* в границах земельного участка с кадастровым номером 25:13:030204:3674 вместо территориальной зоны Р2 «Зона охраны природных территорий» установить территориальную зону Ж1 «Зона индивидуального жилищного строительства»;

* вместо территориальной зоны Р2 «Зона охраны природных территорий» установить территориальную зону Ж1 «Зона индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка площадью 900 кв. метров, расположенного примерно 75 метрах по направлению на юго-восток от ориентира - Приморский край, Партизанский район, пос. Волчанец, ул. Набережная, д. 18а, имеющего следующие координаты:

	Координаты, м	
	Х	У
1	336369.85	2219154.95
2	336351.66	2219180.37

3	336325.22	2219163.76
4	336353.49	2219139.69
1	336369.85	2219154.95

* в границах земельного участка с кадастровым номером 25:13:030204:2308 вместо территориальной зоны Р2 «Зона охраны природных территорий» установить территориальную зону Ж1 «Зона индивидуального жилищного строительства»;

* вместо территориальной зоны Р2 «Зона охраны природных территорий» установить территориальную зону Ж1 «Зона индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка площадью 1252 кв. метра, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, пос.Волчанец, ул.Набережная, д.15д, имеющего следующие координаты:

	Координаты, м	
	Х	У
1	336494.06	2219181.99
2	336483.17	2219190.08
3	336456.98	2219209.51
4	336439.03	2219187.75
5	336443.13	2219185.01
6	336465.58	2219170.43
7	336478.95	2219161.75
1	336494.06	2219181.99

* в границах земельного участка с кадастровым номером 25:13:030204:1841 вместо территориальной зоны Р2 «Зона охраны природных территорий» установить территориальную зону Ж1 «Зона индивидуального жилищного строительства».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Золотая Долина».

И.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края

В.Р. Сопатенко

26 сентября 2024 года
№ 236-МПА

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское
26.09.2024 № 237

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района Приморского края

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», муниципального правового акта от 23.05.2023 № 6-МПА «О правопреемстве Партизанского муниципального округа Приморского края», принятого решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 23.05.2023 № 6, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края
РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 11.06.2013 № 410-МПА «Правила землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт и.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального обнародования в газете «Золотая Долина».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
Председатель Думы Партизанского муниципального округа

Н.Г.Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 11.06.2013 № 410-МПА «Правила землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района»

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 26.09.2024 № 237

1. Внести в муниципальный правовой акт от 11.06.2013 № 410-МПА «Правила землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 11.06.2013 № 410 (в редакции муниципальных правовых актов от 07.08.2015 № 202-МПА, от 05.09.2019 № 158-МПА, от 14.09.2021 № 327-МПА, от 09.08.2022 № 420-МПА, от 29.09.2022 № 429-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального района, муниципальных правовых актов от 29.06.2023 № 23-МПА, от 31.08.2023 № 46-МПА, от 25.01.2024 № 129-МПА, от 15.02.2024 № 146-МПА, от 27.06.2024 № 217-МПА, принятых решениями Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, следующие изменения:

1.1. На картах Правил землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района: «Карта градостроительного зонирования», «Карта градостроительного зонирования (Фрагмент 3)»:

- для территории садоводческого общества «Молодость» вместо трех территориальных зон: СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования», П1-А «Зона территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР)» и Земель государственного лесного фонда установить одну территориальную зону СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования»;

- для территории садоводческого некоммерческого товарищества «Тепловик» вместо трех территориальных зон СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования», Т3 «Зона размещения объектов трубопроводного транспорта» и Земель государственного лесного фонда установить одну территориальную зону СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования»;

1.2. На картах Правил землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района: «Карта градостроительного зонирования», «Карта градостроительного зонирования (Фрагмент 2)»:

- в границах земельного участка с кадастровым номером 25:13:020202:1861 вместо территориальной зоны СХ2 «Зона сельскохозяйственных угодий» установить одну территориальную зону СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования»;

1.3. На картах Правил землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района: «Карта градостроительного зонирования», «Карта градостроительного зонирования (Фрагмент 4)»:

- в границах земельного участка с кадастровым номером 25:13:030303:1542 вместо территориальной зоны Т3 «Зона размещения объектов трубопроводного транспорта» установить одну территориальную зону СХ1 «Зона сельскохозяйственного использования»;

- в границах земельного участка с кадастровым номером 25:13:030202:6057 вместо территориальной зоны «Земли государственного лесного фонда» установить территориальную зону П4 «Зона Производственной деятельности».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Золотая Долина».

И.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края

В.Р. Сопатенко

26 сентября 2024 года
№ 237-МПА

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
село Владимиро-Александровское
26.09.2024 № 238

О Порядке ведения реестра муниципальных служащих Партизанского муниципального округа Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», руководствуясь Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края
РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Порядок ведения реестра муниципальных служащих Партизанского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Партизанского муниципального района от 21.12.2018 № 25 «О принятии

(Окончание на 4 стр.)

муниципального правового акта «Порядок ведения реестра муниципальных служащих Партизанского муниципального района» в новой редакции».

3. Направить данный муниципальный правовой акт и.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального обнародования в газете «Золотая Долина».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
Председатель Думы Партизанского муниципального округа

Н.Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

Порядок ведения реестра муниципальных служащих Партизанского муниципального округа Приморского края

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа Приморского края
от 26.09.2024 № 238

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» и устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих Партизанского муниципального округа Приморского края (далее — Реестр).

2. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края (далее — муниципальный округ), содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

3. Реестр является внутренним документом для служебного пользования, удостоверяющим фактическоехождение муниципальной службы лицами, замещающими эти должности.

4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального округа, и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителя органа местного самоуправления муниципального округа.

5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Утвержденная настоящим муниципальным правовым актом форма Реестра устанавливает минимальный объем сведений, подлежащий обработке при составлении Реестра.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

1. Обязанность по формированию Реестра возлагается на кадровую службу (специалиста по работе с кадрами) органа местного самоуправления муниципального округа.

2. Реестр ведется на основе сведений, включенных в личные дела муниципальных служащих, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Включению в Реестр подлежит каждое лицо, назначенное на должность муниципальной службы, в течение трех рабочих дней со дня приема на муниципальную службу.

4. Муниципальные служащие включаются в Реестр в алфавитном порядке.

5. Ведение Реестра осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

6. Изменения и новые сведения о муниципальных служащих вносятся в электронную версию Реестра в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации кадровой службой.

7. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

8. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

9. Реестр один раз в год по состоянию на 01 января составляется на бумажном носителе, подписывается руководителем кадровой службы и утверждается руководителем органа местного самоуправления муниципального округа.

10. Утвержденный Реестр, составленный на бумажном но-

сители, хранится в кадровой службе органа местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

11. Кадровая служба органа местного самоуправления муниципального округа ежегодно по состоянию на 1 января составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра, с указанием соответствующего основания прекращения трудового договора. Список составляется на бумажном носителе, подписывается руководителем кадровой службы и хранится в кадровой службе органа местного самоуправления в течение пяти лет.

12. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Передача сведений, содержащихся в Реестре, третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель органа местного самоуправления, руководитель и специалисты кадровой службы несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите конфиденциальной информации, содержащей персональные данные.

4. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

1. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт от 21.12.2018 № 25-МПА «Порядок ведения реестра муниципальных служащих Партизанского муниципального района», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 21.12.2018 № 25.

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Золотая Долина».

И.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края

В.Р. Сопатенко

26 сентября 2024 года
№ 238-МПА

(Приложение к муниципальному правовому акту от 26.09.2024 № 238-МПА читайте на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа)

ДУМА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское

26.09.2024

№ 239

О Порядке регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», руководствуясь Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Порядок регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Партизанского муниципального района от 28.04.2020 № 208 «О Порядке регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Направить муниципальный правовой акт и.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального обнародования в газете «Золотая Долина».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
Председатель Думы Партизанского муниципального округа

Н.Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

Порядок регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 26.09.2024 № 239

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом б) пункта 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также во исполнение части 3 статьи 7 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» и определяет:

- процедуру регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края (далее — муниципальный округ) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее — муниципальные служащие, заявители);
- форму заявления;
- способ уведомления муниципального служащего о принятом решении.

2. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Кадровая служба осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в Журнале регистрации заявлений и в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения, которое должно содержать вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Журнал регистрации заявлений оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает заявление с учетом изучения мотивированного заключения, в том числе на предмет возможности возникновения конфликта интересов, и в соответствии с частью 3 статьи 7 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления принимает в письменной форме одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается путем наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».

Основанием для отказа в удовлетворении заявления являются осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обя-

занностей.

5. Кадровая служба вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в Журнал регистрации заявлений и в течение трех рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении путем вручения копии соответствующего решения под роспись либо путем направления его по почте посредством заказного письма с уведомлением о вручении.

6. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки, о чем муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации заявлений.

7. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

9. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт от 28.04.2020 № 208-МПА «Порядок регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 28.04.2020 № 208.

10. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня официального обнародования в газете «Золотая Долина».

И.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края

В.Р. Сопатенко

26 сентября 2024 года
№ 239-МПА

(Приложение к муниципальному правовому акту от 26.09.2024 № 239-МПА читайте на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа)

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское

26.09.2024

№ 240

О Порядке осуществления анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа, сведений о соблюдении муниципальными служащими Партизанского муниципального округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Порядок осуществления анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа, сведений о соблюдении муниципальными служащими Партизанского муниципального округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального обнародования в газете «Золотая Долина».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. Председатель Думы Партизанского муниципального округа

Н.Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

Порядок осуществления анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа, сведений о соблюдении муниципальными служащими Партизанского муниципального округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 26.09.2024 № 240

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края (далее — муниципальный округ), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа, сведений о соблюдении муниципальными служащими муниципального округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей (далее — муниципальные служащие), сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами (далее - соблюдение ограничений при заключении муниципальными служащими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора, сведения, анализ сведений).

2. Анализ сведений осуществляется ежегодно до 01 октября года, в котором представлены сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах (далее - сведения о доходах, расходах).

3. Целью анализа сведений является выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. Анализ сведений осуществляется должностным лицом кадровой службы органа местного самоуправления муниципального округа, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаемым распорядительным актом руководителя органа местного самоуправления муниципального округа (далее - ответственное лицо кадровой службы). Анализ сведений проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтов интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и включает в себя:

- проведение бесед с гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений. Данные действия направлены на конкретизацию содержания представленных сведений, изложение, объективность и (или) полнота которых при анализе вызывает обоснованные сомнения (вопросы). Проведение бесед и получение пояснений могут позволить исключить необходимость принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- направление запросов в целях получения от государственных (муниципальных) органов и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну). Указанные действия могут осуществляться в целях оперативного уточнения отдельных положений (разделов) представленных сведений до принятия уполномоченным лицом решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изучение представленных гражданами и муниципальными служащими сведений, иной полученной информации. Изучение любой имеющейся в открытых источниках информации осуществляется в целях исключения неточностей и ошибок, конкретизации и (или) дополнения представленных сведений, выявления взаимосвязи с представленными за предыдущие периоды сведениями, случаев намеренного сокрытия служащими тех или иных сведений, установления признаков, при которых существует вероятность наличия личной заинтересованности у служащего, его родственников, а также иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Порядок проведения анализа сведений о доходах, расходах:

1) изучается личное дело должностного лица, сведения о доходах, расходах, а также сведения о выполнении им иной оплачиваемой работы;

2) изучаются сведения о местах работы супруги (супруга) должностного лица, а также об организациях, учредителями, участниками, руководителями или работниками которых является должностное лицо и (или) лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, информация о владении ценными бумагами организаций;

3) изучается информация о наличии долей в уставных капиталах организаций, сведения об организациях и лицах, от которых должностное лицо, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети получали когда-либо доход, круг физических и юридических лиц, с которыми должностное лицо взаимодействовало в рамках исполнения своих полномочий за последние три года;

4) проверяется своевременность предоставления сведений о доходах, расходах;

5) проверяется соответствие представленной справки утвержденной форме;

6) изучаются и сравниваются разделы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка о доходах), представленных за отчетный период и два периода, предшествующих отчетному;

7) изучается соответствие количества представленных справок о доходах, расходах количеству членов семьи лица, представившего сведения о доходах, расходах;

8) изучаются полнота и правильность отражения в справках о доходах сведений о доходах;

9) изучаются приложенные к справке о доходах копии документов (в случае наличия таковых);

10) рассчитывается общий доход лица, представившего сведения о доходах, расходах, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, путем суммирования итоговых доходов, указанных в справках о доходах, расходах за три отчетных периода, предшествующих совершению сделки, который сравнивается с суммой общего дохода указанных лиц, на предмет соответствия доходов расходам;

11) изучаются сведения о расходах должностного лица, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

12) анализируются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпункте 11 настоящего пункта;

13) определяется соответствие расходов должностного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты их общему доходу;

14) принимаются иные меры, направленные на выявление недостоверности и неполноты представленных сведений.

6. По окончании срока проведения анализа сведений в течение 10 рабочих дней ответственное лицо кадровой службы представляет на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа доклад о результатах анализа указанных сведений.

7. В случае если по результатам проведенного анализа сведений была выявлена достаточная информация, свидетельствующая о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, конфликте интересов, иных нарушениях положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, принимается соответствующее решение и проводится проверка в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Анализ соблюдения ограничений при заключении муниципальных служащими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора осуществляется ответственным лицом кадровой службы на регулярной основе и включает в себя:

- анализ поступивших в кадровую службу обращений граждан, замещающих в органе местного самоуправления муниципального округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный решением Думы Партизанского муниципального округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- анализ поступивших в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления муниципального округа уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на усло-

виях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

9. Порядок проведения анализа сведений:

1) анализируются функции по муниципальному управлению, ранее осуществляющиеся гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа (далее - гражданин), а также принятые им решения в отношении организации на предмет возможного использования должностного положения в целях организации, в которую трудоустроивается гражданин, необоснованных выгод и преимуществ;

2) устанавливается наличие либо отсутствие информации или каких-либо признаков, свидетельствующих о выгодах, преимуществах, преференциях, полученных организацией по сравнению с другими юридическими лицами при замещении гражданином должности муниципальной службы;

3) анализируется возможность трудоустройства гражданина в коммерческую (некоммерческую) организацию в качестве одной из мер вознаграждения за услуги, которые были оказаны им при замещении должности муниципальной службы;

4) изучается круг трудовых обязанностей в организации, в которую планирует трудоустроиться гражданин, сумму оплаты за выполнение (оказание) работ (услуг), акцентируется внимание на необоснованно высокий размер оплаты за работы (услуги), явно отличающийся от среднеустановленного.

10. Анализ соблюдения ограничений при заключении муниципальных служащими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора осуществляется ответственным лицом кадровой службы при рассмотрении обращений и уведомлений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления. По результатам рассмотрения обращений и уведомлений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, ответственным лицом кадровой службы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального округа и урегулирования конфликта интересов представляется мотивированное заключение.

11. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Золотая Долина».

И.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края

В.Р. Сопатенко

26 сентября 2024 года
№ 240-МПА

ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское
26.09.2024 № 241

О принятии муниципального правового акта
«Положение о создании условий для обеспечения жителей Партизанского муниципального округа Приморского края услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

В целях исполнения полномочий, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение о создании условий для обеспечения жителей Партизанского муниципального округа Приморского края услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Партизанского муниципального округа от 29 марта 2019 года № 59 «Об утверждении Положения «О создании условий для обеспечения поселений, входящих в состав Партизанского муниципального округа, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания».

3. Направить муниципальный правовой акт и.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального опубликования в газете

«Золотая Долина».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского
муниципального округа Приморского края

Н.Г. Бутурлин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
Положение

о создании условий для обеспечения жителей
Партизанского муниципального округа Приморского края
услугами общественного питания,
торговли и бытового обслуживания

Принят решением
Думы Партизанского
муниципального округа Приморского края
от 26.09.2024 № 241

Положение о создании условий для обеспечения жителей Партизанского муниципального округа Приморского края услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – Положение) определяет полномочия Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, администрации Партизанского муниципального округа Приморского края по созданию условий для обеспечения жителей Партизанского муниципального округа Приморского края услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1. Общее положение

1.1. Под созданием условий для обеспечения жителей Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Жители) услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания понимается комплекс правовых, организационных, материально-финансовых, информационных мер, принимаемых Думой Партизанского муниципального округа Приморского края и администрацией Партизанского муниципального округа Приморского края.

1.2. В решении вопросов по созданию условий для обеспечения Жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края руководствуются нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального округа Приморского края, регулирующими деятельность по оказанию услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2. Основные задачи

2.1. Развитие предпринимательской деятельности, здоровой конкуренции на потребительском рынке Партизанского муниципального округа Приморского края.

2.2. Удовлетворение спроса Жителей на социально значимые товары и услуги.

3. Полномочия органов местного самоуправления

3.1. К полномочиям Думы Партизанского муниципального округа Приморского края относятся:

3.1.1. Принятие муниципальных правовых актов по вопросам создания условий для обеспечения Жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.2. Утверждение расходов бюджета Партизанского муниципального округа Приморского края на осуществление полномочий по созданию условий для обеспечения Жителей округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.3. Иные полномочия, установленные действующим законодательством и Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края.

3.2. К полномочиям администрации Партизанского муниципального округа Приморского края относятся:

3.2.1. Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий по вопросам, связанным с созданием условий для обеспечения Жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.2.2. Разработка и утверждение муниципальных программ, в том числе долгосрочных, по созданию условий для обеспечения Жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.2.3. Планирование строительства, размещение торговых объектов в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки.

3.2.4. Принимать меры экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспе-

чению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.2.5. Разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа Приморского края.

3.2.6. Осуществление мониторинга размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа Приморского края в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Партизанского муниципального округа Приморского края.

3.2.7. Проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории Партизанского муниципального округа Приморского края и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории Партизанского муниципального округа Приморского края.

3.2.8. Определение приоритетных целей и задач по содействию развитию общественного питания, торговли и бытового обслуживания в соответствии с государственной политикой в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.2.9. Создание условий для продвижения на потребительский рынок товаров местных производителей.

3.2.10. Определение границ территорий, прилегающих к некоторым зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и местам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания,

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.11 Организация проведения ярмарок по продаже продовольственных и (или) непродовольственных товаров.

3.2.12. Участие в создании информационной системы государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации.

3.2.13. Оказание методической помощи субъектам бизнеса, оказывающим услуги населению в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения.

3.2.14. Взаимодействие с субъектами бизнеса по насыщению потребительского рынка качественными и безопасными товарами и услугами.

3.2.15. Взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти по предупреждению, выявлению правонарушений в сфере потребительского рынка.

3.2.16. Создание информационной базы объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на основании данных, представленных хозяйствующими субъектами, оказывающими на территории Партизанского муниципального округа Приморского края услуги общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.2.17. Рассмотрение заявлений, предложений граждан по вопросам совершенствования организации и улучшения качества услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.2.18. Рассмотрение обращений потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей.

3.2.19 Размещение в средствах массовой информации информационных материалов по вопросам организации и регу-

лирования деятельности в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.2.20. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Создание условий для обеспечения Жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания является расходным обязательством Партизанского муниципального округа Приморского края.

4.2. Финансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения Жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального округа Приморского края.

5. Заключительное положение

5.1. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт от 29 марта 2019 № 59-МПА «Положение «О создании условий для обеспечения поселений, входящих в состав Партизанского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 29.03.2019 № 59.

5.2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Золотая Долина».

И.о. главы Партизанского муниципального округа Приморского края

В.Р. Сопатенко

26 сентября 2024 года
№ 241-МПА

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2024 село Владимиро-Александровское № 1070

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальным правовым актом от 27.08.2020 № 235-МПА «Порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Партизанского муниципального района», принятым решением Думы Партизанского муниципального района от 27.08.2020 № 235 (в редакции от 24.12.2020 № 268-МПА, от 15.06.2023 № 19-МПА), учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от 12.09.2024, заключение о результатах от 12.09.2024), руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования:

1.1. «Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:020404:3226, площадью 685 +/- 229 кв. метров. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - гора Арсения. Участок находится примерно в 3793 метрах по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район. Территориальная зона: Р1 - Земли особо охраняемых территорий и объектов.

1.2. «Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:020404:4459, площадью 970 +/- 10.9 кв. метра. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - мыс Серый. Участок находится примерно в 730 метрах по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н. Партизанский. Территориальная зона: Р1 - Земли особо охраняемых территорий и объектов.

1.3. «Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:020404:4460, площадью 996 +/- 11.05 кв. метра. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - мыс Серый. Участок находится примерно в 730 метрах по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н. Партизанский. Территориальная зона: Р1 - Земли особо охраняемых территорий и объектов.

1.4. «Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:020404:4603, площадью 671 +/- 129.71 кв. метра. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - мыс Серый. Участок находится примерно в 730 метрах по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район. Территориальная зона: Р1 - Земли особо охраняемых территорий и объектов.

1.5. «Ведение личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:13:030204:3704, площадью 467 +/- 7.56 кв. метра. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - дом. Участок находится примерно в 85 метрах по направлению на юго-запад от

ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, пос. Волчанец, ул. Шоссейная, д. 5А. Территориальная зона: Р2 - Зона охраны природных территорий. Разрешенный вид использования - «Природно-познавательный туризм».

2. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

И.о. главы Партизанского муниципального округа

В.Р. Сопатенко

Извещение о предоставлении земельного участка в аренду в порядке, установленном ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

1) земельного участка площадь 1500 кв.метров (кадастровый номер 25:13:030204:3107), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир — дом. Участок находится примерно в 70 метрах, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, п. Волчанец, ул. Шоссейная, д. 71. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2) земельного участка площадь 230 кв.метров (кадастровый номер 25:13:030210:4955) местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир — дом. Участок находится примерно в 50 метрах, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, с. Екатериновка, пер. Подгорный, д. 2. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории (ЗООИТ):

- реестровый номер границы: 25:13-6.519 – зона подтопления территорий, прилегающих к зоне затопления, прилегающей к р. Пасечная, р. Партизанская в с. Екатериновка Партизанского муниципального района Приморского края при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 м (территория сильного подтопления).

В соответствии со статьей 67.1 Водного кодекса Российской Федерации в границах зоны запрещается:

1) строительство объектов капитального строительства, не обеспеченных сооружениями и (или) методами инженерной защиты территорий и объектов от негативного воздействия вод;

2) использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Срок аренды – 20 лет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренда земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренда земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через КГАУ Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (МФЦ), о адресу: с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, 45а, каб. 11 (в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, по адресу электронной почты adm@partizansky.ru.

Дата и время начала приема заявлений — 01.10.2024 09:00

Дата и время окончания приема заявок — 30.10.2024 17:00

Дата подведение итогов — 31.10.2024

Здоровье

Вирусы возвращаются

Стоит ли ждать новой волны ковида в Приморье?

Вторая и третья декада сентября в Приморье с точки зрения простуд и других сезонных заболеваний всегда относительно спокойные. Первые единичные случаи гриппа ожидают в начале октября. Зато в разгар бархатного сезона резко увеличилось число заражённых COVID-19. Стоит ли беспокоиться по этому поводу, разъяснили в Роспотребнадзоре.

Кто в зоне риска

Осень на пороге, дни и ночи становятся прохладнее. В первых рядах заболевших ОРВИ — дети от 7 до 15 лет, попавшие в коллективы после летнего отдыха.

«Это нормальная ситуация, мы подходим к эпидсезону, который начинается с 40-й недели года, в начале октября. Сейчас уровень заболевания не превышает средних многолетних показаний. Мы как обычно отстаём от западной части страны на две-три недели. И ещё необходимо учесть, что там большинство заболевших зарегистрировано в крупных городах — Москве и Санкт-Петербурге», — рассказала врач-эпидемиолог Центра гигиены и эпидемиологии края управления Роспотребнадзора по Приморью Любовь Семейкина.

Эксперт добавила — эпидемиологическая обстановка оценивается еженедельно в течение года, составляется на основе сведений медицинских организаций, которые передаются ежедневно.

«Первые случаи гриппа будут уже в октябре, а заметный рост, как правило, наблюдается в конце ноября — начале декабря. Сейчас самое время для профилактики», — добавила эпидемиолог.

Я уколов не боюсь

Самым эффективным методом профилактики остаётся вакцинация, которая уже стартовала в регионе. Привито более 100 тысяч человек, всего планируется вакцинировать 60% совокупного населения края и не менее 75% от численности лиц из групп риска.

«При наличии большого количества вакцинированных создаётся коллективный иммунитет, он препятствует распространению ви-



русов в массе», — напомнили специалисты ведомства.

Уже сформированы штаммы по гриппу на 2024–2025 год. В новую вакцину вошли вирусы группы А и группы Б. Новых штаммов гриппа в мире не возникло. Вместе с вакциной от гриппа совместима прививка от пневмококка, которую советуют поставить ослабленным пациентам.

Между тем по заболеванию ковидом источники дают разные цифры. Официально в Приморье на сегодня коронавирус найден у 170 человек.

Специалисты из Приморья связывают увеличение числа заболевших COVID не столько с сезонными факторами, сколько с тем, что в этом году Приморье посетило много туристов и официальных делегаций. Только что во Владивостоке завершился Восточный экономический форум. А число туристов на наших базах отдыха выросло почти вдвое. Также восстановился почти до уровня 2018 года поток туристов из КНР.

Как утверждают столичные инфекционисты, на подходе к России — новый штамм ковида — ХЕС. Он мало чем отличается от разновидности омикрона и протекает чаще в лёгкой форме.

Среди возможных симптомов — лихорадка, насморк, кашель, боль в горле, усталость, головная боль.

К слову, антибиотики при заражении вирусами как минимум бесполезны. Даже напротив, их чрезмерная доза может привести к серьёзным последствиям для здоровья. Гораздо лучше помогают мытьё рук и ношение масок. Здоровье надо беречь.

И тут обман!

Роспотребнадзор провел масштабную проверку, и обнаружил, что 25% продуктов, на которых написано, что они «без глютена», этот самый глютен содержат. Это самая настоящая фальсификация, и де-факто, преступление против здоровья. Ведь такое питание в первую очередь предназначено для людей с целиакией, этот самый глютен не переносящих. И для них выбирать продукты без него, крайне важно.

«Глютенная энтеропатия или целиакия — весьма распространенная болезнь, — объясняет проблему aif.ru врач-гепатолог, доктор медицинских наук, профессор Первого МГМУ им. И. М. Сеченова, ведущий научный сотрудник МОНИКИ им. М. Ф. Владимирского Алексей Бугаев. — Для неё характерна непереносимость белка глютена, многим он более известен как клейковина. Его много в пшенице и ряде других злаков.

Болезнь эта врожденная, раньше её считали крайне редкой. Но как стало ясно в недавнее время, целиакия встречается гораздо чаще, и в том числе у взрослых. У них она обычно протекает иначе, чем у детей — без диареи и похудения (иногда вес может даже увеличиваться). Важно, что при таком течении целиакии специфических симптомов нет, и болезнь маскируется под самые разные заболевания, порой даже просто под плохое самочувствие. Глютенную энтеропатию нужно подозревать во всех случаях, когда у больного

есть какие-то не очень ясные проблемы с пищеварением. Поставить правильный диагноз можно с помощью теста на специфические антитела в крови. На следующем этапе необходимо эндоскопическое исследование начальных отделов тонкого кишечника.

Лечение не лекарственное, нужна пожизненно безглютеновая диета. Нельзя есть хлеб, каши и макароны из пшеницы, ржи, ячменя и овса, а также все готовые продукты их содержащие — все это содержит глютен. Разрешены рис, кукуруза, гречка, картофель, соя, просо».

И вот теперь представьте, что каждый четвертый продукт, который покупают такие пациенты из-за того, что на них написано «не содержит глютен» или «без глютена», этот глютен содержит. Это весьма опасно для них, а уж при тяжелом течении болезни, особенно.

Думается, производители такой еды должны понимать это. Но поскольку безглютеновые продукты становятся все более популярными и модными, наверное, есть желание заработать побольше на быстрорастущем рынке. Возможно кто-то из них уверяет себя, что покупателям, купившим такую еду только из модных соображений, фальсификат не навредит. Но это очень циничный подход. Ведь кроме «модных» потребителей есть масса людей с целиакией, в том числе и с тяжелым течением.

Надеемся, Роспотребнадзор заставит таких производителей поработать над ошибками. Ну и конечно, накажет их.

НЕ содержат глютен:

- овощи и фрукты,
- натуральные мясные, рыбные и молочные продукты,
- яйца,
- растительное и сливочное масло,
- рис,
- кукуруза,
- гречка,
- пшено,
- бобовые (фасоль, бобы, соя, горох),
- орехи.



Продукты, содержащие глютен:

- хлебобулочные изделия,
- макароны,
- каши (манная, овсяная, пшеничная, перловая),
- выпечка (печенье, пряники, вафли).



Следы глютена могут содержать:

- мороженое, йогурты, творожная масса, сухое или сгущенное молоко, сливки, маргарин и масло промышленного изготовления, сыры и майонезы;
- колбаса, котлеты, бифштексы.

Извещение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Партизанского муниципального округа на основании ходатайств об установлении публичного сервитута Акционерного Общества «Дальневосточная Распределительная Сетевая Компания», руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичных сервитутов для эксплуатации объектов электросетевого хозяйства на территории Партизанского муниципального округа общей площадью 5,4 кв.метров:

1. в границах кадастрового квартала 25:13:030210 — 3 кв.м.
2. в границах кадастрового квартала 25:13:020315 — 1 кв.м.
3. в границах кадастрового квартала 25:13:010303 — 0,6 кв.м.
4. в границах земельного участка с кадастровым номером 25:13:030210:1122 — 0,2 кв.м.
5. в границах земельного участка с кадастровым номером 25:13:020315:1478 — 0,2 кв.м.
6. в границах земельного участка с кадастровым номером 25:13:010303:57 — 0,4 кв.м.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня опубликования извещения могут ознакомиться с поступившими ходатайствами и подать заявления об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих их права, и документов, удостоверяющих личность, по адресу: с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсо-

мольская, 45-а, кабинет 12. Прием в рабочие дни: понедельник с 9.00 до 17.00, предварительно позвонив по телефону: 8(42365) 21-8-89.

Официальный сайт Партизанского муниципального района, на котором размещаются сообщения о поступивших ходатайствах, об установлении публичных сервитутов - <http://rajon.partizansky.ru> в разделе: «Экономика и финансы» - «Муниципальное имущество» - «Сервитуты».

Извещение о предоставлении земельного участка в аренду в порядке, установленном ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

1) площадь 1394 кв.метра (кадастровый квартал 25:13:020303:3У1), местоположение земельного участка: установлено примерно в 962 метрах по направлению на юг от ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир — дом. Адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Партизанский муниципальный округ, с.Золотая Долина, пер.Почтовый, д.5а. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2) площадь 1500 кв.метров (кадастровый квартал 25:13:030204:3У2), местоположение земельного участка: ус-

тановлено примерно в 385 метрах по направлению на северо-восток от ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир — дом. Адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, Партизанский муниципальный округ, пос.Волчанец, ул.Шоссейная, д.54. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Срок аренды — 20 лет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренда земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через КГАУ Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (МФЦ), по адресу: с.Владими́ро-Александровское, ул. Комсомольская, 45а, каб. 11 (в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, по адресу электронной почты adm@partizansky.ru).

Дата и время начала приема заявлений — 01.10.2024 09:00

Дата и время окончания приема заявок — 30.10.2024 17:00

Дата подведение итогов — 31.10.2024

Золотая Долина

И.О. главного редактора: О.А. ЦАРЕВА
тел: (842365) 21-3-98

Адрес редакции и издателя: 692962, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 41.

Отдел рекламы и объявлений:	21-8-51
Отдел экономики:	21-3-98
Отдел писем, спорта и культуры:	21-7-35

Газета отпечатана в типографии ООО «Реклама+ТВ» г.Находка, ул.Береговая, 56Д. Тел.: 62-38-74. ТИРАЖ 1000
16+
Время подписания в печать 27.09.2024 г. по графику в 15.00 часов, фактическое в 10.00.
Дата выхода в свет 1 октября 2024 года
Расчетный счет редакции 40702810650180121769
Дальневосточный банк Сбербанка РФ.Хабаровска.
ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ЧЕТВЕРГАМ

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Письма и рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не вступает в переписку, оставляя за собой право отбора писем к печати и литературной корректуры авторских текстов. Соответствующие виды товаров и услуг в рекламе подлежат обязательной сертификации и лицензированию. За содержание рекламных объявлений редакция ответственности не несет. Материалы, публикуемые на коммерческой основе, отмечены фразой «На правах рекламы». Перепечатка материалов только с разрешения редакции.

Учредитель: Администрация Партизанского муниципального округа, Приморского края, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 45 А
Газета зарегистрирована Приморским Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ25-00709 от 06 сентября 2024 г. Подписной индекс газеты